VILLE DE CLUNY
SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL
Mercredi 28 OCTOBRE 2026

LISTE DES DELIBERATIONS - Article L 2121-25 du CGCT

PRESENTS	JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT
PROCURATIONS	S. SALAS à J. DELHOMME A. CLEMENT à P. CHANTIN A. VILLENEUVE à B. ROUSSE

N° DELIBERATION	OBJET	VOTES			
		VOTES UNANIMITE	POUR	CONTRE	ABSTENTION
2026-61	RODP Fibre optique	X			
2026-62	Travaux de renouvellement des réseaux de distribution d'eau potable - Approbation du programme 2027 et demandes de subventions	X			
2026-63	Décision modificative budgets VILLE – CAMPING	X			
2026-64	Autorisation d'ouverture anticipée de crédits d'investissement	X			
2026-65	Attribution d'une subvention exceptionnelle à l'AEIG	X			
2026-66	Modification partielle du tableau des effectifs	X			
2026-67	Convention cadre avec le CDG	X			
2026-68	Transfert de la compétence Eclairage Public au Syndicat Départemental d'Energies de Saône-et-Loire (SYDESL	X			
2026-69	Travaux de voiries et réseaux - Attribution de l'accord cadre	X			
2026-70	Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du réservoir semi-enterré d'eau potable du Bel Air – Attribution du marché	X			
2026-71	Modification des statuts de la CCC	X			
2026-72	Voirie communale - approbation du règlement	X			

M le MAIRE	La/le Secrétaire de Séance

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-61**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Redevance ODP fibre optique

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

R. ROLLAND, Adjoint au Maire, rappelle à l'assemblée la délibération du 4/06/2008 par laquelle le conseil municipal fixait la redevance d'occupation du domaine public auprès des opérateurs de réseaux et d'installations de télécommunication.

Par courriel en date du 17 septembre 2026, l'AMF nous a transmis les éléments pour percevoir la redevance d'occupation du domaine public (RODP) pour les infrastructures construites par l'opérateur de fibre optique conformément au décret du 27/12/2005).

- Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L2121-29,
- Vu le Code des postes et communications électroniques, et notamment l'article L47,
- Vu le décret n° 2005-1676 du 27 décembre 2005 relatif aux redevances d'occupation du domaine public,

- Vu la délibération n°2008-89 du 4 juin 2008, par laquelle la commune a décidé d'instaurer le principe de la redevance d'occupation du domaine public par les réseaux et installations de télécommunication, d'en fixer les montants et donné délégation au Maire, pour calculer chaque année le montant de la redevance due par les opérateurs de télécommunication, émettre les titres de recettes correspondants.

Considérant que l'occupation du domaine public routier et non routier par des opérateurs de télécommunications donne lieu à versement de redevances,

DECIDE

Article 1 :

Les tarifs de la redevance d'occupation du domaine public communal due par les opérateurs de télécommunication sont les suivants :

	Artères (en €/km)		Autres (sous-répartiteur...) (en €/m²)
	Souterraines	Aériennes	
Domaine public routier communal			
2023	46,95	62,60	31,30
2024	48,27	64,36	32,18
2025	48,65	64,87	32,44
2026	49,11	65,49	32,74
Domaine public non routier communal			
2023	1564,90	1564,90	1017,19
2024	1609,00	1609,00	1045,85
2025	1621,82	1621,82	1054,18
2026	1637,14	1637,14	1064,14

On entend par « artère » un fourreau souterrain contenant ou non des câbles ou l'ensemble des câbles tirés entre deux poteaux.

Article 2 :

Pour le réseau de fibre optique construit par le Département de Saône-et-Loire et exploité par la société BFC Fibre, les linéaires sont :

- Artères souterraines : 731 ml dont :
  - 23 ml sur la parcelle AM0534 et sur la parcelle AM0495.
  - 708 ml : route de Brizolles, pont de la levée, rue du 11 août 1944, route de Brizolles, voie communale de Cluny à Ruffey, rue mercière, rue Lamartine, place du champ de foire, avenue Pierre le Vénérable, rue Jacques Guéritaine, rue porte des prés.

- Artères aériennes : 1 745 ml : chemin de la Gremoule, C4 La Mutte de Cluny à Berzé-le-Châtel, route de la Mutte, chemin La Corbette, route de la Combe Naguin, la Pierre Folle, route de Brizolles, montée du plaisir, chemin des Cas, route des brouillards, route des Dagonnaux, chemin de la Murgère, chemin le Bas de Sendon.

- Sous-répartiteurs : 2 armoires sur la parcelle AM0534, sur la parcelle AM0495.
  4 armoires sur pont de la levée, rue du 11 août 1944, place du champ de foire et rue Porte des Près.

Soit une redevance d'occupation du domaine public d'un montant total de 2 138,94 € pour l'année 2026, 2 118,93 € pour l'année 2025, 2 102,19 € pour l'année 2024, 2 044,60 € pour l'année 2023.

Article 3 :
M Le Maire est chargé du recouvrement de la redevance.

Le Conseil Municipal, à «L'UNANIMITE », fixe la redevance ODP fibre optique par les opérateurs de réseaux et d'installations de télécommunication conformément au décret du 27/12/2005 selon les conditions énoncées ci-dessus.

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

CLIVINY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2025
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2025
Réf : 071-217101377-20251028-DEL2025-51-DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-62**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Travaux de renouvellement des réseaux de distribution d'eau potable – Approbation du programme 2027 et demandes de subventions

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

C. LEMERCIER, Adjointe au Maire, informe l'assemblée, qu'en collaboration avec le SYDRO, le programme de travaux sur les réseaux de distribution d'eau potable a été identifié pour l'année 2027, de même que le programme de travaux de génie civil. Ces travaux se rapportent à l'opération de dévoiement des réseaux dans le cadre de la déviation de la RD465 (Route de Jalogny devant l'entreprise OXXO).

Les études et travaux envisagés sont les suivants :

Désignation des travaux	Description des travaux	Total (travaux, MOE, divers et imprévus) € HT
Renouvellement - Fonte 150 - Route de Jalogny et station AVIA	Poursuite du renouvellement avec renforcement pour l'alimentation principale du bas service (depuis station de Jalogny et réservoir de Bel-Air). Ce projet profite des travaux du Département notamment pour le passage, en encorbellement, du "Bief des 4 Moulins" au-dessus duquel un nouvel ouvrage sera construit. Pose d'environ 312 m de fonte ductile DN150 mm, 13 m de fonte pré-isolée, reprise d'une ventouse ainsi que de 7 branchements dont 2 de gros diamètre (DN63 et 50). La pose se fera entièrement sous route goudronnée (accotement de la RD465, parking de la station-service et voirie communale). Du rocher délité ainsi que du béton est ponctuellement attendu. Réfections provisoires en enrobés à froid et définitives en enrobés à chaud.	117 749,00
Renouvellement/dévoiement - Fonte 150 - Pré Saint-Jacques et avenue Charles de Gaulle	Dévoiement des canalisations relatif aux travaux du Département pour déplacer la RD465. Pose d'environ 250 m de fonte DN150 mm, reprise de 2 ventouses ainsi que 3 branchements dont 1 de DN50 mm. La pose se fera par étape en suivant le planning du Département pour les travaux AEP. Du rocher délité est attendue et une profondeur pour la rue Pré Saint-Jacques est anticipée. Réfections provisoires en enrobés à froid et définitives en enrobés à chaud + grave bitume anticipé mais probablement non nécessaires.	91 894,00
TOTAL HT		**209 643,00**

Ces dépenses d'investissement sont éligibles aux aides financières du SYDRO 71 et de l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse. Le plan de financement proposé à l'appui de ces demandes de subventions est le suivant :

Dépenses € HT		**Recettes**		
Route de Jalogny/Station AVIA	117 749,00	gence de l'eau	70 %	82 424,30
		YDRO	10 %	11 774,90
		ille de Cluny	20 %	23 549,80
			100 %	117 749,00
Pré St Jacques/Avenue Charles de Gaulle	91 894,00	YDRO	50 %	45 947,00
		ille de Cluny	50 %	45 947,00
			100 %	91 894,00
Total	**209 643,00**	**Total**		**209 643,00**

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 octobre 2026.

Le Conseil Municipal , à « L'UNANIMITE »

- ***adopte le programme d'études et de travaux ci-dessus,***
- ***approuve le plan de financement prévisionnel,***
- ***autorise M. la Maire à solliciter les aides du SYDRO 71 et de l'Agence de l'Eau pour l'ensemble de ces projets selon les conditions d'éligibilité, de priorité et de modulation des règlements intérieurs, aux taux éligibles.***
- ***autorise M. le Maire à signer tous les documents afférents à ces demandes de subventions.***

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE
CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-62 DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-63**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Décision modificative - Budgets VILLE et CAMPING

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS	à	J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT	à	P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE	à	B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

- **VU** les articles L.1612-11 et L 2311-5 du Code Général Des Collectivités Territoriales,
- **VU** l'instruction budgétaire et comptable M57
- **VU** le budget primitif pour l'année 2026

CONSIDERANT qu'il apparait nécessaire d'ajuster les crédits votés au budget primitif de l'exercice 2026 pour les budgets Ville et Camping selon les modalités suivantes.

INVESTISSEMENT DEPENSES 2026 DM N°1

Nature		Libellé	Budget Primitif	REPORTS	DM	BP + DM
001		DEFICIT REPORTE	605 662,22	0,00	0,00	605 662,22
13151		AMORTISSEMENT SUBVENTION	0,00	0,00	0,00	0,00
13912		AMORTISSEMENT SUBVENTION	750,00	0,00	0,00	750,00
13918		AMORTISSEMENT SUBVENTION	12 250,00	0,00	0,00	12 250,00
1641		EMPRUNT CAPITAL	490 000,00	0,00	0,00	490 000,00
16441		EMPRUNT CAPITAL	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
21312	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	0,00	0,00	0,00	0,00
21314	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00
21318	BATIMENTS	BATIMENTS	50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00
21318	THEATRE	THEATRE	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00
2152	MUSICDANSE	ESPACE MUSIQUE ET DANSE	0,00	0,00	22 500,00	22 500,00
2152	ROND POINT	ROND POINT LUCIE AUBRAC	0,00	0,00	20 310,00	20 310,00
OPERATION NON AFFECTEE			**1 218 662,22**	**0,00**	**10 810,00**	**1 229 472,22**
2031	EGLISENDAM	EGLISE NOTRE DAME	0,00	22 950,00	0,00	22 950,00
21311	HOTELVILLE	HOTEL DE VILLE	0,00	0,00	0,00	0,00
21314	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	0,00	17 882,04	0,00	17 882,04
21314	COSEC	COMPLEXE SPORTIF COSEC	0,00	2 926,00	0,00	2 926,00
21314	ECURIES	ECURIES DE ST HUGUES	0,00	72 372,00	0,00	72 372,00
21314	HIPPODROME	HIPPODROME	0,00	0,00	0,00	0,00
21314	THEATRE	THEATRE	0,00	60 238,06	0,00	60 238,06
21318	ATELIERCTM	ATELIER CENTRE TECHNIQUE	0,00	2 803,20	0,00	2 803,20
21318	BATIMENTS	BATIMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00
21318	CENTRE SOC	CENTRE SOCIAL	0,00	113 033,06	0,00	113 033,06
21318	CURE	CURE	0,00	0,00	0,00	0,00
21318	EGLISENDAM	EGLISE NOTRE DAME	0,00	0,00	0,00	0,00
21318	HARAS	HARAS	0,00	4 500,00	0,00	4 500,00
21318	HIPPODROME	HIPPODROME	0,00	0,00	0,00	0,00
21318	JARDIN AVR	JARDIN RUE D AVRIL	0,00	0,00	0,00	0,00
21318	MUSEE	MUSEE	0,00	14 405,99	0,00	14 405,99
21318	SCIE	SCIE	0,00	26 422,50	0,00	26 422,50
21318 TOURFROMAG		TOUR DES FROMAGES	0,00	7 140,00	0,00	7 140,00

