



## CONSEIL MUNICIPAL SEANCE DU 22 NOVEMBRE 2023

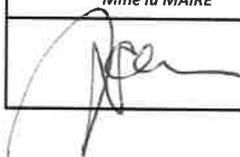
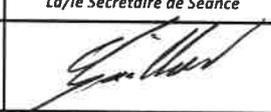
### LISTE DES DELIBERATIONS - Article L 2121-25 du CGCT

|                     |  |   |            |
|---------------------|--|---|------------|
| <b>PRESENTS</b>     | M. FAUVET, A. GAILLARD, JF. PEZARD, F. MARBACH, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, P. CRANGA, R. GEOFFROY, D. FRANTZ, A. COMPAROT, N. MARKO, B. ORIEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P. GALLAND, B. ROUSSE J. LORON |   |            |
| <b>PROCURATIONS</b> | AM ROBERT  | à | MH BOITIER |
|                     | V POULAIN  | à | N MARKO    |
|                     | A COMPAROT   | à | C NEVE     |

| N° DELIBERATION | OBJET  | VOTES                |   |   |   |
|-----------------|--|----------------------|---|---|---|
|                 |  | UNANIMITE            | POUR  | CONTRE  | ABSTENTION                                    |
| 2023-84         | Ouverture anticipée des crédits d'investissement   | X                    |   |   |   |
| 2023-85         | Admission en non-valeur et créances éteintes   | X                    |   |   |   |
| 2023-86         | Contributions scolaires  |                      | JF DEMONGEOT<br>J CHEVALIER<br>H BOITTIN<br>C ROLLAND<br>B ROULON<br>J LORON<br>C NEVE<br>C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET<br>A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT   | F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES<br>A VUE<br>B ROUSSE<br>D FRANTZ<br>E LEMONON | N MARKO<br>V POULAIN<br>B ORIEBIN<br>P CRANGA |
| 2023-87         | Tarifs piscine 2024  | X                    |   |   |   |
| 2023-88         | RPQS Assainissement  |                      | LE CM en a pris acte  |   |   |
| 2023-89         | Subventions exceptionnelles  |                      |   |   |   |
|                 | Association des Joutes   | X                    |   |   |   |
|                 | Maison des Lycéens   | X moins JF DEMONGEOT |   |   |   |
| 2023-90         | Rénovation énergétique de l'école M Curie - Attribution du lot 7 « plomberie/chauffage/ventilation » | X                    |   |   |   |
| 2023-91         | Marché relatif aux travaux d'eau potable avec l'entreprise POTAIN- reconduction                      | X                    |   |   |   |
| 2023-92         | Marché relatif à la rénovation des pavillons en albâtre - avenant                                    | X                    |   |   |   |
| 2023-93         | ONF - Programme 2024 coupes  | X                    |   |   |   |
| 2023-94         | Représentations de la ville à la CCC pour l'assainissement   |                      | JF DEMONGEOT<br>J CHEVALIER<br>H BOITTIN - C ROLLAND<br>J LORON - C NEVE<br>C GRILLET - R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH - M FAUVET<br>A GAILLARD - JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>D FRANTZ<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>B ROUSSE - P GALLAND<br>E LEMONON<br>N MARKO - V POULAIN<br>B ORIEBIN - P CRANGA |   | B ROULON                                      |

|          |   |   |  |  |   |
|----------|---|---|--|--|---|
| 2023-95  | Répartition des biens, du transfert des agents du SPANC et de la subvention versée au SPANC par les communautés de communes | X |  |  |   |
| 2023-96  | Convention FPS avec ANTAI – renouvellement 2024/2026  | X |  |  |   |
| 2023-97  | Tarifs public 2024  |   |  |  |   |
|          | Tous les tarifs sauf l'EAU  | X |  |  |   |
|          | Tarif EAU   |   | J CHEVALIER - J LORON<br>C NEVE - C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET - A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>B ROUSSE - D FRANTZ<br>E LEMONON - N MARKO<br>V POULAIN - B ORJEBIN<br>P CRANGA - P GALLAND |  | H BOITTIN<br>JF DEMONGEOT<br>C ROLLAND<br>B ROULON  |
| 2023-98  | Tableau des effectifs   |   | J CHEVALIER - C NEVE<br>C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET - A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>B ROUSSE - D FRANTZ<br>E LEMONON - N MARKO<br>V POULAIN - B ORJEBIN<br>P CRANGA - P GALLAND           | J LORON  | H BOITTIN<br>JF DEMONGEOT<br>C ROLLAND<br>B ROULON  |
| 2023-99  | Approbation du PLU  |   | C NEVE - C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET - A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>D FRANTZ<br>E LEMONON - N MARKO<br>V POULAIN - B ORJEBIN<br>P CRANGA   |  | H BOITTIN<br>JF DEMONGEOT<br>C ROLLAND<br>B ROULON<br>P GALLAND<br>B ROUSSE<br>J LORON<br>J CHEVALIER |
| 2023-100 | Instauration du dépôt d'un permis de démolir  |   | C NEVE - C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET - A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>D FRANTZ<br>E LEMONON - N MARKO<br>V POULAIN - B ORJEBIN<br>P CRANGA<br>P GALLAND - B ROUSSE<br>J CHEVALIER          | H BOITTIN<br>JF DEMONGEOT<br>C ROLLAND<br>B ROULON | J LORON   |

|          |   |   |   |  |         |
|----------|---|---|---|--|---------|
| 2023-101 | Obligation de dépôt d'une déclaration préalable à l'édification d'une clôture             |   | C NEVE - C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET - A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>D FRANTZ<br>E LEMONON - N MARKO<br>V POULAIN - B ORJEBIN<br>P CRANGA<br>P GALLAND - B ROUSSE<br>J CHEVALIER | H BOITTIN<br>JF DEMONGEOT<br>C ROLLAND<br>B ROULON | J LORON |
| 2023-102 | Obligation de dépôt d'une déclaration préalable pour les travaux de ravalement de façades |   | C NEVE - C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET - A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>D FRANTZ<br>E LEMONON - N MARKO<br>V POULAIN - B ORJEBIN<br>P CRANGA<br>P GALLAND - B ROUSSE<br>J CHEVALIER | H BOITTIN<br>JF DEMONGEOT<br>C ROLLAND<br>B ROULON | J LORON |
| 2023-103 | Instauration du droit de préemption urbain sur le territoire de la commune                |   | C NEVE - C GRILLET<br>R GEOFFROY<br>JL DELPEUCH<br>M FAUVET - A GAILLARD<br>JF PEZARD<br>A COMPAROT<br>F MARBACH<br>MH BOITIER<br>AM ROBERT<br>H HES - A VUE<br>D FRANTZ<br>E LEMONON - N MARKO<br>V POULAIN - B ORJEBIN<br>P CRANGA<br>P GALLAND - B ROUSSE<br>J CHEVALIER | H BOITTIN<br>JF DEMONGEOT<br>C ROLLAND<br>B ROULON | J LORON |
| 2023-104 | Projet de périmètre délimité des abords   | X |   |  |         |
| 2023-105 | Vente d'une bande de terrain Ville à la Résidence des 4 moulins                           | X |   |  |         |

|  |   |
|--|---|
| <i>Mme la MAIRE</i>  | <i>La/le Secrétaire de Séance</i>   |
|  |  |

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES – Autorisation de mandatement de dépenses d'investissement.**

C. GRILLET, Adjoint au Maire, rappelle les dispositions des articles L 1612-1, qui donne autorisation à l'ordonnateur, par l'assemblée délibérante, d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section investissement avant le vote du budget primitif.

L'opération ne porte que sur le quart des crédits d'investissement ouverts au budget de l'exercice.

| <b>POUR LE BUDGET VILLE</b>   |                   |
|---|-------------------|
| Total des dépenses réelles d'investissement   | 3 730 207,81      |
| Remboursement de la dette   | 593 000,00        |
| <b>Crédits demandés à être Ouverts</b>  | <b>932 551,95</b> |
| <b>POUR LE BUDGET ASSAINISSEMENT</b>  |                   |
| <b>Pas d'ouverture anticipée car transfert de la compétence à la Communauté de Commune du clunisois au 1/1/2024</b> |                   |
| Total des dépenses réelles d'investissement   | 0,00              |
| Remboursement de la dette   | 0,00              |
| <b>Crédits demandés à être Ouverts</b>  | <b>0,00</b>       |
| <b>POUR LE BUDGET EAU</b>   |                   |
| Total des dépenses réelles d'investissement   | 454 777,00        |
| Remboursement de la dette   | 14 800,00         |
| <b>Crédits demandés à être Ouverts</b>  | <b>113 694,25</b> |
| <b>POUR LE BUDGET CAMPING</b>   |                   |
| Total des dépenses réelles d'investissement   | 71 666,15         |
| Remboursement de la dette   | 7 501,00          |
| <b>Crédits demandés à être Ouverts</b>  | <b>17 916,54</b>  |
| <b>POUR LE BUDGET CLUNY SEJOUR néant</b>  |                   |
| Total des dépenses réelles d'investissement   | 0,00              |
| Remboursement de la dette   | 0,00              |
| <b>Crédits demandés à être Ouverts</b>  | <b>0,00</b>       |

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

***Le Conseil Municipal à « L'UNANIMITE » autorise Mme la Maire à mandater les dépenses dans les limites fixées ci-dessus.***

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-84-  
DE  
Retiré le

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 85

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Admissions en non-valeur et créances éteintes budget principal et budget annexe eau potable**

VU l'article L 2541-12 du Code Général des Collectivités Territoriales,

VU les états des titres irrécouvrables transmis par le Service de Gestion Comptable de Mâcon,

CONSIDERANT que des procédures de recouvrement des débiteurs de la Ville ont été diligentées par le Service de Gestion Comptable de Mâcon,

CONSIDERANT que dans le cadre de l'apurement périodique entre l'ordonnateur et le comptable public, le Service de Gestion Comptable de Mâcon a proposé l'admission en non-valeur et en créances éteintes des créances pour lesquelles le recouvrement n'a pas été possible malgré les mesures mises en œuvre pour un montant de 16 450,74 € pour le budget principal et 15 517,69€ pour le budget annexe eau potable.