21318 TOURMAYEUL		TOUR SAINT MAYEUL	0,00	40 181,17	4 278,00	44 459,17
2138	FONTAINES	FONTAINES	0,00	11 685,00	0,00	11 685,00
2152	CENTRE SOC	CENTRE SOCIAL	0,00	3 192,00	0,00	3 192,00
2158	ANNEXE HOT	ANNEXE HOTEL DE VILLE	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	BATIMENTS	BATIMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATION 0316 BATIMENT COMMUNAUX			**0,00**	**399 731,02**	**4 278,00**	**404 009,02**
21318	CENTRE SOC	CENTRE SOCIAL	960 000,00	0,00	-660 000,00	300 000,00
OPERATION 0317 CENTRE SOCIAL			**960 000,00**	**0,00**	**-660 000,00**	**300 000,00**
2121	FORET	FORET COMMUNALE	0,00	65 062,82	0,00	65 062,82
OPERATION 0320 PLANTATION			**0,00**	**65 062,82**	**0,00**	**65 062,82**
2031	REMPART	REMPART	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00
204131	OXXORD 465	OXXO RD 465	0,00	19 284,00	-19 284,00	0,00
2121	PARCABBATI	PARC ABBATIAL	0,00	2 994,85	0,00	2 994,85
2121	ROND POINT	ROND POINT LUCIE AUBRAC	0,00	10 235,85	0,00	10 235,85
2121	VEGETALISA	VEGETALISATION	0,00	3 750,20	0,00	3 750,20
2152	ALBERT SCH	ALBERT SCHMITT	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	CHAINE	CHEMIN DE LA CHAINE	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	CHENEVRIER	CHENEVRIERES	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	HIPPODROME	HIPPODROME	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	MUTE	PONT DE LA MUTE	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	PLEINDOUX	PLEINDOUX	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	PORTEPRES	RUE PORTE DES PRES	0,00	0,00	0,00	0,00
2152	PRADO	PRADO	0,00	65 586,20	0,00	65 586,20
2152	ROND POINT	ROND POINT LUCIE AUBRAC	0,00	22 198,44	0,00	22 198,44
2152	TREPASSE	TREPASSE	0,00	149 752,69	0,00	149 752,69
2152	VOIRIE	VOIRIE	0,00	1 590,00	-1 590,00	0,00
21538	ECLAIPUBLI	ECLAIRAGE PUBLIC	0,00	9 828,55	-9 828,55	0,00
215738	JEUX	JEUX	0,00	0,00	0,00	0,00
215738	JOUTES	LOCAL JOUTES	0,00	31 916,40	0,00	31 916,40
215738 MOBURBAINS		MOBILIER URBAINS	0,00	1 078,08	0,00	1 078,08
215738	PARCABBATI	PARC ABBATIAL	0,00	992,48	0,00	992,48
215738	STATIONNEM	CARTE STATIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00
215738	ZONE DE RE	ZONE DE RENCONTRE	0,00	866,40	0,00	866,40
2158	COMMUNICAT	SERVICE COMMUNICATION	0,00	592,68	0,00	592,68
OPERATION 0325 VOIRIE			**0,00**	**326 666,82**	**-30 702,55**	**295 964,27**
2051	INFORMATIQ	INFORMATIQUE	0,00	0,00	0,00	0,00

215731 ESPACESVER		ESPACES VERTS	0,00	0,00	0,00	0,00
215731	POLICEMUNI	POLICE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00
215731	PROPRETE U	PROPRETE URBAINE	0,00	47 400,00	0,00	47 400,00
215731	VEHIMUNICI	VEHICULES MUNICIPAL	0,00	47 760,00	0,00	47 760,00
215738 ESPACESVER		ESPACES VERTS	0,00	47 400,00	0,00	47 400,00
215738	EVENEMENTI	EVENEMENTIEL	0,00	0,00	0,00	0,00
215738 HORODATEUR		HORODATEURS	0,00	0,00	0,00	0,00
215738	THEATRE	THEATRE	0,00	1 091,00	0,00	1 091,00
215738	VOIRIE	VOIRIE	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	ATELIERCTM	ATELIER CENTRE TECHNIQUE	0,00	0,01	0,00	0,01
2158	BATIMENTS	BATIMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	COSEC	COMPLEXE SPORTIF COSEC	0,00	75,66	0,00	75,66
2158	HOTELVILLE	HOTEL DE VILLE	0,00	0,00	0,00	0,00
21621	PATRIMOINE	PATRIMOINE	0,00	20 526,00	0,00	20 526,00
21831	DGM	DANIELLE GOUZE MITTERRAND	0,00	8 250,80	0,00	8 250,80
21831	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	0,00	55 629,24	-55 629,24	0,00
21838	CINEMA	CINEMA LES ARTS	0,00	7 201,32	0,00	7 201,32
21838	INFORMATIQ	INFORMATIQUE	0,00	0,00	0,00	0,00
21838	MUSEE	MUSEE	0,00	0,00	0,00	0,00
21848	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	0,00	2 492,34	0,00	2 492,34
21848	THEATRE	THEATRE	0,00	1 186,74	0,00	1 186,74
2188	POLICEMUNI	POLICE MUNICIPALE	0,00	1 745,86	0,00	1 745,86
OPERATION 0356		**MATERIEL MAIRIE**	**0,00**	**240 758,97**	**-55 629,24**	**185 129,73**
21314	THEATRE	THEATRE	0,00	146 209,73	0,00	146 209,73
21848	THEATRE	THEATRE	0,00	10 051,66	-10 051,66	0,00
OPERATION 0357		**THEATRE**	**0,00**	**156 261,39**	**-10 051,66**	**146 209,73**
21314	COSEC	COMPLEXE SPORTIF COSEC	0,00	0,00	0,00	0,00
21314	EQUIPEMENT	EQUIPEMENT SPORTIF	0,00	0,00	0,00	0,00
21318	EQUIPEMENT	EQUIPEMENT SPORTIF	0,00	0,00	0,00	0,00
21318	JOUTES	LOCAL JOUTES	0,00	3 360,00	0,00	3 360,00
21318	TENNIS	TENNIS	0,00	2 397,29	0,00	2 397,29
OPERATION 0383		**EQUIP. SPORT. (SALLE ASSOC., COSEC, TENNIS, PLATEF**	**0,00**	**5 757,29**	**0,00**	**5 757,29**
21312	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	0,00	107 595,14	-43 764,00	63 831,14
215738 GSMARIECUR		GS MARIE CURIE	0,00	315,60	0,00	315,60

21831	ESPACE RES	ESPACE RESOURCE ECOLE	0,00	0,00	0,00	0,00
21831	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	0,00	0,00	0,00	0,00
21841	ESPACE RES	ESPACE RESOURCE ECOLE	0,00	5 208,68	0,00	5 208,68
OPERATION 0385		**ECOLES**	**0,00**	**113 119,42**	**-43 764,00**	**69 355,42**
2031	MUSEE	MUSEE Etude convention CMN	0,00	0,00	38 500,00	38 500,00
204131	POLEACCUEI	EXTENTION OFFICE	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
21314	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	36 000,00	0,00	-15 085,00	20 915,00
21314	MUSEE	MUSEE	18 000,00	0,00	-3 000,00	15 000,00
21314	THEATRE	THEATRE	0,00	0,00	5 498,00	5 498,00
21318	BATIMENTS	BATIMENTS	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
21318	CHAUDIERES	CHAUDIERES	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
21318	MO TOITURE	MO TOITURE	0,00	0,00	13 200,00	13 200,00
21318	PERCEPTION	PERCEPTION	5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00
21318 PORTESTMAY		PORTE ST MAYEUL	0,00	0,00	2 422,00	2 422,00
21318 TOURFROMAG		TOUR DES FROMAGES	140 000,00	0,00	-17 136,00	122 864,00
21318 TOURMAYEUL		TOUR SAINT MAYEUL	0,00	0,00	357,00	357,00
2138	FONTAINES	FONTAINES	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
215738	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	5 000,00	0,00	-1 000,00	4 000,00
238	BATIMENTS	BATIMENTS AVANCE SUR TRVX	30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00
		BATIMENTS COMMUNAUX	**334 000,00**	**0,00**	**-11 244,00**	**322 756,00**
21312	DGM	DANIELLE GOUZE MITTERRAND	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
21312	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	45 348,00	0,00	60 000,00	105 348,00
215738	DGM	DANIELLE GOUZE MITTERRAND	900,00	0,00	0,00	900,00
215738 GSMARIECUR		GS MARIE CURIE	100,00	0,00	0,00	100,00
21831	AFFSCOLAIR	AFFAIRES SCOLAIRES	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00
21841	DGM	DANIELLE GOUZE MITTERRAND	600,00	0,00	0,00	600,00
21841	GARDERIGSM	GARDERIE GROUPE MARIE CURIE	5 500,00	0,00	0,00	5 500,00
		ECOLE	**56 648,00**	**0,00**	**60 000,00**	**116 648,00**
2128	JEANRENAUD	STADE JEAN RENAUD	11 307,00	0,00	0,00	11 307,00
21314	COSEC	COMPLEXE SPORTIF COSEC	75 000,00	0,00	-8 000,00	67 000,00
21538	TENNIS	TENNIS	8 000,00	0,00	-8 000,00	0,00
2158	JEANRENAUD	STADE JEAN RENAUD	1 134,00	0,00	0,00	1 134,00
		EQUIPEMENT SPORTIF	**95 441,00**	**0,00**	**-16 000,00**	**79 441,00**
2031	BAS CARBON	BAS CARBONE	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00
2118	MARE FORES	MARE FORESTIERE	4 500,00	0,00	-4 500,00	0,00

2121	FORET	FORET COMMUNALE	10 000,00	0,00	16 500,00	26 500,00
		FORET	**14 500,00**	**0,00**	**24 000,00**	**38 500,00**
2031	MUSEE	MUSEE Mauvaise affectation	30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00
2051	ATELIERCTM	ATELIER CENTRE TECHNIQUE	4 056,00	0,00	0,00	4 056,00
2051	CIMETIERE	CIMETIERE	1 780,00	0,00	-1 780,00	0,00
2051	CONSTABLE	CONSTABLE	17 783,00	0,00	0,00	17 783,00
2051	INFORMATIQ	INFORMATIQUE	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	LICENCE	LICENCE IV	5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00
2051	URBANISME	URBANISME	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
21568	EXTINCTEUR	PARC EXTINCTEURS	0,00	0,00	6 295,00	6 295,00
21568 TOURMAYEUL		TOUR SAINT MAYEUL	0,00	0,00	542,00	542,00
215731 ESPACESVER		ESPACES VERTS	110 000,00	0,00	51 580,00	161 580,00
215731	POLICEMUNI	POLICE MUNICIPALE	0,00	0,00	13 800,00	13 800,00
215731	VEHIMUNICI	VEHICULES MUNICIPAL	110 185,00	0,00	-76 285,00	33 900,00
215738	ANIMATION	ANIMATION	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00
215738	ATELIERCTM	ATELIER CENTRE TECHNIQUE	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
215738	CONSTABLE	CONSTABLE	4 350,00	0,00	0,00	4 350,00
215738	ECURIES	ECURIES DE ST HUGUES	2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00
215738 ESPACESVER		ESPACES VERTS	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
215738	EVENEMENTI	EVENEMENTIEL	16 500,00	0,00	-12 000,00	4 500,00
215738	GRIOTTONS	GRIOTTONS	23 000,00	0,00	-23 000,00	0,00
215738 HORODATEUR		HORODATEURS	19 596,00	0,00	0,00	19 596,00
215738	MUSEE	MUSEE	55 000,00	0,00	-55 000,00	0,00
215738	PROPRETE U	P. URBAINE ABRIS BAC	49 440,00	0,00	-49 440,00	0,00
215738 RESTAUSCOL		RESTAURANT SCOLAIRE	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00
215738	THEATRE	THEATRE	1 000,00	0,00	-1 000,00	0,00
215738	VOIRIE	VOIRIE	3 500,00	0,00	-3 500,00	0,00
21831	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	700,00	0,00	0,00	700,00
21838	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	0,00	0,00	3 300,00	3 300,00
21838	CINEMA	CINEMA LES ARTS	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
21838	INFORMATIQ	INFORMATIQUE	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
21838	MUSEE	MUSEE	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00
21838	THEATRE	THEATRE	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00
21848	ACCUEIL	ACCUEIL	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00

21848	ATELIERCTM	ATELIER CENTRE TECHNIQUE	800,00	0,00	-800,00	0,00
21848	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	0,00	0,00	11 000,00	11 000,00
21848	HOTELVILLE	HOTEL DE VILLE	2 000,00	0,00	260,00	2 260,00
21848	POLICEMUNI	POLICE MUNICIPALE	4 500,00	0,00	-4 500,00	0,00
21848	THEATRE	THEATRE	900,00	0,00	0,00	900,00
2188	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE MEDIATHEQUE	13 500,00	0,00	1 000,00	14 500,00
MATERIEL MATERIEL			**524 490,00**	**0,00**	**-167 528,00**	**356 962,00**
21538	PISCINE	PISCINE	35 000,00	0,00	-1 205,00	33 795,00
215738	PISCINE	PISCINE	0,00	0,00	14 200,00	14 200,00
PISCINE			**35 000,00**	**0,00**	**12 995,00**	**47 995,00**
21314	THEATRE	THEATRE	0,00	0,00	6 091,00	6 091,00
2158	THEATRE	THEATRE	0,00	0,00	3 720,00	3 720,00
21848	THEATRE	THEATRE	0,00	0,00	8 473,00	8 473,00
THEATRE			**0,00**	**0,00**	**18 284,00**	**18 284,00**
202	URBANISME	URBANISME	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
2031 MURSOUTEME		MUR DE SOUTENEMENT	0,00	0,00	70 896,11	70 896,11
204114	OXXORD 465	OXXO RD 465	150 000,00	0,00	19 284,00	169 284,00
2121	PARCABBATI	PARC ABBATIAL	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
2121	VEGETALISA	VEGETALISATION	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
2138	MUR AVRIL	MUR RUE D'AVRIL	10 000,00	0,00	14 000,00	24 000,00
2152	BUS	BUS	65 000,00	0,00	-65 000,00	0,00
2152	JAVOUHEY	RUE JAVOUHEY	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
2152	LIBERTE	RUE DE LA LIBERTE	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
2152	PLEINDOUX	PLEINDOUX	500 000,00	0,00	-100 000,00	400 000,00
2152	TREPASSE	TREPASSE	150 000,00	0,00	-150 000,00	0,00
2152	VOIRIE	VOIRIE	25 000,00	0,00	150 000,00	175 000,00
21534	GENDARMERI	GENDARMERIE	120 000,00	0,00	40 000,00	160 000,00
21538	ECLAIPUBLI	ECLAIRAGE PUBLIC	0,00	0,00	10 956,00	10 956,00
215738	KIOSQUE PA	KIOSQUE PARC ABBATIAL	40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00
215738	PARCABBATI	PARC ABBATIAL	40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00
215738	SIGNALISAT	SIGNALISATION	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
2158	COMMUNICAT	SERVICE COMMUNICATION	14 600,00	0,00	-12 500,00	2 100,00
2158	PANNEAUX A	PANNEAUX AFFICHAGE	0,00	0,00	50 454,00	50 454,00
2158	URBANISME	URBANISME	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
VOIRIE			**1 186 100,00**	**0,00**	**-51 909,89**	**1 134 190,11**
TOTAL GENERAL			4 424 841,22	1 307 357,73	-916 462,34	4 815 736,61

INVESTISSEMENT RECETTE DM N°1

Nature	Antenne	Libellé	REALISE 2025	Budget Primitif	REPORTS	DM	Crédits Ouverts
001		EXCEDENT	83 845,05	0,00	0,00	0,00	0,00
021		VIREMENT DE FONCTIONN	0,00	870 800,29	0,00	44 706,37	915 506,66
024		VENTE DE TRACTEUR	0,00	0,00	0,00	15 500,00	15 500,00
10222		FCTVA	333 360,61	250 000,00	0,00	14 389,00	264 389,00
10226		TAXE AMENAGEMENT	10 396,08	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
1068		AFFECTATION RESULTAT	328 557,07	1 206 806,35	0,00	0,00	1 206 806,35
13251		TRANSFERT ECRITURE	1 093 604,17	0,00	0,00	0,00	0,00
13251	GENDARMERI	GENDARMERIE	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
1641		EMPRUNT	0,00	1 483 258,71	0,00	-1 483 258,71	0,00
165		CAUTION	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
238	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	15 599,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2802		AMORTISSEMENT	6 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28031		AMORTISSEMENT	4 199,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804131		AMORTISSEMENT	26 314,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804133		AMORTISSEMENT	14 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28041582		AMORTISSEMENT	2 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2805		AMORTISSEMENT	19 646,74	0,00	0,00	0,00	0,00
28121		AMORTISSEMENT	5 191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28128		AMORTISSEMENT	716,00	375 000,00	0,00	0,00	375 000,00
281316		AMORTISSEMENT	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281321		AMORTISSEMENT	10 525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28152		AMORTISSEMENT	21 803,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281568		AMORTISSEMENT	763,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2815731		AMORTISSEMENT	27 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2815738		AMORTISSEMENT	47 805,41	0,00	0,00	0,00	0,00
281578		AMORTISSEMENT	989,99	0,00	0,00	0,00	0,00
28158		AMORTISSEMENT	66 012,86	0,00	0,00	0,00	0,00
28181		AMORTISSEMENT	1 447,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281828		AMORTISSEMENT	2 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281831		AMORTISSEMENT	8 954,52	0,00	0,00	0,00	0,00
281838		AMORTISSEMENT	40 954,27	0,00	0,00	0,00	0,00

281841		AMORTISSEMENT	1 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281848		AMORTISSEMENT	21 557,47	0,00	0,00	0,00	0,00
28185		AMORTISSEMENT	2 306,80	0,00	0,00	0,00	0,00
28188		AMORTISSEMENT	13 616,37	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATION NON AFFECTEE			**2 216 246,11**	**4 210 865,35**	**0,00**	**-1 408 663,34**	**2 802 202,01**
1312	MUSEE	MUSEE	3 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1321	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE	14 274,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1321	ECURIES	ECURIES DE ST HUGUES	24 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1321	EGLISENDAM	EGLISE NOTRE DAME	0,00	0,00	9 562,00	0,00	9 562,00
1323	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE	8 200,00	0,00	8 200,00	0,00	8 200,00
1323	ECURIES	ECURIES DE ST HUGUES	0,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00
1323	TOURMAYEUL	TOUR SAINT MAYEUL	1 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	JARDIN AVR	JARDIN RUE D AVRIL	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
0316	**BATIMENTS COMMUNAUX**		**51 450,00**	**0,00**	**30 762,00**	**0,00**	**30 762,00**
1318	CENTRE SOC	CENTRE SOCIAL	0,00	48 800,00	0,00	-48 800,00	0,00
1321	ETAT	ETAT DETR	0,00	0,00	0,00	327 754,00	327 754,00
1322	CENTRE SOC	CENTRE SOCIAL	0,00	250 000,00	0,00	-250 000,00	0,00
1323	DEPARTEMEN	DEPARTEMENT	0,00	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00
1328	CAF	CAF	0,00	0,00	0,00	450 000,00	450 000,00
1328	CARSAT	CARSAT	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
1328	CENTRE SOC	CENTRE SOCIAL	0,00	250 000,00	0,00	-250 000,00	0,00
0317	**CENTRE SOCIAL**		**0,00**	**548 800,00**	**0,00**	**503 954,00**	**1 052 754,00**
1321	REMPART	REMPART	0,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00
1322	GROSNE	GROSNE ESPACE	5 933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	PLAN DE CI	PLAN DE CIRCULATION	41 270,25	0,00	0,00	0,00	0,00
0325	**VOIRIE**		**47 203,25**	**0,00**	**2 500,00**	**0,00**	**2 500,00**
1322	CINEMA	CINEMA LES ARTS	20 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1322	THEATRE	THEATRE	0,00	0,00	4 360,00	0,00	4 360,00
1323	THEATRE	THEATRE	6 000,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
0356	**MATERIEL MAIRIE**		**26 796,00**	**0,00**	**8 360,00**	**0,00**	**8 360,00**
1322	THEATRE	THEATRE	8 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
0357	**THEATRE**		**8 000,00**	**0,00**	**40 000,00**	**0,00**	**40 000,00**
1321	COSEC	COMPLEXE SPORTIF COSEC	20 494,04	0,00	0,00	0,00	0,00
1323	COSEC	COMPLEXE SPORTIF COSEC	0,00	0,00	9 669,00	0,00	9 669,00
0383	**EQUIPEMENT SPORTIF**		**20 944,04**	**0,00**	**9 669,00**	**0,00**	**9 669,00**