CONSIDERANT qu'il convient de distinguer les créances pour lesquelles l'admission en non-valeur est demandée, des créances éteintes pour lesquelles l'irrécouvrabilité résulte d'une décision juridique extérieure définitive, qui s'impose à la Collectivité créancière et qui s'oppose à toute action en recouvrement,

Collectivité : 81100 - CLUNY

| VILLE        |                   |                  |
|--------------|-------------------|------------------|
| compte       | Montant présentés | Montant admis    |
| 6541         | 15 991,74         | 14401,86         |
| 6542         | 459               | 459              |
| <b>TOTAL</b> | <b>16 450,74</b>  | <b>14 860,86</b> |

| EAU          |                   |                  |
|--------------|-------------------|------------------|
| compte       | Montant présentés | Montant admis    |
| 6541         | 7 692,17          | 7 692,17         |
| 6542         | 7825,52           | 7 825,52         |
| <b>TOTAL</b> | <b>15 517,69</b>  | <b>15 517,69</b> |

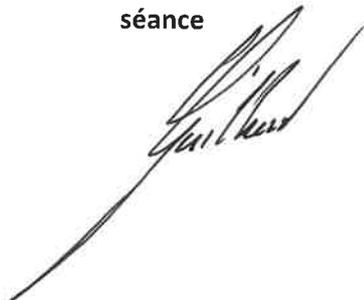
Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.

**Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE » admet en non-valeur et en créances éteintes les titres de recettes dont les montants s'élèvent à :**

- **Pour le budget principal : 14 401,86 € pour les créances en non-valeur et 459€ pour les créances éteintes**
- **Pour le budget annexe de l'eau : 7692,17€ pour les créances en non-valeur et 7 825,52€ pour les créances éteintes**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-85-DE  
Retiré le

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

**AFFAIRES SCOLAIRES et PERI SCOLAIRE - Contributions scolaires demandées pour les élèves des Communes extérieures et participation versée à l'Ecole du Sacré Cœur**

MH BOITIER, Adjointe au Maire, rappelle à l'assemblée que lors de la séance du 9 novembre 2022 modifiée par la délibération du 6 juillet 2023, le conseil municipal a fixé les contributions scolaires demandées pour les élèves des communes extérieures et la participation versée à l'école du Sacré Cœur (délibérations 2022-82 et 2023-50).

Considérant que le reversement des communes vers les écoles privées sous contrat est une obligation qui a été étendue par la loi n°2019-791 du 26 juillet 2019 qui instaure l'abaissement de l'âge de la scolarité obligatoire dès trois ans et conduit la commune à prendre en charge les dépenses de fonctionnement des classes maternelles privées sous contrat,

Rappelant par ailleurs qu'une compensation financière par l'Etat au titre du surcoût généré par le versement relatif aux élèves de maternelle est possible en année n+1 sous réserve du respect des conditions prévues par la loi du 26 juillet 2019,

Au vu des résultats du compte administratif 2022, le coût moyen par élève scolarisé (cycles maternel et élémentaire) est de 967 €, conformément au tableau ci-dessous :

## CONTRIBUTIONS SCOLAIRES ANNEE 2023

| Ecoles concernées              | Rappel Nbre d'élèves 2022/2023 | Rappel Coût par élève 2022 | Coût par Etablissement C.A. 2022 | Nbre d'élèves 2023/2024 | Coût par élève 2023 |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Danielle GOUZE MITTERRAND      | 113                            | 312,94 €                   | 44 403,53 €                      | 98                      | 453,10 €            |
| MARIE CURIE                    | 108                            | 606,36 €                   | 53 820,15 €                      | 101                     | 532,87 €            |
| <b>Total cycle élémentaire</b> | <b>221</b>                     | <b>456,33 €</b>            | <b>98 223,67 €</b>               | <b>199</b>              | <b>493,59 €</b>     |
| LES TILLEULS                   | 46                             | 2 069,52 €                 | 95 678,08 €                      | 49                      | 1 952,61 €          |
| LES PEUPLIERS                  | 44                             | 2 020,80 €                 | 88 462,18 €                      | 44                      | 2 010,50 €          |
| <b>Total cycle maternel</b>    | <b>90</b>                      | <b>2 045,70 €</b>          | <b>184 140,26 €</b>              | <b>93</b>               | <b>1 980,00 €</b>   |
| <b>Coût moyen</b>              | <b>311</b>                     | <b>916,28 €</b>            | <b>282 363,93 €</b>              | <b>292</b>              | <b>967,00 €</b>     |

Pour rappel, le coût moyen par élève scolarisé sur la base du compte administratif 2021 (contributions 2022) était de 916,28 €.

*Ce rapport a été présenté en commission EDUCATION/FORMATION/AFFAIRES SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES réunie le 16 novembre 2023.*

**Le Conseil Municipal décide, par 14 voix « POUR », 8 « CONTRE » et 4 « ABSTENTIONS »**

**de fixer le tarif au montant moyen de 967,00€ pour la participation versée à l'école privée du Sacré Cœur, sous contrat, pour les enfants de Cluny inscrits à la rentrée scolaire 2023/2024, dont les parents sont domiciliés à Cluny et pour la participation pour les élèves des communes extérieures.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-86  
DE  
Retiré le

<27>

<24>

<15.11.2023>

<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Piscine –utilisation par les scolaires - Tarifs 2023**

Mme la Maire informe le Conseil Municipal que par délibération du 30/11/95, il avait été adopté les règles de répartition des charges de fonctionnement de la piscine dans le cadre de l'utilisation par les scolaires. Au vu du bilan financier 2022 et de la fréquentation de la piscine, le coût de l'entrée par élève s'établirait ainsi :

A= Coût fonctionnement hors emprunt (salaires + fluides + entretien) = **118 986,77 €**

B= Nombre heures fonctionnement en 2022 = **527 h**

C= Coût horaire fonctionnement en 2022 = A : B= **225,78 €**

D= Nombre d'heure utilisation scolaires 2022 = **66,75 h**

E= Coût piscine pour les scolaires = C X D = **15 070,82 €**

F= Nombre entrées scolaires réalisées (hors accompagnateurs) = **1625** dont 1147 pour la Communauté de Communes, 317 pour le Sivos de Saint Point Bourgvilain et 161 pour le Sivos du Nord Clunyois

G= Prix moyen d'une entrée scolaire = E : F = **9,27€**

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

**Le Conseil municipal, à « L'UNANIMITE » autorise Mme la Maire à répercuter ce tarif**

- **Après de la Communauté de communes pour les enfants scolarisés dans les écoles des communes adhérentes soit un montant de  $1\,147 \times 9,27 \text{ €} = 10\,632,69 \text{ €}$**
- **Après du Sivos Saint Point Bourgvilain =  $317 \times 9,27 \text{ €} = 2\,938,59 \text{ €}$**
- **Après du Sivos Nord Clunyois =  $161 \times 9,27 \text{ €} = 1\,492,47 \text{ €}$**

**Soit un montant total de 15 063,75€**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

**La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance**



**Mme la Maire  
Marie FAUVET**



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-87-  
DE  
Retiré le

DEPARTEMENT  
SAÔNE-et-LOIRE

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

Extrait du Registre des DELIBERATIONS du Conseil  
Municipal de la Commune de CLUNY

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P. GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 88

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES- Adoption du rapport sur le prix et la qualité du service public d'assainissement collectif 2022**

Le Code Général des Collectivités Territoriales impose, par son article L.2224-5, la réalisation d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service d'assainissement collectif qui doit être présenté à l'assemblée délibérante et faire l'objet d'une délibération.

Le présent rapport est public et permet d'informer les usagers du service, notamment par une mise en ligne sur le site de l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement ([www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr)).