1318	ESPACE RES	ESPACE RESOURCE ECOLE	0,00	0,00	31 000,00	0,00	31 000,00
1321	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	249 533,60	0,00	163 214,60	0,00	163 214,60
1322	GSMARIECUR	GS MARIE CURIE	0,00	0,00	360 386,00	0,00	360 386,00
0385 ECOLE			249 533,60	0,00	554 600,60	0,00	554 600,60
1321	TOURELLES	TOURELLES MAIRIE	51 893,11	0,00	60 322,00	0,00	60 322,00
0389 TOURELLE			83 325,03	0,00	60 322,00	0,00	60 322,00
1321	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
1322	TOURMAYEUL	TOUR SAINT MAYEUL	0,00	9 183,00	0,00	0,00	9 183,00
1323	BIBLIOTHEQ	BIBLIOTHEQUE	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
1323	TOURMAYEUL	TOUR SAINT MAYEUL	0,00	5 344,00	0,00	0,00	5 344,00
BATIMENTS COMMUNAUX			0,00	29 527,00	0,00	0,00	29 527,00
1323	COSEC	COMPLEXE SPORTIF COSEC	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
EQUIPEMENT SPORTIF			0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
1318	BAS CARBON	BAS CARBONE	0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00
FORET			0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00
1311	MUSEE	MUSEE LOGICIEL	0,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00
1328	PROPRETE U	PROPRETE URBAINE	0,00	15 793,00	0,00	-15 793,00	0,00
MATERIEL MATERIEL			0,00	31 793,00	0,00	-15 793,00	16 000,00
1322	BUS	ABRI BUS	0,00	20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00
1322	PLEINDOUX	PLEINDOUX	0,00	140 000,00	0,00	19 540,00	159 540,00
1328	PLEINDOUX	PLEINDOUX	0,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
1335	MOBURBAINS	MOB URB AMENDE POLICE	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
VOIRIE			0,00	195 000,00	0,00	-460,00	194 540,00
TOTAL GENERAL			**2 703 498,03**	**5 025 985,35**	**706 213,60**	**-916 462,34**	**4 815 736,61**

BUDGET PRIMITIF VILLE 2026 DEPENSES FONCTIONNEMENT

Nature M14	Libellé Dépenses Fonctionnement	BP 2026	DM	BP + DM 2026
6042	ACHATS PREST. DE SERVICES	1 200,00	-1 200,00	0,00
60611	EAU ET ASSAINISSEMENT	55 724,00	26 000,00	81 724,00
60612	ENERGIE - ELECTRICITE	350 000,00		350 000,00
60621	COMBUSTIBLES	23 320,00		23 320,00
60622	CARBURANTS	19 500,00	2 700,00	22 200,00
60623	ALIMENTATION	71 730,00		71 730,00
60628	AUTRES FOURNITURES NON STOCKEES	1 000,00		1 000,00
60631	FOURNITURES D'ENTRETIEN	44 450,00		44 450,00
60632	FOURNITURES DE PETIT EQUIPEMENT	93 100,00		93 100,00
60633	FOURNITURES DE VOIRIE	29 500,00		29 500,00
60636	VETEMENTS DE TRAVAIL	9 370,00		9 370,00
6064	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	6 550,00	-1 000,00	5 550,00
6065	LIVRES, DISQUES, CASSETTES (BIBLIO., MEDIATHEQUE)	3 500,00		3 500,00
6067	FOURNITURES SCOLAIRES	15 322,00		15 322,00
6068	AUTRES MATIERES ET FOURNITURES	9 290,00		9 290,00
611	CONTRATS DE PRESTATIONS DE SERVICES	179 919,00	-9 000,00	170 919,00
6132	LOCATIONS IMMOBILIERES	7 450,00		7 450,00
6135	LOCATIONS MOBILIERES	51 646,00		51 646,00
61351	LOCATION MATERIE ROULANT	8 430,00	7 724,00	16 154,00
61521	TERRAINS	25 000,00		25 000,00
615221	BATIMENTS PUBLICS	137 813,00		137 813,00
615228	AUTRES BATIMENTS	3 600,00		3 600,00
615231	VOIRIES	26 000,00		26 000,00
615232	RESEAUX			0,00
61524	BOIS ET FORETS	12 000,00		12 000,00
61551	MATERIEL ROULANT	41 000,00		41 000,00

61558	AUTRES BIENS MOBILIERS	35 116,00		35 116,00
6156	MAINTENANCE	95 429,00		95 429,00
6161	MULTIRISQUES	111 300,00		111 300,00
617	ETUDES ET RECHERCHES	6 370,00		6 370,00
6182	DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE	2 000,00		2 000,00
6184	VERSEMENTS A DES ORGANISMES DE FORMATION	10 080,00		10 080,00
6188	AUTRES FRAIS DIVERS	2 650,00		2 650,00
6226	HONORAIRES	6 500,00		6 500,00
6227	FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX	4 000,00		4 000,00
6232	FETES ET CEREMONIES	17 070,00		17 070,00
6257	RECEPTIONS	8 030,00		8 030,00
6236	CATALOGUES ET IMPRIMES	39 185,00		39 185,00
6237	PUBLICATIONS	1 000,00		1 000,00
6248	DIVERS FOURRIERES	1 250,00	-500,00	750,00
6251	VOYAGES ET DEPLACEMENTS	30 781,00		30 781,00
6261	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT	6 400,00		6 400,00
6262	FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS	15 916,00		15 916,00
627	SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES	3 300,00		3 300,00
6281	CONCOURS DIVERS (COTISATIONS ...)	24 664,00		24 664,00
6282	FRAIS DE GARDIENNAGE (EGLISES, FORETS ET BOIS)	11 000,00		11 000,00
6283	FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX			0,00
6284	REDEVANCES POUR SERVICES RENDUS	24 000,00	-2 000,00	22 000,00
62876	AU GFP DE RATTACHEMENT	67 000,00		67 000,00
62878	A D'AUTRES ORGANISMES	17 800,00		17 800,00
6288	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	5 000,00		5 000,00
63512	TAXES FONCIERES	58 000,00		58 000,00
6358	AUTRES DROITS	20 303,00		20 303,00
011	**CHARGES A CARACTERE GENERAL CHAPITRE 011**	**1 850 558,00**	**22 724,00**	**1 873 282,00**
6332	COTISATIONS VERSEES AU F.N.A.L.	99 000,00		99 000,00
6336	COTISATIONS CENTRE NATIONAL ET DE GESTION	49 500,00		49 500,00
64111	REMUNERATION PRINCIPALE	2 327 000,00		2 327 000,00
64112	NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITE DE RESIDENCE	24 500,00	140 000,00	164 500,00
	NBI	19 500,00		19 500,00

64114	Personnel titulaire – Indemnité inflation			0,00
64118	AUTRES INDEMNITES	707 000,00		707 000,00
64131	REMUNERATIONS NON TITULAIRES	131 500,00		131 500,00
64132	SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT	3 500,00		3 500,00
6417	REMUNERATIONS DES APPRENTIS			0,00
6451	COTISATIONS A L' U.R.S.S.A.F.	524 500,00		524 500,00
6453	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITES	180 000,00		180 000,00
6454	COTISATIONS AUX A.S.S.E.D.I.C.	11 000,00		11 000,00
6455	COTISATIONS POUR ASSURANCE DU PERSONNEL	125 000,00		125 000,00
6458	COTISATIONS AUX AUTRES ORGANISMES SOCIAUX	50 000,00		50 000,00
64731	VERSEES DIRECTEMENT			0,00
6475	MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE			0,00
6488	AUTRES CHARGES			0,00
012	**CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES**	**4 252 000,00**	**140 000,00**	**4 392 000,00**
703894	REVERSEMENTS SUR FORFAIT DE POST-STATIONNEMENT	7 000,00		7 000,00
7391172	DEGREV. TAXE HABITATION SUR LES LOGEMENTS VACANTS		5 000,00	5 000,00
7398	REVERSEMENTS, RESTITUTIONS ET PRELEV. DIVERS			0,00
7498		28 470,00		28 470,00
014	**ATTENUATIONS DE PRODUITS**	**35 470,00**	**5 000,00**	**40 470,00**
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	870 800,29	44 706,37	915 506,66
023	**VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT**	**870 800,29**	**44 706,37**	**915 506,66**
675	VALEURS COMPTABLES DES IMMOBILISATIONS CEDEES			
	DIFFERENCE SUR REALISAION POSITIVE			
6811	DAP - IMMO. INCORPORELLES ET CORPORELLES	375 000,00		375 000,00
042	**OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS**	**375 000,00**	**0,00**	**375 000,00**
6512	Droits d'utilisation - Informatique en nuage	68 270,00		68 270,00
	AUTRES REMBOURSEMENT			0,00
6531	IMDEMNITES	120 000,00	7 000,00	127 000,00
6533	COTISATIONS DE RETRAITE	6 000,00		6 000,00
6535	FORMATION	3 000,00		3 000,00
65548	AUTRES CONTRIBUTIONS	62 705,00	-1 600,00	61 105,00
6574	SUBV. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUTRES	100 000,00		100 000,00
657362	CCAS	50 000,00		50 000,00
65738	AUTRES ORGANISMES PUBLICS	35 000,00		35 000,00
6541	CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	1 500,00		1 500,00
6542	CREANCES ETEINTES	1 500,00		1 500,00

6553	SERVICE D'INCENDIE	189 000,00		189 000,00
657351	GFP DE RATTACHEMENT	3 000,00		3 000,00
65888	AUTRES	0,00		0,00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	639 975,00	5 400,00	645 375,00
66111	INTERETS REGLES A ECHEANCE	120 000,00		120 000,00
66112	INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNES	-8 100,00		-8 100,00
6618	INTERETS DES AUTRES DETTES	12 000,00		12 000,00
66	CHARGES FINANCIERES	123 900,00	0,00	123 900,00
6718	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE DE GESTION			
673	TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	20 000,00	-10 000,00	10 000,00
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	20 000,00	-10 000,00	10 000,00
	PROVISION	2 000,00		2 000,00
68	PROVISIONS	2 000,00	0,00	2 000,00
TOTAL GENERAL		8 169 703,29	207 830,37	8 377 533,66

BUDGET PRIMITIF VILLE 2026 - RECETTES FONCTIONNEMENT

Nature	Libellé	BP 2026	DM	BP + DM
002	RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	487 163,29		487 163,29
002	**RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT**	**487 163,29**	**0,00**	**487 163,29**
6419	REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL	75 000,00	108 000,00	183 000,00
013	**ATTENUATIONS DE CHARGES**	**75 000,00**	**108 000,00**	**183 000,00**
722	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	50 000,00	10 810,00	60 810,00
777	QUOTE PART SUBVENTION AMORTISSABLE	13 000,00		13 000,00
7761	DIFFERENCES SUR REALISATIONS (POSITIVE) TRANSF.EN	0,00		0,00
042	**OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS**	**63 000,00**	**10 810,00**	**73 810,00**
7022	COUPES DE BOIS	100 000,00	-37 088,00	62 912,00
70311	CONCESSION DANS LES CIMETIERES	18 000,00	-5 000,00	13 000,00
70312	REDEVANCES FUNERAIRES			0,00
70321	DROITS DE STATIONNEMENT ET LOCATION VOIE PUBLIQUE	233 200,00	5 900,00	239 100,00
70323	REDEV. D'OCCUPAT. DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL	25 500,00	6 583,00	32 083,00
70384	FORFAIT DE POST-STATIONNEMENT	35 000,00		35 000,00
704	TRAVAUX	0,00		0,00
7062	REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARAC. CULTURE	188 000,00	-13 000,00	175 000,00
70631	A CARACTERE SPORTIF	64 000,00	7 000,00	71 000,00
7067	REDEVAN. ET DROITS SCES PERISCOLAIRES ET ENSEIG.	170 000,00	-8 000,00	162 000,00
706888	PRODUITS DIVERS		675,00	675,00
7078	AUTRES MARCHANDISES	0,00		0,00
7083	LOCATIONS DIVERSES	6 000,00		6 000,00
70841	AUX BUDG. ANNEX., REGIES MUNICIPALES, CCAS ET CDE	320 000,00	38 000,00	358 000,00
70843	REVERSEMENT SALAIRES CCAS -FL	270 000,00	-15 000,00	255 000,00
70878	PAR D'AUTRES REDEVABLES	0,00	1 900,00	1 900,00

7088	AUTRES PRODUITS D'ACTIVITES ANNEXES	0,00	4 400,00	4 400,00
70	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	1 429 700,00	-13 630,00	1 416 070,00
73111	IMPOTS DIRECTS LOCAUX	0,00		0,00
73211	ATTRIBUTION DE COMPENSATION	862 000,00		862 000,00
73221	FNGIR	26 270,00		26 270,00
73223	FONDS DE PEREQUATION FPIC	57 000,00	-12 623,00	44 377,00
7323	REVERSEMENT DU PRELEVEMENT SUR LES JEUX	3 500,00	878,00	4 378,00
7351	TAXE SUR LA CONSOMMATION FINALE D'ELECTRICITE	0,00		0,00
73475	DEBIT DE BOISSON		5 000,00	5 000,00
7381	TAXE ADDIT. DROITS MUTATION OU PUB FONCIERE	0,00		0,00
73	IMPOTS ET TAXES	948 770,00	-6 745,00	942 025,00
73111	IMPOTS DIRECTS LOCAUX	2 180 000,00	58 000,00	2 238 000,00
	AUTRES CONTRIBUTIONS DIRECTES	9 000,00	-3 300,00	5 700,00
7381	TAXE COMMUNAL ADDITIONNELLE MUTATION	165 000,00	-30 000,00	135 000,00
7351	Taxe sur la consommation finale d'électricité	100 000,00	5 800,00	105 800,00
731	IMPOSITION DIRECTE	2 454 000,00	30 500,00	2 484 500,00
7411	DOTATION FORFAITAIRE	467 426,00	-2 161,00	465 265,00
74121	DOTATION DE SOLIDARITE RURALE	863 149,00	50 976,00	914 125,00
74127	DOTATION NATIONALE DE PEREQUATION	183 081,00	352,00	183 433,00
742	DOTATIONS AUX ELUS LOCAUX	0,00		0,00
744	FCTVA	0,00	17 153,00	17 153,00
74611	DGD	18 352,00	-5 000,00	13 352,00
74718	AUTRES	20 500,00	2 650,00	23 150,00
7472	REGIONS	31 000,00		31 000,00
7473	DEPARTEMENTS	17 000,00		17 000,00
74748	AUTRES COMMUNES	40 000,00	5 000,00	45 000,00
74751	GFP DE RATTACHEMENT	387 172,00	575,00	387 747,00
74758	AUTRES GROUPEMENTS	0,00		0,00
7478	AUTRES ORGANISMES	197 500,00	-46 000,00	151 500,00
74833	ETAT - COMPENS. DE LA CONTRIB.	65 000,00	-51 400,00	13 600,00
74834	ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXES FONCIERES	20 000,00	43 400,00	63 400,00
748374	BIODIVERTE ET AMENITES RURALES	64 431,00		64 431,00

7485	DOTATION POUR LES TITRES SECURISES	9 000,00		9 000,00
7488	AUTRES ATTRIBUTIONS ET PARTICIPATIONS	28 459,00		28 459,00
74	**DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS**	**2 412 070,00**	**15 545,00**	**2 427 615,00**
752	REVENUS DES IMMEUBLES	300 000,00	-20 000,00	280 000,00
	LIBERALITES RECUES	0,00	36 500,00	36 500,00
7588	AUTRES DIVERS	0,00	46 870,37	46 870,37
75	**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	**300 000,00**	**63 370,37**	**363 370,37**
7688	AUTRES	0,00		
76	**PRODUITS FINANCIERS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7713	LIBERALITES RECUES			
773	MANDATS ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS			
775	PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS			
77	**PRODUITS EXCEPTIONNELS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL GENERAL		**8 169 703,29**	**207 850,37**	**8 377 553,66**

BUDGET CAMPING 2026 - INVESTISSEMENT

Libellé Dépenses Fonctionnement	Réalisé 2025	Reports 2025	BP 2026	BP 2026 et reports 2025	DM	BP +DM
DEFICIT ANTERIEUR REPORTE	0,00		0,00	0,00		
RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REGIONS	323,00		323,00	323,00		323,00
DEPARTEMENTS	919,03		120,00	120,00		120,00
AUTRES	3 005,00		3 893,00	3 893,00		3 893,00
OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	**4 247,03**		**4 336,00**	**4 336,00**	**0,00**	**4 336,00**
EMPRUNTS EN EURO	7573,57		7 625,00	7 625,00		7 625,00
EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	**7 573,57**		**7 625,00**	**7 625,00**	**0,00**	**7 625,00**
AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS MAT ET OUTILS IND	4 597,29		60 000,00	60 000,00		60 000,00
INSTALLAT. GENERALES, AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS	54 341,20	4 791,70	144 448,40	149 240,10	-33 500,00	115 740,10
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	**58 938,49**	**4 791,70**	**204 448,40**	**209 240,10**	**-33 500,00**	**175 740,10**
	70 759,09	**4 791,70**	**216 409,40**	**221 201,10**	**-33 500,00**	**187 701,10**

Libellé Recettes Fonctionnement	Réalisé 2025	Reports 2025	BP 2026	BP 2026 et reports 2025		
EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE	**54 940,96**		**16 619,41**	**16 619,41**	**0,00**	**16 619,41**
VIREMENT SECTION FONCTIONN	**0,00**		**174 032,41**	**167 581,69**	**-33 500,00**	**134 081,69**
						0
TERRAINS BATIS	2 753,00		2 753,00	2 753,00		2753
BATIMENTS	1 793,55		2 090,00	2 090,00		2090
INSTALLATIONS GENERALES,AGENCEMENTS,AMENAGEMENTS	3 705,53		3 890,00	3 890,00		3890

AUTRES CONSTRUCTIONS	329,00		355,00	355,00		355
AGENC MATERIEL ET OUTILLAGE	360,00		510,00	510,00		510
INSTALLATIONS GENERALES	23 496,46		26 442,00	26 442,00		26442
MATERIEL BUREAU INFORMATIQUE	0,00		960,00	960,00		960
AUTRES	0,00		0,00	0,00		0
AMORTISSEMENTS	**32 437,54**		**37 000,00**	**37 000,00**	**0,00**	**37 000,00**
	87 378,50	**0,00**	**227 651,82**	**221 201,10**	**-33 500,00**	**187 701,10**

BUDGET CAMPING 2026 - INVESTISSEMENT

Libellé Dépenses Fonctionnement	Réalisé 2025	Reports 2025	BP 2026	BP 2026 et reports 2025	DM	BP +DM
DEFICIT ANTERIEUR REPORTE	0,00		0,00	0,00		
RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REGIONS	323,00		323,00	323,00		323,00
DEPARTEMENTS	919,03		120,00	120,00		120,00
AUTRES	3 005,00		3 893,00	3 893,00		3 893,00
OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	**4 247,03**		**4 336,00**	**4 336,00**	**0,00**	**4 336,00**
EMPRUNTS EN EURO	7573,57		7 625,00	7 625,00		7 625,00
EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	**7 573,57**		**7 625,00**	**7 625,00**	**0,00**	**7 625,00**
AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS MAT ET OUTILS IND	4 597,29		60 000,00	60 000,00		60 000,00
INSTALLAT. GENERALES, AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS	54 341,20	4 791,70	144 448,40	149 240,10	-33 500,00	115 740,10
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	**58 938,49**	**4 791,70**	**204 448,40**	**209 240,10**	**-33 500,00**	**175 740,10**
	70 759,09	**4 791,70**	**216 409,40**	**221 201,10**	**-33 500,00**	**187 701,10**

Libellé Recettes Fonctionnement	Réalisé 2025	Reports 2025	BP 2026	BP 2026 et reports 2025		
EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE	54 940,96		16 619,41	16 619,41	0,00	16 619,41
VIREMENT SECTION FONCTIONN	0,00		174 032,41	167 581,69	-33 500,00	134 081,69
						0
TERRAINS BATIS	2 753,00		2 753,00	2 753,00		2753
BATIMENTS	1 793,55		2 090,00	2 090,00		2090
INSTALLATIONS GENERALES,AGENCEMENTS,AMENAGEMENTS	3 705,53		3 890,00	3 890,00		3890
AUTRES CONSTRUCTIONS	329,00		355,00	355,00		355
AGENC MATERIEL ET OUTILLAGE	360,00		510,00	510,00		510
INSTALLATIONS GENERALES	23 496,46		26 442,00	26 442,00		26442
MATERIEL BUREAU INFORMATIQUE	0,00		960,00	960,00		960
AUTRES	0,00		0,00	0,00		0
AMORTISSEMENTS	32 437,54		37 000,00	37 000,00	0,00	37 000,00
	87 378,50	0,00	227 651,82	221 201,10	-33 500,00	187 701,10

Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE » approuve la décision modificative des budgets VILLE et CAMPING telle que présentée ci-dessus.

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-6:
DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-64**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Centre Social - Ouverture d'une Autorisation de Programme et de Crédits de Paiement (AP/CP) pour le projet de construction

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, O. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

R. ROLLAND, Adjoint au Maire, rappelle à l'assemblée que le projet est situé dans le périmètre du Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV) qui consiste à construire un bâtiment de 342m3 de SDP comprenant un R+1 et à aménager le parvis pour en faire un véritable lieu de vie des habitants et usagers du Centre Social. Le bâtiment répondra à la norme RE2020 et le projet respectera les éco conditions des financeurs.

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.2311-3, L.2311-4 et R.2311-5,
Vu le règlement budgétaire et financier de la collectivité,

Considérant la volonté de la collectivité de construire un centre social visant à améliorer l'offre de services à la population dans les domaines de la vie sociale, culturelle, éducative et de la solidarité,

Considérant les études préalables menées et les besoins identifiés,

Considérant que ce projet s'inscrit dans une programmation pluriannuelle d'investissement et nécessite une planification budgétaire à travers le dispositif AP/CP,

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 OCTOBRE 2026.

Le Conseil Municipal, à "L'UNANIMITE" autorise M le Maire

- ***à mandater les dépenses pour le projet de construction du centre social dont le coût est à 1 859 469.24€ TTC.***
- ***A ouvrir une autorisation de Programme (AP) pour un montant total de 1 859 469.24 TTC, réparti sur la durée prévisionnelle de réalisation du projet, soit de l'année 2026 à l'année 2028.***
- ***A ouvrir les Crédits de Paiement (CP) suivants, selon l'échéancier prévisionnel des dépenses :***

Année	*Crédits de Paiement prévus*
2026	*300 000.00€*
2027	*1 349 469.24€*
2028	*210 000.00 €*
Total AP	*1 859 469.24€*

- ***Décide que les reports de crédits de paiement pourront être reportés sur les CP de l'année N+1 au moment de la clôture de l'exercice budgétaire.***

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-64- DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-65**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Attribution d'une subvention exceptionnelle à l'association AEIG

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

R. MEDDOUR, Conseiller Municipal délégué, informe le Conseil Municipal que la Ville a été sollicitée par l'association AEIG pour l'attribution d'une subvention exceptionnelle.