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

**Arrivée de P Galland à 19h32**

**Le Conseil Municipal :**

- **Prend acte de la présentation du rapport sur le prix et la qualité du service public d'assainissement collectif 2022**
- **Décide de mettre en ligne ce rapport sur le site [www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr).**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance

Mme la Maire  
Marie FAUVET

Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-88-DE  
Retiré le

# Cluny

## assainissement collectif

# Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'assainissement collectif

## Exercice 2022

Rapport annuel relatif au prix et à la qualité du service public de l'assainissement collectif pour l'exercice présenté conformément à l'article L2224 - 5 du code général des collectivités territoriales et au décret du 2 mai 2007.  
Les informations sur fond bleu sont obligatoires au titre du décret.

Tout renseignement concernant la réglementation en vigueur, la définition et le calcul des différents indicateurs peut être obtenu sur le site [www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr), rubrique « l'Observatoire »

Si les informations pré-remplies ne sont pas correctes, veuillez contacter votre DDT

## **Table des matières**

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 1.      | Caractérisation technique du service .....   | 3   |
| 1.1.    | Présentation du territoire desservi.....   | 3   |
| 1.2.    | Mode de gestion du service .....   | 3   |
| 1.3.    | Estimation de la population desservie (D201.0).....  | <b>Erreur ! Source du renvoi introuvable.</b> |
| 1.4.    | Nombre d'abonnés .....   | <b>Erreur ! Source du renvoi introuvable.</b> |
| 1.5.    | Volumes facturés .....   | <b>Erreur ! Source du renvoi introuvable.</b> |
| 1.6.    | Détail des imports et exports d'effluents .....  | 6   |
| 1.7.    | Autorisations de déversements d'effluents industriels (D.202.0) .....  | 6   |
| 1.8.    | Linéaire de réseaux de collecte (hors branchements) et/ou transfert.....   | 7   |
| 1.9.    | Ouvrages d'épuration des eaux usées.....   | 8   |
| 1.10.   | Quantités de boues issues des ouvrages d'épuration (D203.0).....   | 9   |
| 1.10.1. | Quantités de boues produites par les ouvrages d'épuration .....  | 9   |
| 1.10.2. | Quantités de boues évacuées des ouvrages d'épuration.....  | 9   |
| 2.      | Tarifification de l'assainissement et recettes du service .....  | 10  |
| 2.1.    | Modalités de tarification .....  | 10  |
| 2.2.    | Facture d'assainissement type (D204.0).....  | <b>Erreur ! Source du renvoi introuvable.</b> |
| 2.3.    | Recettes.....  | 13  |
| 3.      | Indicateurs de performance .....   | 14  |
| 3.1.    | Taux de desserte par le réseau d'assainissement collectif (P201.1) .....   | 14  |
| 3.2.    | Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux .....  | 14  |
| 3.3.    | Conformité de la collecte des effluents (P203.3).....  | 16  |
| 3.4.    | Conformité des équipements des stations de traitement des eaux usées (P204.3) .....  | 16  |
| 3.5.    | Conformité de la performance des ouvrages d'épuration (P205.3).....  | 17  |
| 3.6.    | Taux de boues évacuées selon les filières conformes à la réglementation (P206.3).....  | 17  |
| 3.7.    | Taux de débordement des effluents dans les locaux des usagers (P251.1).....  | 18  |
| 3.8.    | Points noirs du réseau de collecte (P252.2) .....  | <b>Erreur ! Source du renvoi introuvable.</b> |
| 3.9.    | Taux moyen de renouvellement des réseaux de collecte (P253.2) .....  | 19  |
| 3.10.   | Conformité des performances des équipements d'épuration (P254.3).....  | 20  |
| 3.11.   | Indice de connaissance des rejets au milieu naturel (P255.3)   | <b>Erreur ! Source du renvoi introuvable.</b> |
| 3.12.   | Durée d'extinction de la dette de la collectivité (P256.2) .....   | 21  |
| 3.13.   | Taux d'impayés sur les factures de l'année précédente (P257.0) .....   | 22  |
| 3.14.   | Taux de réclamations (P258.1) .....  | <b>Erreur ! Source du renvoi introuvable.</b> |
| 4.      | Financement des investissements.....   | 24  |
| 4.1.    | Montants financiers.....   | 24  |
| 4.2.    | Etat de la dette du service .....  | 24  |
| 4.3.    | Amortissements .....   | 24  |
| 4.4.    | Présentation des projets à l'étude en vue d'améliorer la qualité du service à l'utilisateur et les performances environnementales du service et montants prévisionnels des travaux ..... | 24  |
| 4.5.    | Présentation des programmes pluriannuels de travaux adoptés par l'assemblée délibérante au cours du dernier exercice .....   | 24  |
| 5.      | Actions de solidarité et de coopération décentralisée dans le domaine de l'eau.....  | 25  |
| 5.1.    | Abandons de créance ou versements à un fonds de solidarité (P207.0) .....  | 25  |
| 5.2.    | Opérations de coopération décentralisée (cf. L 1115-1-1 du CGCT) .....   | 25  |
| 6.      | Tableau récapitulatif des indicateurs .....  | 26  |

# 1. Caractérisation technique du service

## 1.1. *Présentation du territoire desservi*



Le service est géré au niveau  communal  
 intercommunal

- Nom de la collectivité : Cluny
- Nom de l'entité de gestion: assainissement collectif
- Caractéristiques (commune, EPCI et type, etc.) : Commune
- Compétences liées au service :

|                                     |   | Oui                                 | Non                      |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
|                                     | Collecte  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                     | Transport   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                     | Dépollution   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                     | Contrôle de raccordement  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                     | Elimination des boues produites   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Et à la demande des propriétaires : | Les travaux de mise en conformité de la partie privative du branchement | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                     | Les travaux de suppression ou d'obturation des fosses                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

- Territoire desservi (communes adhérentes au service, secteurs et hameaux desservis, etc.) : Cluny
- Existence d'une CCSPL  Oui  Non
- Existence d'un zonage  Oui, date d'approbation\* : 2/10/2006  Non
- Existence d'un règlement de service  Oui, date d'approbation\* : .....  Non

## 1.2. *Mode de gestion du service*



Le service est exploité en Régie par Régie à autonomie financière

\* Approbation en assemblée délibérante

### **1.3. Estimation de la population desservie (D201.0)**



Est ici considérée comme un habitant desservi toute personne – y compris les résidents saisonniers – domiciliée dans une zone où il existe à proximité une antenne du réseau public d'assainissement collectif sur laquelle elle est ou peut être raccordée.

Le service public d'assainissement collectif dessert 4 596 habitants au 31/12/2022 (4 596 au 31/12/2021).

### **1.4. Nombre d'abonnés**



Les abonnés domestiques et assimilés sont ceux redevables à l'Agence de l'eau au titre de la pollution de l'eau d'origine domestique en application de l'article L213-10-3 du Code de l'environnement.

Le service public d'assainissement collectif dessert 2 411 abonnés au 31/12/2022 (2 411 au 31/12/2021).

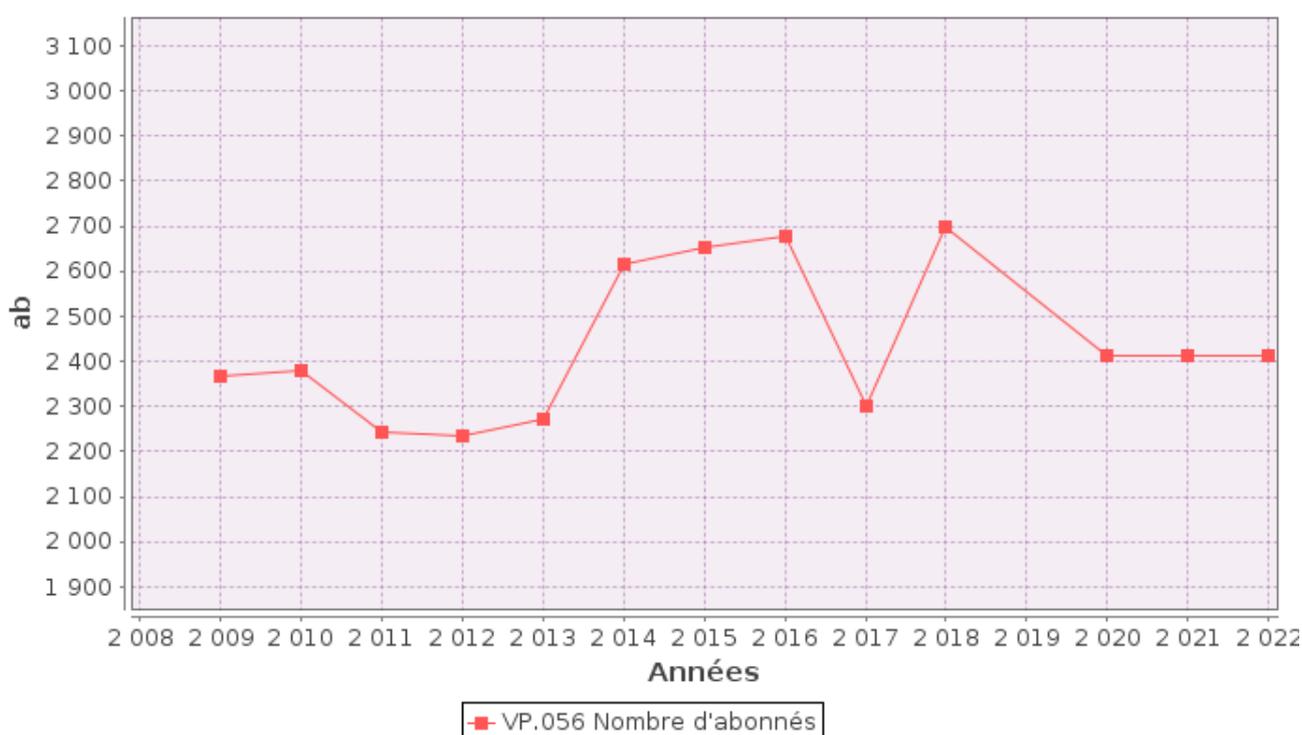
La répartition des abonnés par commune est la suivante

| Commune      | Nombre total d'abonnés 31/12/2021 | Nombre d'abonnés domestiques au 31/12/2022 | Nombre d'abonnés non domestiques au 31/12/2022 | Nombre total d'abonnés au 31/12/2022 | Variation en % |
|--------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------|
| Cluny        |                                   |  |  |                                      |                |
| <b>Total</b> | <b>2 411</b>                      |  |  | <b>2 411</b>                         | <b>0%</b>      |

Nombre d'abonnés potentiels déterminé à partir du document de zonage d'assainissement : 2 791.