L'association qui organise le week-end de la fraternité sollicite une aide financière exceptionnelle de la ville à hauteur de 1 000 € pour le financement de la nourriture.

R. MEDDOUR rappelle que la Mairie procède au remboursement des frais de nourriture et à la prise en charge des matériaux pour le Grand Défi et propose donc d'attribuer une subvention de 500 €.

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 Octobre 2026.

Le Conseil Municipal, à "L'UNANIMITE" autorise M. le Maire à verser une subvention exceptionnelle de 500€ à l'association AEIG.

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE CLUNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-65- DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-66**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Modification partielle du tableau des effectifs

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

JF. DEMONGEOT, Maire, rappelle à l'assemblée que selon le Code des Collectivités Territoriales (Articles L2121-29, L2313-1, R2313-3) et conformément à l'article n°34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, le tableau des effectifs d'une collectivité doit être validé régulièrement. Il convient d'entériner les évolutions en matière de ressources humaines (recrutement, évolution de poste, fermeture de poste...).

Le tableau des effectifs doit faire l'objet d'une mise à jour partielle prenant en compte les évolutions suivantes :

-Passer de vacant à pourvu le poste de gardien brigadier en filière police avec la prise de fonction de l'agent

-Ouvrir un poste de rédacteur principal pour un agent qui passe l'examen professionnel

-Ouvrir un poste d'adjoint technique principal 2ème classe en contractuel pour un poste technique spécialisé

-Modifier le grade d'arrivée du nouveau DGS contractuel au grade d'attaché principal en lieu et place d'attaché hors classe comme annoncé au précédent conseil municipal

-Fermer les postes où les agents ont changé de grade et qui ne nécessitent pas de nouveau recrutement

1 directeur territorial, 1 agent de maîtrise

Ces évolutions quand elles relèvent du CST (fermeture de poste) seront présentées pour validation lors du passage en CST du 22 Octobre 2026

Emplois permanents fonctionnaires :

Filière technique	**Cat.**	**Nb poste pourvu**	**Temps de travail**	**Affectation**	**Poste Dispo**	**Poste sup**	**Création**	**Observations**
Agent de maîtrise principal	C	0	35h	Centre Technique	0	1	0	Avancement annuel-LDG
Filière Police	**Cat.**	**Nb poste pourvu**	**Temps de travail**	**Affectation**	**Poste Dispo**	**Poste sup**	**Création**	**Observations**
Gardien brigadier	C	1	35h	Police	0	0	0	Agent à l'interne
Filière administrative	**Cat.**	**Nb poste pourvu**	**Temps de travail**	**Affectation**	**Poste Dispo**	**Poste sup p**	**Création**	**Observations**
Directeur	A	0	35h	Direction	0	1	0	Dispo de DGS
Rédacteur Principal	B	0	35h	Ressources	0	0	1	Agent à l'interne

Emplois permanents Contractuels :

Grade	**Cat.**	**Nb poste pourvu**	**Temps de travail**	**Affectation**	**Poste Dispo**	**Poste sup**	**Création**	**Observations**
Adjoint technique principal 2ème classe	C	0	35h	Bénétin-CCAS	0	0	1	Pas de fonctionnaire satisfaisant
Attaché principal	A	1	35h	Direction-DGS	0	0	0	Pas de fonctionnaire satisfaisant

Ce rapport a été présenté à la commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 Octobre 2026.

Le Conseil Municipal ,à "L'UNANIMITE" valide la mise à jour partielle du tableau des effectifs avec effet au 1er/11/2026.

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-6
DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : ' 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-67**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENEREALE - Convention cadre avec le CDG

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

JF. DEMONGEOT, Maire, rappelle à l'assemblée que le Centre de Gestion de la Saône-et-Loire assure pour le compte des collectivités et établissements affiliés des missions obligatoires prévues par le Code général de la fonction publique. Notamment, il lui revient d'assurer la gestion des carrières des agents, de gérer la bourse de l'emploi ou encore d'assurer le fonctionnement des instances paritaires.

Au-delà des missions obligatoires, le CDG 71 se positionne en tant que partenaire « ressources humaines » des collectivités et établissements publics par l'exercice d'autres missions.

Celles-ci sont proposées par le CDG 71 afin de compléter son action et d'offrir aux collectivités et établissements publics un accompagnement pertinent et adapté en matière de gestion des ressources humaines.

Elles sont composées de :

- missions additionnelles sont financées par la cotisation additionnelle (cf. paragraphe 1)
- prestations facultatives font l'objet d'une tarification qui varie en fonction de leur objet (cf. paragraphe 2)

Le recours aux prestations facultatives est ouvert sur demande à toutes les collectivités et établissements du département.

Afin de formaliser le consentement à la cotisation additionnelle et l'accès aux prestations facultatives, l'adhésion fait l'objet de la conclusion d'une convention-cadre (cf pièce jointe)

Vu le Code général des collectivités territoriales ;
Vu le Code général de la fonction publique, notamment les articles L. 452-1 à L. 452-48 ;
Vu le Décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion ;
VU le projet de convention cadre destiné aux collectivités et établissements affiliées ;

CONSIDERANT la nécessité de formaliser le consentement de la collectivité souhaitant bénéficier des missions complémentaires facultatives proposées par le CDG 71 ;

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 octobre 2026.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à "L'UNANIMITE"

- ***ADHERE à la convention cadre du CDG 71 ;***
- ***AUTORISE le Maire à signer la convention-cadre proposée par le CDG 71, tous avenants et actes subséquents ;***
- ***INSCRIT les crédits nécessaires au budget principal.***

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Dijon dans un délai de deux mois à compter de sa publication, de sa notification et, le cas échéant, de sa réception par les services du contrôle de légalité.

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE CLUNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-67- DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-68**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES- Transfert de la compétence Eclairage Public au Syndicat Départemental d'Energies de Saône-et-Loire (SYDESL)

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

E. LOCTIN, Adjoint au Maire, informe l'assemblée que le Syndicat Départemental d'Energies de Saône-et-Loire (SYDESL) exerce la compétence Eclairage Public et que pour une meilleure gestion, à la fois patrimoniale et d'exploitation, la Commune souhaite confier cette compétence au SYDESL.

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1321-1 et suivants, L.1321-9 et L.5211-17 et suivants,

Vu les statuts du Syndicat Départemental d'Energies de Saône-et-Loire (SYDESL), notamment leur article 4.6 relatif à la compétence Eclairage Public,

Considérant que la compétence Eclairage Public peut être transférée au SYDESL dans les conditions prévues par les dispositions législatives et réglementaires applicables et par les statuts du Syndicat,

Considérant que le SYDESL exerce, pour les communes qui lui ont transféré cette compétence, la maîtrise d'ouvrage des investissements ainsi que, lorsque la compétence lui est transférée dans son intégralité, l'exploitation et la maintenance des installations d'Eclairage Public,

Considérant le bénéficie de la mutualisation des moyens, de l'expertise technique et de l'organisation mises en œuvre par le Syndicat,

Considérant que conformément à l'article 1321-1 du CGCT, le transfert de compétence emporte mise à disposition au SYDESL des biens nécessaires à l'exercice de la compétence transférée, dans les conditions prévues par les dispositions applicables,

Considérant que la mise à disposition et la consistance du patrimoine transféré feront l'objet d'un procès-verbal établi contradictoirement entre la Commune et le SYDESL,

Considérant que le transfert de la compétence implique la prise en charge et la gestion du patrimoine d'Eclairage Public transféré, ainsi que la mise en œuvre des opérations nécessaires à son exploitation, son entretien, sa maintenance, sa sécurité et son évolution,

Considérant que, dans l'attente de l'adoption du futur règlement d'intervention Eclairage Public du SYDESL, les conditions particulières de prise en charge du patrimoine et d'exercice de la compétence doivent être précisées dans la présente délibération,

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le transfert de compétence se réalise tel que décrit ci-après.

Transfert de compétence

Le transfert au Syndicat Départemental d'Energies de Saône-et-Loire (SYDESL) porte sur la compétence « Eclairage Public – Investissements et Exploitation / Maintenance », conformément aux dispositions des statuts du Syndicat.

Il comprend notamment, dans le périmètre de la compétence transférée :

- La maîtrise d'ouvrage des investissements relatifs aux installations d'Eclairage Public
- L'exploitation des installations
- L'entretien et la maintenance des installations
- La gestion du patrimoine d'Eclairage Public transféré

Mise à disposition du patrimoine

Les biens et équipements nécessaires à l'exercice de la compétence transférée, dans les conditions prévues par les dispositions légales et réglementaires applicables sont mis à disposition du SYDESL.

La consistance, la situation juridique, l'état et les éventuelles réserves relatives au patrimoine transféré seront précisés dans le procès-verbal de transfert établi entre la Commune et le SYDESL.

Périmètre du transfert

Le transfert portera sur les ouvrages et équipements constitutifs du patrimoine d'Eclairage public dans le périmètre de la compétence transférée.

Il comprendra notamment les réseaux et câblages d'Eclairage public, supports et candélabres, luminaires et projecteurs, coffrets et équipements de commande, dispositifs de programmation et de pilotage, équipements d'Eclairage autonome et accessoires nécessaires à leur fonctionnement.

Le périmètre précis des ouvrages et équipements transférés sera constaté dans l'inventaire patrimonial annexé au procès-verbal de transfert.

Ne seront pas compris dans le transfert :

- Les ouvrages et équipements qui ne relèvent pas de l'infrastructure d'Eclairage public, notamment les équipements de signalisation lumineuse ou de signalisation routière
- Les installations d'éclairage spécifiquement destinées à la pratique sportive, à l'entraînement ou à la compétition, notamment l'éclairage des stades et équipements sportifs nécessitant des

installations, un dimensionnement, des niveaux d'éclairement ou des dispositifs de commande spécifiques
- Les ouvrages ou équipements relevant de la compétence d'une autre collectivité, d'un établissement public ou d'un tiers, ou demeurant sous la responsabilité de la commune

Etat, conformité, sécurité et maintenabilité du patrimoine

Le patrimoine transféré fera l'objet, lors de sa prise en charge par le SYDESL, d'un état des lieux permettant notamment d'identifier :

- Son état apparent
- Les éventuelles anomalies ou situations présentant un risque pour les personnes ou les biens
- Les éventuels défauts de conformité identifiés
- Les particularités relatives à la maintenabilité des ouvrages et équipements

Seront notamment identifiés, lorsqu'ils sont constatés :

- Les équipements présentant des caractéristiques particulières de maintenabilité
- Les équipements dont certains composants ne sont pas remplaçables
- Les équipements pour lesquels les pièces détachées ne sont pas disponibles ou dont la disponibilité est limitée
- Les équipements dont la défaillance est susceptible de nécessiter le renouvellement complet de l'équipement

Ces éléments seront constatés dans le procès-verbal de transfert et dans l'état patrimonial qui lui sera annexé.

Mise en conformité et sécurisation du patrimoine existant

Des contrôles et diagnostics seront réalisés lors de la prise en charge du patrimoine et pourront mettre en évidence des travaux nécessaires à sa mise en conformité ou à sa sécurisation.

Les travaux nécessaires à la mise en conformité ou à la sécurisation du patrimoine existant à la date du transfert, lorsqu'ils résultent des constats effectués lors de la prise en charge, seront réalisés sous la maîtrise d'ouvrage du SYDESL.

Les dépenses correspondantes seront prises en compte dans le calcul de la participation financière due par la commune au SYDESL, dans les conditions financières applicables au régime d'électrification de la commune et conformément au règlement d'intervention en vigueur, selon les modalités arrêtées avec le SYDESL.

Ces travaux seront identifiés et, lorsque leur nature le permet, programmés en concertation avec la Commune en fonction de leur niveau de priorité et de criticité.

En cas de danger nécessitant une intervention immédiate pour assurer la sécurité des personnes ou des biens, le SYDESL pourra prendre les mesures conservatoires nécessaires sans accord préalable de la Commune. Celle-ci en sera informée dans les meilleurs délais.

Exploitation et maintenance

Le SYDESL assurera, dans le périmètre de la compétence transférée, l'exploitation, l'entretien et la maintenance des installations d'Eclairage Public.

La maintenance préventive des installations transférées sera réalisée selon les modalités d'organisation définies par le SYDESL.

Cette maintenance préventive comprendra notamment les opérations nécessaires au contrôle de l'état des installations et à la fiabilisation des données patrimoniales.

Le SYDESL assurera également la maintenance curative des installations transférées, dans les conditions nécessaires au rétablissement du fonctionnement normal des installations à la suite d'une panne, d'une défaillance ou d'une anomalie.

Gestion des données patrimoniales, géoréférencement et identification

Le SYDESL assurera la constitution, la fiabilisation, la gestion et la mise à jour des données nécessaires à la connaissance et à la gestion du patrimoine d'Eclairage Public transféré.

Cette gestion comprendra notamment :

- Le géoréférencement des réseaux aériens et souterrains relevant du patrimoine transféré, conformément aux exigences réglementaires et aux prescriptions applicables
- La constitution et la mise à jour de la base de données patrimoniale
- L'intégration des données dans les outils de gestion patrimoniale et le SIG utilisés par le SYDESL
- L'identification et l'étiquetage des luminaires et des armoires de commande relevant du patrimoine transféré

Conditions financières et engagement de la Commune

Les conditions financières applicables à l'exercice de la compétence Eclairage Public seront celles correspondant au régime applicable à la Commune et définies par les délibérations du Comité syndical du SYDESL en vigueur à la date du transfert.

Sauf mise en sécurité ou mise aux normes, toute opération susceptible d'entraîner une participation financière de la Commune fera l'objet d'un accord préalable de celle-ci et, lorsque nécessaire, d'une délibération autorisant l'engagement financier correspondant. Les dépenses engagées par le SYDESL au titre de ces opérations seront prises en compte dans le calcul de la participation financière due par la Commune au SYDESL, selon les conditions financières applicables au régime d'électrification de la Commune et conformément au règlement d'intervention en vigueur à la date de l'opération.

Les opérations de maintenance préventive relevant de l'engagement pris dans le cadre du transfert n'auront pas à faire l'objet d'une nouvelle délibération de la Commune à chaque intervention.

Les dépenses rendues nécessaires par les travaux de mise en conformité ou de sécurisation du patrimoine existant sont traitées conformément à l'article 5 de la présente délibération.

Fourniture et consommation d'électricité

Le transfert de la compétence « Eclairage Public – Investissements et Exploitation / Maintenance » ne comprendra pas la fourniture d'électricité nécessaire au fonctionnement des installations d'Eclairage Public.

La Commune demeurera responsable de la souscription et de la gestion des contrats de fourniture d'électricité, du paiement des consommations d'électricité ainsi que des abonnements, taxes, contributions et autres frais liés à la fourniture d'énergie.

Le SYDESL n'assurera pas le paiement des consommations d'électricité ni des abonnements liés aux installations d'Eclairage Public transférées.

La Commune conservera également la responsabilité des relations contractuelles avec son fournisseur d'électricité et des démarches nécessaires à la souscription, au renouvellement ou à la modification de ces contrats.

La Commune pourra toutefois bénéficier, si elle le souhaite, des dispositifs de mutualisation des achats d'énergie proposés par le SYDESL, notamment dans le cadre du groupement d'achat d'énergie auquel le Syndicat participe.

Opérations, contrats et marchés en cours

La Commune informera le SYDESL des contrats, marchés, opérations et engagements en cours relatifs aux installations et ouvrages relevant de la compétence transférée.

Les contrats et marchés en cours à la date du transfert seront recensés dans le cadre du procès-verbal de transfert, avec indication, le cas échéant, de leur objet, de leur échéance et de leurs éventuelles incidences sur la prise en charge de la compétence.

Lorsque des contrats ou marchés conclus antérieurement par la Commune concerneront directement l'exploitation, l'entretien, la maintenance ou les travaux sur le patrimoine transféré, leur situation et les conditions de leur éventuelle substitution ou de leur poursuite seront examinées avec le SYDESL.

Le transfert de la compétence et la prise en charge effective des prestations d'exploitation et de maintenance par le SYDESL seront organisés en tenant compte des engagements contractuels en cours et de leurs échéances.

Patrimoine et situations particulières

Le procès-verbal de transfert précisera, lorsqu'elles existent, les situations particulières relatives notamment :

- Aux ouvrages ou équipements appartenant à des tiers, notamment aux bailleurs ou offices
- Aux ouvrages issus de lotissements ou d'opérations d'aménagement
- Aux ouvrages utilisant des appuis communs avec d'autres équipements ou réseaux
- Aux équipements électriques raccordés aux installations d'Eclairage Public mais ne relevant pas nécessairement de la compétence transférée

Le périmètre effectivement transféré sera celui constaté dans le procès-verbal de transfert et son état patrimonial annexé, conformément aux statuts du SYDESL.

Procès-verbal de transfert

Le procès-verbal précisera notamment le périmètre de la compétence transférée, la consistance du patrimoine concerné, son état à la date du transfert, les éventuelles réserves ou observations des parties et la situation des contrats, marchés, opérations et engagements en cours relatifs au patrimoine transféré.

Conditions d'exercice de la compétence

L'exercice de la compétence transférée s'effectuera dans les conditions prévues par les statuts du SYDESL et par le règlement d'intervention Eclairage Public en vigueur.

Le futur règlement d'intervention Eclairage Public du SYDESL aura vocation à définir et harmoniser les conditions générales d'exercice de cette compétence pour l'ensemble des communes concernées.

Date d'effet

Le transfert de compétence prendra effet à compter du 3 novembre 2026, sous réserve de l'adoption de la délibération concordante du Comité syndical du SYDESL et de l'accomplissement des formalités nécessaires.

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 octobre 2026.

Le Conseil Municipal ,à "L'UNANIMITE"

- ***transfère la compétence Eclairage Public « Investissements et Exploitation / Maintenance » au SYDESL,***
- ***sollicite du Comité syndical du SYDESL l'adoption de la délibération concordante approuvant le transfert de la compétence Eclairage Public,***
- ***autorise le Maire à réaliser toutes les actions nécessaires en découlant et à signer tous les actes et documents inhérents à l'exécution de la présente délibération (en particulier le procès-verbal de transfert),***
- ***notifie au SYDESL la présente délibération.***

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE
CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-68- DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-69**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES – Travaux de voiries et réseaux – Attribution de l'accord-cadre

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

E. LOCTIN, Adjoint au Maire, informe le Conseil municipal qu'une consultation a été lancée pour des travaux d'entretien des voiries et des réseaux sur l'ensemble du territoire de la commune.
Ce marché à prix global forfaitaire est passé sous la forme d'une procédure adaptée ouverte en vertu des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique. La technique d'achat mise en œuvre est l'accord-cadre qui permet de sélectionner un opérateur économique en vue de conclure un contrat établissant l'ensemble des règles relatives aux commandes à passer au cours de la durée de l'accord-cadre, en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R.2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. L'accord-cadre donnera lieu à l'émission de bons de commande, en fonction de la survenue des besoins, dans le respect d'une enveloppe financière maximale, sur la base d'un bordereau des prix (révisables).

Le dossier de consultation des entreprises a été élaboré par le directeur des services techniques de la commune qui assure le rôle de maître d'œuvre.

La consultation a été publiée le 27 août 2026 sur le profil acheteur et au Bulletin officiel des annonces de marchés publics (BOAMP). 4 entreprises ont valablement répondu avant le 25 septembre 2026 à 12 heures, date et heure limites de remise des offres.

Le montant total des commandes pour la durée de l'accord-cadre est défini comme suit :

Période	Maximum HT
1	1 000 000,00 €
2	500 000,00 €
3	500 000,00 €
Total	**2 000 000,00 €**

L'accord-cadre est conclu pour une première période de deux ans, puis reconductible deux fois pour deux périodes de 1 an chacune.

L'analyse des offres a été effectuée sur la base des critères du règlement de la consultation et leur pondération qui sont les suivants :

Critères	Pondération
1- Prix des prestations	**60 %**
1-Valeur technique (analysée sur la base du mémoire technique)	**40 %**
1.1- Performances en matière de protection de l'environnement (gestion des déchets, type de matériaux utilisés plus respectueux de l'environnement, propreté des chantiers)	*10 %*
2.2- Moyens humains affectés au marché et particulièrement pour le chantier du DQE	*5 %*
2.3- Organisation et méthodologie envisagée pour la réalisation du marché et particulièrement pour le chantier du DQE	*20 %*
2.4- Planning lié au chantier du DQE	*5 %*

Etant donné qu'il s'agit d'un accord-cadre, le prix et la pertinence technique des offres remises ont été évalués grâce aux réponses des entreprises sur un chantier particulier (et le détail quantitatif estimatif associé à ce chantier).

Suite à l'analyse des offres, le classement des offres est le suivant :

Entreprise	Note prix /60	Note valeur technique /40	Note totale /100	Classement
Groupement PASCAL GUINOT TRAVAUX PUBLICS / SIVIGNON TP	57,76	37	**94,76**	**1**
COLAS FRANCE	55	33	**88**	**2**
EUROVIA BFC	60	27,50	**87,50**	**3**
Groupement EIFFAGE ROUTE CENTRE EST / ZIEGER TERRASSEMENTS	45,90	31,50	**77,40**	**4**

Il est proposé au Conseil municipal de retenir l'offre la mieux disante, à savoir celle du groupement d'entreprises GUINOT TP / SIVIGNON TP (71570 - ROMANECHE THORINS).

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 octobre 2026.