La densité linéaire d'abonnés (nombre d'abonnés par km de réseau hors branchement est de 35,82 abonnés/km) au 31/12/2022. (35,82 abonnés/km au 31/12/2021).

Le nombre d'habitants par abonné (population desservie rapportée au nombre d'abonné) est de 1,91 habitants/abonné au 31/12/2022. (1,91 habitants/abonné au 31/12/2021).

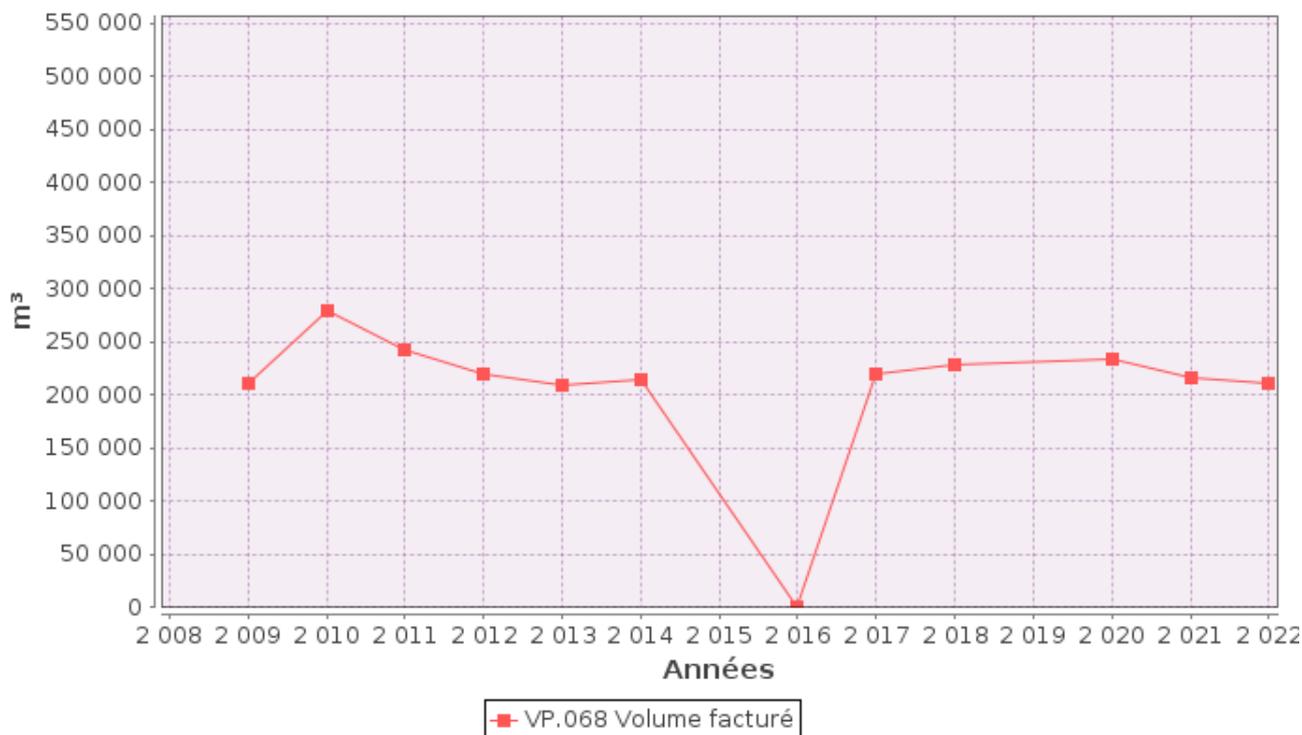


### 1.5. Volumes facturés



|   | Volumes facturés durant l'exercice 2021 en m <sup>3</sup> | Volumes facturés durant l'exercice 2022 en m <sup>3</sup> | Variation en % |
|---|---|---|----------------|
| Abonnés domestiques <sup>(1)</sup>            |   |   |                |
| Abonnés non domestiques                       |   |   |                |
| <b>Total des volumes facturés aux abonnés</b> | <b>216 019</b>  | <b>211 188</b>  | <b>-2,2%</b>   |

(1) Les abonnés domestiques et assimilés sont ceux redevables à l'Agence de l'eau au titre de la pollution de l'eau d'origine domestique en application de l'article L213-10-3 du Code de l'environnement.



### 1.6. *Détail des imports et exports d'effluents*



| Volumes exportés vers...          | Volumes exportés durant l'exercice 2021 en m <sup>3</sup> | Volumes exportés durant l'exercice 2022 en m <sup>3</sup> | Variation en % |
|-----------------------------------|---|---|----------------|
|                                   |   |   |                |
|                                   |   |   |                |
| <b>Total des volumes exportés</b> |   |   |                |
| Volumes importés depuis...        | Volumes importés durant l'exercice 2021 en m <sup>3</sup> | Volumes importés durant l'exercice 2022 en m <sup>3</sup> | Variation en % |
|                                   |   |   |                |
|                                   |   |   |                |
| <b>Total des volumes importés</b> |   |   |                |

### 1.7. *Autorisations de déversements d'effluents industriels (D.202.0)*



Le nombre d'arrêtés autorisant le déversement d'eaux usées non-domestiques signés par la collectivité responsable du service de collecte des eaux usées en application et conformément aux dispositions de l'article L1331-10 du Code de la santé publique est de **1** au 31/12/2022 (**1** au 31/12/2021).

## 1.8. Linéaire de réseaux de collecte (hors branchements) et/ou transfert



Le réseau de collecte et/ou transfert du service public d'assainissement collectif est constitué de :

- 32,8 km de réseau unitaire hors branchements,
- 34,51 km de réseau séparatif d'eaux usées hors branchements,

soit un linéaire de collecte total de 67,31 km (67,31 km au 31/12/2021).

13 ouvrages sur le réseau permettent la maîtrise des déversements d'effluents au milieu naturel par temps de pluie.

## 1.9. Ouvrages d'épuration des eaux usées



Le service gère 1 Stations de Traitement des Eaux Usées (STEU) qui assurent le traitement des eaux usées.

**STEU N°1 : STEP de la Ville (CLUNY)**  
Code Sandre de la station : 060971137001

| Caractéristiques générales                                    |  |  |               |
|---|--|--|---------------|
| Filière de traitement (cf. annexe)                            | Boue activée moyenne charge                          |  |               |
| Date de mise en service                                       | 01/09/2010   |  |               |
| Commune d'implantation  | Cluny (71137)  |  |               |
| Lieu-dit  |  |  |               |
| Capacité nominale STEU en EH <sup>(1)</sup>                   | 6700   |  |               |
| Nombre d'abonnés raccordés                                    | 2 411  |  |               |
| Nombre d'habitants raccordés                                  | 4 596  |  |               |
| Débit de référence journalier admissible en m <sup>3</sup> /j | 2 832 m <sup>3</sup> /j (2023)                       |  |               |
| Prescriptions de rejet  |  |  |               |
| Soumise à   | <input type="checkbox"/> Autorisation en date du ... | 6 novembre 2017  |               |
|   | <input type="checkbox"/> Déclaration en date du      | 13 février 2008  |               |
| Milieu récepteur du rejet                                     | Type de milieu récepteur                             | Eau douce de surface   |               |
|   | Nom du milieu récepteur                              | La Grosne  |               |
| Polluant autorisé   | Concentration au point de rejet (mg/l)               | et / ou  | Rendement (%) |
| DBO <sub>5</sub>  | 25   | <input type="checkbox"/> et <input checked="" type="checkbox"/> ou | 70            |
| DCO   | 125  | <input type="checkbox"/> et <input checked="" type="checkbox"/> ou | 75            |
| MES   | 35   | <input type="checkbox"/> et <input checked="" type="checkbox"/> ou | 90            |
| NGL   |  | <input type="checkbox"/> et <input type="checkbox"/> ou            |               |
| NTK   |  | <input type="checkbox"/> et <input type="checkbox"/> ou            |               |
| pH  |  | <input type="checkbox"/> et <input type="checkbox"/> ou            |               |
| NH <sub>4</sub> <sup>+</sup>                                  |  | <input type="checkbox"/> et <input type="checkbox"/> ou            |               |
| Pt  |  | <input type="checkbox"/> et <input type="checkbox"/> ou            |               |
| Charges rejetées par l'ouvrage                                |  |  |               |