Le Conseil Municipal, à "L'UNANIMITE"

- ***attribue l'accord-cadre pour les travaux de voiries et de réseaux au groupement d'entreprises GUINOT TP / SIVIGNON TP pour un montant maximum sur 4 ans (reconductions incluses) de 2 000 000 € HT ;***
- ***autorise M le Maire à le signer.***

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-69
DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : ' 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-70**

OBJET : **FINANCES/AFFAIRES GENERALES – Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du réservoir semi-enterré d'eau potable du Bel Air – Attribution du marché**

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

C. LERMERCIER, Adjointe au Maire, informe le Conseil municipal qu'une consultation a été lancée pour la maîtrise d'œuvre en vue de la réhabilitation du réservoir semi-enterré d'eau potable du Bel-Air.

Ce marché à prix global forfaitaire est passé sous la forme d'une procédure adaptée ouverte en vertu des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique. Le marché est organisé en trois tranches (en application des articles R. 2113-4 à R. 2113-6 du Code de la commande publique) :

Tranche ferme	Etudes complètes de maîtrise d'œuvre cuve n°1, bâtiment technique et cuve n°2 et suivi des travaux de réhabilitation de la cuve n°1
Tranche optionnelle n°1	Suivi des travaux de réhabilitation du bâtiment technique
Tranche optionnelle n°2	Suivi des travaux de réhabilitation de la cuve n°2

L'attributaire sera engagé sur la tranche ferme lors de la notification du marché. Les deux tranches optionnelles pourront être affermies en cours d'exécution du marché avant une date limite prévue pour chacune d'elle.

Le dossier de consultation des entreprises a été élaboré par le directeur des services techniques de la commune.

La consultation a été publiée le 17 juillet 2026 sur le profil acheteur et au Bulletin officiel des annonces de marchés publics (BOAMP). 4 entreprises ont valablement répondu avant le 11 septembre 2026 à 12 heures, date et heure limites de remise des offres.

L'estimation, effectuée par les services, s'établissait à 145 330 € HT, toutes tranches confondues.

L'analyse des offres a été effectuée sur la base des critères du règlement de la consultation et leur pondération qui sont les suivants :

Critères	Pondération
1-Valeur technique (sur la base du mémoire technique)	**60 %**
1.1- Moyens humains et techniques dédiés à la réalisation de la mission	*10 %*
2.2- Qualité organisationnelle proposée pour la réalisation de la mission avec la mise en évidence de 3 références identiques	*20 %*
2.3- Compréhension du programme et de la problématique dans l'approche méthodologique proposée pour la réalisation de la mission	*20 %*
2.4- Planning proposé détaillé	*10 %*
2-Prix des prestations	**40 %**

Le classement des offres est le suivant :

Entreprise	Note valeur technique /60	Note prix /40	Note totale /100	Classement
ALTEREO	49	40	**89,00**	**1**
BEREST BOURGOGNE	42	30,61	**72,61**	**2**
CABINET MONTMASSON	46	25,63	**71,63**	**3**
SPEE	Non classée – offre irrégulière (absence de mémoire technique)			

Il est proposé au Conseil municipal de retenir l'offre la mieux disante qui est aussi économiquement la plus avantageuse, à savoir celle de l'entreprise ALTEREO (13770 - VENELLES) pour un montant de 50 563 € HT, toutes tranches confondues.

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 octobre 2026.

Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE »

- ***décide d'attribue le marché de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du réservoir semi-enterré d'eau potable du Bel Air au bureau d'études ALTEREO pour un montant de 50 563 € HT, toutes tranches confondues ;***
- ***autorise M le Maire à le signer.***

Fait et délibérée les jour mois et an susdits
Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-70- DE
Retiré le

CLUNY

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-71**

OBJET : FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Révision des statuts de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CLUNISOIS

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS à J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT à P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE à B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

JF. DEMONGEOT, Maire informe l'assemblée que lors de la séance du 6 juillet 2026, le conseil communautaire a adopté, à l'unanimité, la révision de ses statuts tels que présentés en annexe.

Vu le code général des collectivités locales,

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation de la République,

Vu l'arrêté préfectoral du 31 mai 2013 portant fusion-extension des communautés de communes du Clunisois et de La Guiche, et fixant les statuts de la communauté de communes du clunisois entrée en vigueur au 1er janvier 2014,

Vu l'arrêté préfectoral n°71-2016-12-13-019 du 23 décembre 2016 portant modification des statuts de la Communauté de Communes du Clunisois,

Vu l'arrêté préfectoral n°71-2018-11-23-001 du 23 novembre 2018 portant modification des statuts de la Communauté de Communes du Clunisois,

Vu l'arrêté préfectoral n"71-2021-05-12-00002 du 12 mai 2021 portant modification des statuts de la Communauté de Communes du Clunisois,

Vu l'arrêté préfectoral n°71-2022-10-27-00004 du 27 octobre 2022 portant modification des statuts de la Communauté de Communes du Clunisois,

Vu l'arrêté préfectoral n°71-2024-04-25-00005 du 25 avril 2024 portant modification des statuts de la Communauté de Communes du Clunisois,

Vu la modification des statuts approuvée à l'unanimité par le conseil communautaire le 06/07/2026,

Vu la notification de la Présidente de la Communauté de communes en date du 31 juillet 2026, nous sollicitant pour l'approbation de la révision des statuts dans les formes requises,

Considérant que le projet de statuts révisés a été présenté au Conseil municipal

Considérant qu'il appartient au Conseil municipal de se prononcer sur cette révision conformément aux dispositions légales et statutaires applicables ;

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 21 octobre 2026.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à «L'UNANIMITE »

- ***approuve le projet de révision des statuts de la Communauté de Communes du Clunisois en date du 06 juillet 2026,***
- ***autorise M le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération et à signer tout document relatif à sa mise en œuvre.***
- ***notifie cette délibération à la Communauté de Communes du Clunisois.***

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-71- DE
Retiré le

VILLE DE CLUNY

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 28 Octobre 2026

- **Nombre de conseillers en exercice : 27**
- **Présents à la séance : 24**
- **Convocation du : 21/10/2026**
- **Affichage de la publication : 7/11/2026**

✓ **DÉLIBÉRATION N° 2026-72**

OBJET : URBANISME/VOIRIE - Voirie communale – Approbation du règlement de voirie communale

✓ **PRÉSENTS :**

✓ JF. DEMONGEOT, E. LOCTIN, J DELHOMME, JL. LEROY, J. BAYER, V. INCARDONA, R.ROLLAND, C. LEMERCIER, J. ROUSSELLE, H. BOITTIN, R. MEDDOUR, JC. LE GALLEE, P. CHANTIN, C. WICK-PENET, A. NUNES, N. DUFOUR, P. RAFFIN, C. MESTAYER, JC. PORTALLIER, A GAILLARD, M.FAUVET, B. ROUSSE, MH. BOITIER, F. VERJAT

✓ Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

✓ S. SALAS	à	J. DELHOMME
✓ A. CLEMENT	à	P. CHANTIN
✓ E. VILLENEUVE	à	B. ROUSSE

✓ **SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Julien BAYER

JF. DEMONGEOT, Maire, informe l'assemblée qu'en application des articles R.141-13 à R.141-21 du Code de la voirie routière, chaque commune doit se doter d'un règlement de voirie fixant les modalités d'exécution des travaux sur son domaine public routier. En collaboration avec le Centre Technique Municipal (CTM), le règlement de voirie communale de la Ville de Cluny a été rédigé.

Ce règlement s'applique à l'ensemble de la voirie communale (voies communales, chemins ruraux et espaces publics), à toute personne y réalisant des travaux (concessionnaires, gestionnaires de réseaux, entreprises, particuliers), ainsi qu'aux riverains pour les obligations qui leur incombent.

Il comporte un volet administratif, un volet technique et trois annexes, dont les principales dispositions sont les suivantes :

Volet	Principales dispositions	Articles
Volet administratif Autorisations préalables	– Permission de voirie : demande 30 jours ouvrés avant les travaux, délivrance sous 15 jours ouvrés – Accord technique des gestionnaires de réseaux : délivrance sous 15 jours ouvrés – Déclarations DT/DICT : réponse sous 9 jours ouvrés – Arrêté de circulation ou de stationnement : demande 15 jours ouvrés avant, délivrance sous 5 jours ouvrés	Art. 6 à 9
Volet administratif Responsabilités et sanctions	– Responsabilité civile de l'intervenant et garanties – État des lieux contradictoire avant et après travaux – Remise des plans de récolement géoréférencés – Infractions punies de l'amende– Exécution confiée à la police municipale, avec les services techniques	Art. 1 à 5 et 10 à 12
Volet administratif Obligations des riverains	– Désherbage sans pesticides au droit des propriétés, au moins une fois par an – Distances de plantation : 2 m pour les arbres, 0,80 m pour les haies et arbustes – Bacs à ordures sortis la veille de la collecte à partir de 20 h et rentrés le jour même	Art. 13 et 14
Volet technique Organisation des chantiers	– Emprise réduite, signalisation, sécurité et propreté des chantiers – Information des riverains 7 jours ouvrés avant le début des travaux – Aucune intervention prévisible sur une voirie construite ou rénovée depuis moins de 5 ans	Art. 15
Volet technique Tranchées, réfections et contrôles	– Règles d'ouverture, de remblaiement et de compactage des tranchées – Réfection à l'identique aux frais de l'intervenant : provisoire sous 8 jours, définitive sous 30 jours – Tri et traçabilité des déchets de chantier, remise en état de la signalisation – Contrôles et travaux d'office aux frais de l'intervenant, majorés de 10 %	Art. 16 à 21 et 23 à 25
Volet technique Bateaux et entrées charretières	– Création et entretien à la charge du demandeur – Prescriptions de réalisation : bordure abaissée sur 3 m, pente transversale de 4 % maximum	Art. 22
Annexes	– Annexe 1 : formulaire d'état des lieux avant et après travaux – Annexe 2 : tableau récapitulatif des demandes – Annexe 3 : prescriptions locales de remblaiement et de réfection (coupes types)	Annexes 1 à 3

Ce règlement permettra de préserver le patrimoine routier communal, notamment les voiries récemment rénovées et les revêtements du centre historique, de garantir la sécurité des usagers et de faire supporter aux intervenants le coût des remises en état.

Il entrera en vigueur dès que la présente délibération sera exécutoire. Il sera consultable sur le site internet de la Ville et auprès des services techniques, et transmis aux concessionnaires et entreprises intervenant sur la commune.

Ce rapport a été présenté en commission URBANISME/VOIRIE réunie le 22 Septembre 2026.

Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE »

- ***approuve le règlement de voirie communale de la Ville de Cluny tel qu'annexé à la présente délibération,***
- ***Dit que ce règlement entrera en vigueur dès que la présente délibération sera exécutoire,***
- ***autorise M. le Maire à signer le règlement et à prendre les arrêtés nécessaires à son application,***
- ***charge M. le Maire de sa publication, de sa diffusion aux intervenants et de son exécution.***

Fait et délibérée les jour mois et an susdits

Le secrétaire de séance

M. le Maire
Jean-François DEMONGEOT

VILLE DE
CLVNY

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Préfecture le 3/11/2026
Publié sur le site de la Mairie le 7/11/2026
Réf : 071-217101377-20261028-DEL 2026-7:
DE
Retiré le