|   | Débit journalier de référence (m3/j)  | DBO5          |                             | DCO           |                             | MeS           |                             | NG            |                             | NTK           |                             | pH            |                             | Pt            |                             | Température eau |                             |
|---|---|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|
|   |   | Rendement (%) | Concentration sortie (mg/l) | Rendement (%)   | Concentration sortie (mg/l) |
|   | 2 792   |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |                 |                             |
|   | Charge brute de pollution organique (Kg DBO5/j)   | 297           |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |                 |                             |
| Ensemble des mesures                          | Nombre réglementaire de mesures par an (1)  | 12            |                             | 12            |                             | 12            |                             | 4             |                             | 4             |                             | 12            |                             | 4             |                             | 12              |                             |
|   | Nombre de mesures réalisées   | 12            |                             | 12            |                             | 12            |                             | 4             |                             | 4             |                             | 12            |                             | 4             |                             | 12              |                             |
|   | Moyenne de l'ensemble des mesures réalisées   | 96,8%         | 5,3                         | 93,9%         | 27,0                        | 96,9%         | 6,0                         | 89,4%         | 7,6                         | 92,8%         | 5,1                         |               | 7,8                         | 48,6%         | 2,1                         |                 | 13,8                        |
| Conditions normales d'exploitation (*)        | Nombre de mesures réalisées dans des conditions normales d'exploitation                 | 11            |                             | 11            |                             | 11            |                             | 2             |                             | 2             |                             | 11            |                             | 3             |                             |                 |                             |
|   | Moyenne de l'ensemble des mesures réalisées dans des conditions normales d'exploitation | 96,0%         | 5,3                         | 93,0%         | 27,0                        | 96,0%         | 6,0                         | 89,0%         | 7,6                         | 92,0%         | 5,1                         |               |                             | 49,0%         | 2,1                         |                 |                             |
|   | Valeur réhibitoire (1)  | 50            |                             | 250           |                             | 85            |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |                 |                             |
|   | Nombre de résultats non conformes à la valeur réhibitoire                               |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |                 |                             |
|   | Valeurs limites (1) en moyenne journalière  | 70%           | 25                          | 75%           | 125                         | 90%           | 35                          |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |                 |                             |
|   | Nombre maximum de non-conformités aux valeurs limites par an (1)                        | 2             |                             | 2             |                             | 2             |                             | 1             |                             | 1             |                             | 2             |                             | 1             |                             | 2               |                             |
|   | Nombre de résultats non conformes aux valeurs limites (2)                               | 0             |                             | 0             |                             | 0             |                             | 0             |                             | 0             |                             | 0             |                             | 0             |                             | 0               |                             |
|   | Valeurs limites (1) en moyenne annuelle   |               |                             |               |                             |               |                             | 70%           | 15                          |               |                             |               |                             | 80%           | 2                           |                 |                             |
| Conformité selon l'exploitant par paramètre : | OUI   | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | NON                         | OUI           | OUI                         | OUI             |                             |
| Respect du nombre de bilan par paramètre :    | OUI   | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI           | OUI                         | OUI             |                             |
| Conformité globale selon l'exploitant :       | NON   |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |               |                             |                 |                             |

(1) EH ou Equivalent-Habitant : unité de mesure de la capacité d'une filière d'épuration, basée sur le rejet journalier moyen théorique d'un abonné domestique

(2) en tonnes de Matière Sèche (tMS)

## 1.10. Quantités de boues issues des ouvrages d'épuration (D203.0)

### 1.10.1. Quantités de boues produites par les ouvrages d'épuration



| Boues produites entre le 1 <sup>er</sup> janvier et le 31 décembre | Exercice 2021 en tMS | Exercice 2022 en tMS |
|--|----------------------|----------------------|
| STEP de la Ville (CLUNY)<br>(Code Sandre : 060971137001)           | 66                   | 69                   |
| <b>Total des boues produites</b>                                   | <b>66</b>            | <b>69</b>            |

### 1.10.2. Quantités de boues évacuées des ouvrages d'épuration



| Boues évacuées entre le 1 <sup>er</sup> janvier et le 31 décembre | Exercice 2021 en tMS | Exercice 2022 en tMS |
|---|----------------------|----------------------|
| STEP de la Ville (CLUNY)<br>(Code Sandre : 060971137001)          | 0                    | 0                    |
| <b>Total des boues évacuées</b>                                   | <b>0</b>             | <b>0</b>             |

Commentaire: Les boues sont gérées via les lits de séchage plantés de roseaux, aucun curage en 2022.

## 2. Tarification de l'assainissement et recettes du service

### 2.1. Modalités de tarification



La facture d'assainissement collectif comporte une part proportionnelle à la consommation de l'abonné, et peut également inclure une part indépendante de la consommation, dite part fixe (abonnement, etc.).

Les tarifs applicables aux 01/01/2022 et 01/01/2023 sont les suivants :

|  | Au 01/01/2022 | Au 01/01/2023 |
|--|---------------|---------------|
| Frais d'accès au service:  |               |               |
| Participation pour l'Assainissement Collectif (PAC) <sup>(1)</sup> | 1250          | 1250          |
| Participation aux frais de branchement                             |               |               |

<sup>(1)</sup> Cette participation, créée par l'article 30 de la loi de finances rectificative pour 2012 n° 2012-354 du 14 mars 2012, correspond à l'ancienne Participation pour le Raccordement au Réseau d'Assainissement (PRRA), initialement Participation pour Raccordement à l'Egout (PRE)

| Tarifs                                      |   | Au 01/01/2022         | Au 01/01/2023         |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>Part de la collectivité</b>              |   |                       |                       |
| Part fixe (€ HT/an)                         |   |                       |                       |
|   | Abonnement <sup>(1)</sup>                               | 0 €                   | 0 €                   |
| Part proportionnelle (€ HT/m <sup>3</sup> ) |   |                       |                       |
|   | Prix au m <sup>3</sup>                                  | 1,59 €/m <sup>3</sup> | 1,59 €/m <sup>3</sup> |
|   | Autre : .....   | ___ €                 | ___ €                 |
| <b>Taxes et redevances</b>                  |   |                       |                       |
| Taxes                                       |   |                       |                       |
|   | Taux de TVA <sup>(2)</sup>                              | 10 %                  | 10 %                  |
| Redevances                                  |   |                       |                       |
|   | Modernisation des réseaux de collecte (Agence de l'Eau) | 0,16 €/m <sup>3</sup> | 0,16 €/m <sup>3</sup> |
|   | VNF rejet :   | ___ €/m <sup>3</sup>  | 0 €/m <sup>3</sup>    |
|   | Autre : _____   | ___ €/m <sup>3</sup>  | 0 €/m <sup>3</sup>    |

<sup>(1)</sup> Cet abonnement est celui pris en compte dans la facture 120 m<sup>3</sup>.

<sup>(2)</sup> L'assujettissement à la TVA est volontaire pour les services en régie et obligatoire en cas de délégation de service public.

Les délibérations fixant les différents tarifs et prestations aux abonnés pour l'exercice sont les suivantes :

- Délibération du 15/12/2021 effective à compter du 01/01/2022 fixant les tarifs du service d'assainissement collectif.
- Délibération du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ effective à compter du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fixant les frais d'accès au service.
- Délibération du 15/12/2021 effective à compter du 1/1/2022 fixant la Participation pour le Raccordement au Réseau d'Assainissement.
- Délibération du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ effective à compter du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fixant la participation aux frais de branchement.

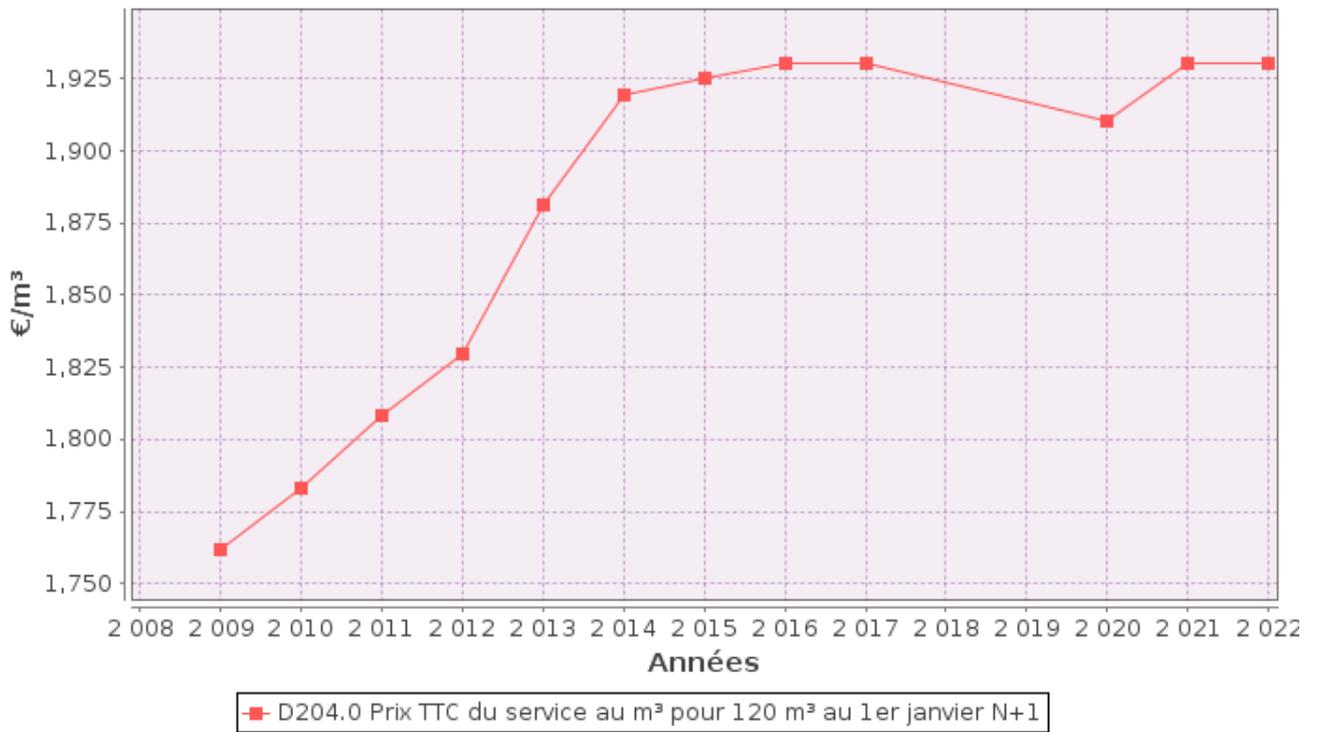


## 2.2. Facture d'assainissement type (D204.0)

Les tarifs applicables au 01/01/2022 et au 01/01/2023 pour une consommation d'un ménage de référence selon l'INSEE (120 m<sup>3</sup>/an) sont :

| Facture type  | Au 01/01/2022 en € | Au 01/01/2023 en € | Variation en % |
|---|--------------------|--------------------|----------------|
| <b>Part de la collectivité</b>  |                    |                    |                |
| Part fixe annuelle  | 0,00               | 0,00               | ___%           |
| Part proportionnelle  | 190,80             | 190,80             | 0%             |
| Montant HT de la facture de 120 m <sup>3</sup> revenant à la collectivité | 190,80             | 190,80             | 0%             |
| <b>Part du délégataire (en cas de délégation de service public)</b>       |                    |                    |                |
| Part fixe annuelle  | ___                | ___                | ___%           |
| Part proportionnelle  | ___                | ___                | ___%           |
| Montant HT de la facture de 120 m <sup>3</sup> revenant au délégataire    | ___                | ___                | ___%           |
| <b>Taxes et redevances</b>  |                    |                    |                |
| Redevance de modernisation des réseaux de collecte (Agence de l'Eau)      | 19,20              | 19,20              | 0%             |
| VNF Rejet :   | ___                | 0,00               | ___%           |
| Autre : _____   | ___                | 0,00               | ___%           |
| TVA   | 21,00              | 21,00              | 0%             |
| Montant des taxes et redevances pour 120 m <sup>3</sup>                   | 40,20              | 40,20              | 0%             |
| <b>Total</b>  | <b>231,00</b>      | <b>231,00</b>      | <b>0%</b>      |
| <b>Prix TTC au m<sup>3</sup></b>  | <b>1,93</b>        | <b>1,93</b>        | <b>0%</b>      |

**ATTENTION : si la production et/ou le transport sont effectués par un autre service et sont facturés directement à l'abonné, il convient de rajouter ces tarifs dans le tableau précédent.**



Dans le cas d'un EPCI, le tarif pour chaque commune est :

| Commune | Prix au 01/01/2022 en €/m³ | Prix au 01/01/2023 en €/m³ |
|---------|----------------------------|----------------------------|
| Cluny   |                            |                            |

La facturation est effectuée avec une fréquence :

- annuelle
- semestrielle
- trimestrielle
- quadrimestrielle

Pour chaque élément du prix ayant évolué depuis l'exercice précédent, les éléments explicatifs (financement de travaux, remboursement de dettes, augmentation du coût des fournitures, etc.) sont les suivants :

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

## 2.3. Recettes



### Recettes de la collectivité :

| Type de recette                               | Exercice 2021 en € | Exercice 2022 en € | Variation en % |
|---|--------------------|--------------------|----------------|
| Redevance eaux usées usage domestique         | 343 471.18         | 335 790.37         |                |
| <i>dont abonnements</i>                       |                    |                    |                |
| Redevance eaux usées usage non domestique     |                    |                    |                |
| <i>dont abonnements</i>                       |                    |                    |                |
| Recette pour boues et effluents importés      |                    |                    |                |
| Régularisations (+/-)                         |                    |                    |                |
| <b>Total recettes de facturation</b>          | <b>343 471.18</b>  | <b>335 790.37</b>  |                |
| Recettes de raccordement                      | 28 000             | 13 650             |                |
| Prime de l'Agence de l'Eau                    | 16 571.03          | 12 650.88          |                |
| Contribution au titre des eaux pluviales      |                    |                    |                |
| Recettes liées aux travaux                    |                    | 66 000             |                |
| Contribution exceptionnelle du budget général |                    |                    |                |
| Autres recettes (préciser)                    | 3 401              | 2 500              |                |
| <b>Total autres recettes</b>                  | <b>47 972.03</b>   | <b>94 808.88</b>   |                |
| <b>Total des recettes</b>                     | <b>391 443.21</b>  | <b>430 591.25</b>  |                |

**Recettes globales :** Total des recettes de vente d'eau au 31/12/2022 : 335 790 € (343 471 au 31/12/2021).

## **3. Indicateurs de performance**

### **3.1. Taux de desserte par le réseau d'assainissement collectif (P201.1)**



Cet indicateur est le ratio entre le nombre d'abonnés desservis par le réseau d'assainissement collectif et le nombre d'abonnés potentiels déterminé à partir du document de zonage d'assainissement.

$$\text{taux de desserte par les réseaux d'eaux usées} = \frac{\text{nombre d'abonnés desservis}}{\text{nombre d'abonnés potentiels}} * 100$$

Pour l'exercice 2022, le taux de desserte par les réseaux d'eaux usées est de **86,38%** des 2 791 abonnés potentiels (86,38% pour 2021).

### **3.2. Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux (P202.2B)**



L'indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux de collecte des eaux usées a évolué en 2013 (indice modifié par l'arrêté du 2 décembre 2013). De nouvelles modalités de calcul ayant été définies, les valeurs d'indice affichées à partir de l'exercice 2013 ne doivent pas être comparées à celles des exercices précédents.

L'obtention de 40 points pour les parties A et B ci-dessous est nécessaire pour considérer que le service dispose du descriptif détaillé des ouvrages de collecte et de transport des eaux usées mentionné à l'article D 2224-5-1 du code général des collectivités territoriales.

**La valeur de cet indice varie entre 0 et 120 (ou 0 et 100 pour les services n'ayant pas la mission de distribution).**

La valeur de l'indice est obtenue en faisant la somme des points indiqués dans les parties A, B et C décrites ci-dessous et avec les conditions suivantes :

- Les 30 points d'inventaire des réseaux (partie B) ne sont comptabilisés que si les 15 points des plans de réseaux (partie A) sont acquis.
- Les 75 points des autres éléments de connaissance et de gestion des réseaux (partie C) ne sont comptabilisés que si au moins 40 des 45 points de l'ensemble plans des réseaux et inventaire des réseaux (parties A + B) sont acquis.

|  | nombre de points                             | Valeur | points potentiels |
|--|--|--------|-------------------|
| <b>PARTIE A : PLAN DES RESEAUX</b><br>(15 points)  |  |        |                   |
| VP.250 - Existence d'un plan de réseaux mentionnant la localisation des ouvrages annexes (relèvement, refoulement, déversoirs d'orage, ...) et les points d'autosurveillance du réseau   | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.251 - Existence et mise en œuvre d'une procédure de mise à jour, au moins chaque année, du plan des réseaux pour les extensions, réhabilitations et renouvellements de réseaux (en l'absence de travaux, la mise à jour est considérée comme effectuée) | oui : 5 points<br>non : 0 point              | Oui    | 5                 |
| <b>PARTIE B : INVENTAIRE DES RESEAUX</b><br>(30 points qui ne sont décomptés que si la totalité des points a été obtenue pour la partie A)   |  |        |                   |
| VP.252 - Existence d'un inventaire des réseaux avec mention, pour tous les tronçons représentés sur le plan, du linéaire, de la catégorie de l'ouvrage et de la précision des informations cartographiques   | 0 à 15 points sous conditions <sup>(1)</sup> | Oui    | 13                |
| VP.254 - Procédure de mise à jour des plans intégrant la mise à jour de l'inventaire des réseaux   |  | Oui    |                   |
| VP.253 - Pourcentage du linéaire de réseau pour lequel l'inventaire des réseaux mentionne les matériaux et diamètres   |  | 85%    |                   |
| VP.255 - Pourcentage du linéaire de réseau pour lequel l'inventaire des réseaux mentionne la date ou la période de pose  | 0 à 15 points sous conditions <sup>(2)</sup> | 80%    | 13                |
| <b>PARTIE C : AUTRES ELEMENTS DE CONNAISSANCE ET DE GESTION DES RESEAUX</b><br>(75 points qui ne sont décomptés que si 40 points au moins ont été obtenus en partie A et B)  |  |        |                   |
| VP.256 - Pourcentage du linéaire de réseau pour lequel le plan des réseaux mentionne l'altimétrie  | 0 à 15 points sous conditions <sup>(3)</sup> | 100%   | 15                |
| VP.257 Localisation et description des ouvrages annexes (relèvement, refoulement, déversoirs d'orage, ...)   | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.258 Inventaire mis à jour, au moins chaque année, des équipements électromécaniques existants sur les ouvrages de collecte et de transport des eaux usées (en l'absence de modifications, la mise à jour est considérée comme effectuée)                | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.259 - Nombre de branchements de chaque tronçon dans le plan ou l'inventaire des réseaux <sup>(4)</sup>  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.260 - Localisation des interventions et travaux réalisés (curage curatif, désobstruction, réhabilitation, renouvellement, ...) pour chaque tronçon de réseau  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.261 - Existence et mise en œuvre d'un programme pluriannuel d'inspection et d'auscultation du réseau assorti d'un document de suivi contenant les dates des inspections et les réparations ou travaux qui en résultent                                  | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| VP.262 - Existence et mise en œuvre d'un plan pluriannuel de renouvellement (programme détaillé assorti d'un estimatif portant sur au moins 3 ans)   | oui : 10 points<br>non : 0 point             | Oui    | 10                |
| <b>TOTAL (indicateur P202.2B)</b>  | <b>120</b>                                   | -      | <b>116</b>        |

(1) l'existence de l'inventaire et d'une procédure de mise à jour ainsi qu'une connaissance minimum de 50 % des matériaux et diamètres sont requis pour obtenir les 10 premiers points. Si la connaissance des matériaux et diamètres atteint 60, 70, 80, 90 ou 95%, les points supplémentaires sont respectivement de 1, 2, 3, 4 et 5

(2) l'existence de l'inventaire ainsi qu'une connaissance minimum de 50 % des périodes de pose sont requis pour obtenir les 10 premiers points. Si la connaissance des périodes de pose atteint 60, 70, 80, 90 ou 95%, les points supplémentaires sont respectivement de 1, 2, 3, 4 et 5

(3) Si la connaissance de l'altimétrie atteint 50, 60, 70, 80, 90 ou 95%, les points obtenus sont respectivement de 10, 11, 12, 13, 14 et 15

(4) non pertinent si le service n'a pas la mission de collecte

L'indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux du service est 116 pour l'exercice 2022 (114 pour 2021).

### 3.3. Conformité de la collecte des effluents (P203.3)



(réseau collectant une charge > 2000 EH)

Cet indicateur – de valeur 0 (non-conforme) ou 100 (conforme) pour chaque système de collecte (ensemble de réseaux aboutissant à une même station) – s'obtient auprès des services de la Police de l'Eau.

Un indice de conformité global pour le service est ensuite obtenu en pondérant par l'importance de la charge brute de pollution organique transitant par chaque système.

|                          | Charge brute de pollution transitant par le système de collecte en kg DBO5/j pour l'exercice 2022 | Conformité exercice 2021<br>0 ou 100 | Conformité exercice 2022<br>0 ou 100 |
|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| STEP de la Ville (CLUNY) | 193   | 100                                  | 100                                  |

Pour l'exercice 2022, l'indice global de conformité de la collecte des effluents est 100 (100 en 2021).

### 3.4. Conformité des équipements des stations de traitement des eaux usées (P204.3)



(uniquement pour les STEU d'une capacité > 2000 EH)

Cet indicateur – de valeur 0 (non-conforme) ou 100 (conforme) pour chaque station de traitement des eaux usées d'une capacité > 2000 EH – s'obtient auprès des services de la Police de l'Eau.

Un indice de conformité global pour le service est ensuite obtenu en pondérant par les charges brutes de pollution organique pour le périmètre du système de traitement de chaque station de traitement des eaux usées.

|                          | Charge brute de pollution organique reçue par la station de traitement des eaux usées en kg DBO5/j exercice 2022 | Conformité exercice 2021<br>0 ou 100 | Conformité exercice 2022<br>0 ou 100 |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| STEP de la Ville (CLUNY) | 193  | 100                                  | 100                                  |

Pour l'exercice 2022, l'indice global de conformité des équipements des STEU est 100 (100 en 2021).

### 3.5. Conformité de la performance des ouvrages d'épuration (P205.3)



(uniquement pour les STEU d'une capacité > 2000 EH)

Cet indicateur – de valeur 0 (non-conforme) ou 100 (conforme) pour chaque station de traitement des eaux usées d'une capacité > 2000 EH – s'obtient auprès de la Police de l'Eau.

Un indice de conformité global pour le service est ensuite obtenu en pondérant par les charges brutes de pollution organique pour le périmètre du système de traitement de chaque station de traitement des eaux usées.

|                          | Charge brute de pollution organique reçue par la station de traitement des eaux usées en kg DBO5/j exercice 2022 | Conformité exercice 2021<br>0 ou 100 | Conformité exercice 2022<br>0 ou 100 |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| STEP de la Ville (CLUNY) | 193  | 100                                  | 100                                  |

Pour l'exercice 2022, l'indice global de conformité de la performance des ouvrages d'épuration est **100** (100 en 2021).

### 3.6. Taux de boues évacuées selon les filières conformes à la réglementation (P206.3)



Une filière d'évacuation des boues d'épuration est dite conforme si elle remplit les deux conditions suivantes :

- le transport des boues est effectué conformément à la réglementation en vigueur,
- la filière de traitement est autorisée ou déclarée selon son type et sa taille.

#### STEP de la Ville (CLUNY) :

| Filières mises en oeuvre                                   |                                       | tMS |
|--|---------------------------------------|-----|
| Valorisation agricole                                      | <input type="checkbox"/> Conforme     |     |
|  | <input type="checkbox"/> Non conforme |     |
| Compostage   | <input type="checkbox"/> Conforme     |     |
|  | <input type="checkbox"/> Non conforme |     |
| Incinération   | <input type="checkbox"/> Conforme     |     |
|  | <input type="checkbox"/> Non conforme |     |
| Evacuation vers une STEU <sup>(1)</sup>                    | <input type="checkbox"/> Conforme     |     |
|  | <input type="checkbox"/> Non conforme |     |
| Autre : ...  | <input type="checkbox"/> Conforme     |     |
|  | <input type="checkbox"/> Non conforme |     |
| <i>Tonnage total de matières sèches évacuées conformes</i> |                                       | —   |

<sup>(1)</sup> L'évacuation vers une STEU d'un autre service peut être considérée comme une filière conforme si le service qui réceptionne les boues a donné son accord (convention de réception des effluents) et si sa STEU dispose elle-même d'une filière conforme.

$$\text{taux de boues évacuées selon les filières conformes à la réglementation} = \frac{\text{TMS admis par une filière conforme}}{\text{TMS total évacué par toutes les filières}} * 100$$

Pour l'exercice 2022, le taux de boues évacuées selon les filières conformes à la réglementation est **0%** (0% en 2021). Pas d'évacuation de boues.

### 3.7. **Taux de débordement des effluents dans les locaux des usagers (P251.1)**



L'indicateur mesure un nombre d'évènements ayant un impact direct sur les habitants, de par l'impossibilité de continuer à rejeter les effluents au réseau public et les atteintes portées à l'environnement (nuisance, pollution). Il a pour objet de quantifier les dysfonctionnements du service dont les habitants ne sont pas responsables à titre individuel.

L'exercice 2022, **1** demandes d'indemnisation ont été déposées en vue d'un dédommagement.

$$\text{taux de débordement des effluents pour 1000 hab} = \frac{\text{nombre de demandes d'indemnisation déposées en vue d'un dédommagement}}{\text{nombre d'habitants desservis}} * 1000$$

Pour l'exercice 2022, le taux de débordement des effluents est de **0,218** pour 1000 habitants (0,218 en 2021).

### 3.8. **Points noirs du réseau de collecte (P252.2)**



Cet indicateur donne un éclairage sur l'état et le bon fonctionnement du réseau de collecte des eaux usées à travers le nombre de points sensibles nécessitant des interventions d'entretien spécifiques ou anormalement fréquentes.

Est un point noir tout point du réseau nécessitant au moins deux interventions par an (préventive ou curative), quelle que soit la nature du problème (contre-pente, racines, déversement anormal par temps sec, odeurs, mauvais écoulement, etc.) et celle de l'intervention (curage, lavage, mise en sécurité, etc.).

Sont à prendre en compte les interventions sur les parties publiques des branchements et – si l'intervention est nécessitée par un défaut situé sur le réseau public – dans les parties privées des usagers.

Nombre de points noirs pour l'exercice 2022 : 3

$$\text{nombre de points noirs ramené à 100 km de réseau} = \frac{\text{nombre de points noirs}}{\text{linéaire du réseau de collecte hors branchements}} * 100$$

Pour l'exercice 2022, le nombre de points noirs est de **4,5** par 100 km de réseau (4,5 en 2021).

### 3.9. Taux moyen de renouvellement des réseaux de collecte (P253.2)



Ce taux est le quotient, exprimé en pourcentage, de la moyenne sur 5 ans du linéaire de réseau renouvelé par la longueur totale du réseau. Le linéaire renouvelé inclut les sections de réseaux remplacées à l'identique ou renforcées ainsi que les sections réhabilitées. Les interventions ponctuelles effectuées pour mettre fin à un incident localisé en un seul point du réseau ne sont pas comptabilisées, même si un élément de canalisation a été remplacé.

| Exercice                 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|
| Linéaire renouvelé en km | 0,86 | —    | 0,36 | 0,74 | 0,74 |

Au cours des 5 dernières exercices, 2,5 km de linéaire de réseau ont été renouvelés.

Le taux moyen de renouvellement des réseaux est :

$$\text{taux moyen de renouvellement des réseaux} = \frac{L_N + L_{N-1} + L_{N-2} + L_{N-3} + L_{N-4}}{5 * \text{linéaire du réseau de desserte}} * 100$$

Pour l'exercice 2022, le taux moyen de renouvellement des réseaux est 0,74% (0,74% en 2021).

### 3.10. Conformité des performances des équipements d'épuration (P254.3)



(uniquement pour les STEU d'une capacité > 2000 EH)

Cet indicateur est le pourcentage de bilans réalisés sur 24 heures dans le cadre de l'auto-surveillance qui sont conformes soit à l'arrêté préfectoral, soit au manuel d'auto-surveillance établis avec la Police de l'Eau (en cas d'absence d'arrêté préfectoral et de manuel d'auto-surveillance, l'indicateur n'est pas évalué).

Les bilans jugés utilisables pour évaluer la conformité des rejets mais montrant que l'effluent arrivant à la station est en-dehors des limites de capacité de traitement de celle-ci (que ce soit en charge hydraulique ou en pollution) sont à exclure.

La conformité des performances des équipements d'épuration se calcule pour chaque STEU de capacité > 2000 EH selon la formule suivante :

$$\text{conformité des performances des équipements d'épuration} = \frac{\text{nombre de bilans conformes}}{\text{nombre de bilans réalisés}} * 100$$

Pour l'exercice 2022, les indicateurs de chaque STEU de capacité > 2000 EH sont les suivants :

|                          | Nombre de bilans réalisés exercice 2022 | Nombre de bilans conformes exercice 2022 | Pourcentage de bilans conformes exercice 2021 | Pourcentage de bilans conformes exercice 2022 |
|--------------------------|---|--|---|---|
| STEP de la Ville (CLUNY) | 1                                       | 1  | 100   | 100   |

Un indice de conformité global pour le service est ensuite obtenu en pondérant par les charges annuelles en DBO<sub>5</sub> arrivant sur le périmètre du système de traitement de chaque station de traitement des eaux usées.

Pour l'exercice 2022, l'indice global de conformité des performances des équipements d'épuration est **100** (100 en 2021).

### 3.11. Indice de connaissance des rejets au milieu naturel (P255.3)



La valeur de cet indice est comprise entre 0 et 120, avec le barème suivant :

| L'obtention des 80 premiers points se fait par étape, la deuxième ne pouvant être acquise si la première ne l'est |  | Exercice 2021 | Exercice 2022 |
|---|--|---------------|---------------|
| 20  | identification sur plan et visite de terrain pour localiser les points de rejet potentiels aux milieux récepteurs  | Oui           | Oui           |
| + 10  | évaluation sur carte et sur une base forfaitaire de la pollution collectée en amont de chaque point potentiel  | Oui           | Oui           |
| + 20  | enquêtes de terrain pour situer les déversements, témoins de rejet pour en identifier le moment et l'importance  | Oui           | Oui           |
| + 30  | mesures de débit et de pollution sur les rejets (cf. arrêté du 22/12/1994 relatif à la surveillance des ouvrages)  | Oui           | Oui           |
| Les 40 points ci-dessous peuvent être obtenus si le service a déjà collecté les 80 points ci-dessus               |  |               |               |
| + 10  | rapport sur la surveillance des réseaux et STEU des agglomérations d'assainissement et ce qui en est résulté   | Oui           | Oui           |
| + 10  | connaissance de la qualité des milieux récepteurs et évaluation de l'impact des rejets   | Oui           | Oui           |
| Pour les secteurs équipés en réseaux séparatifs ou partiellement séparatifs                                       |  |               |               |
| + 10  | évaluation de la pollution déversée par les réseaux pluviaux au milieu récepteur, les émissaires concernés devant drainer au moins 70% du territoire desservi en amont, les paramètres observés étant a minima la pollution organique (DCO) et l'azote organique total | Non           | Non           |
| Pour les secteurs équipés en réseaux unitaires ou mixtes  |  |               |               |
| + 10  | Mise en place d'un suivi de la pluviométrie caractéristique du service d'assainissement et des rejets des principaux déversoirs d'orage  | Oui           | Oui           |

L'indice de connaissance des rejets au milieu naturel du service est 110 (110 en 2021).

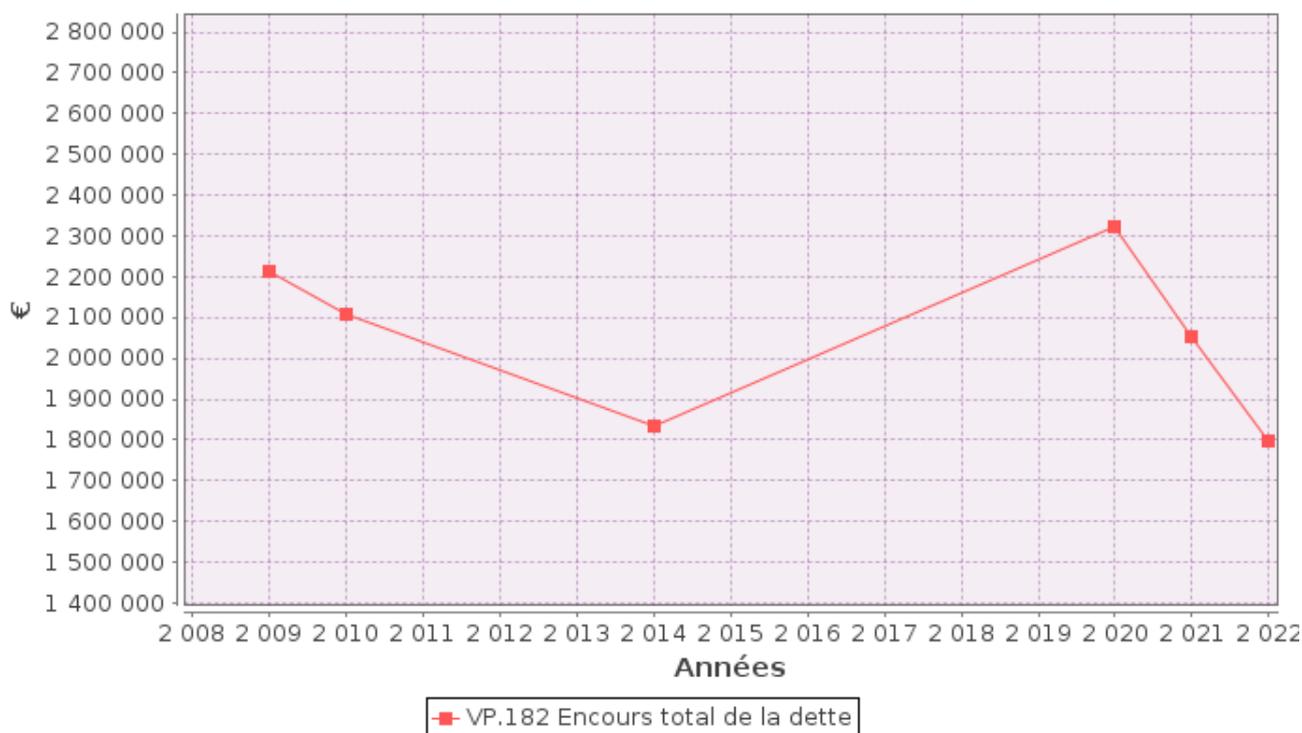
### 3.12. Durée d'extinction de la dette de la collectivité (P256.2)



La durée d'extinction de la dette se définit comme la durée théorique nécessaire pour rembourser la dette du service si la collectivité affecte à ce remboursement la totalité de l'autofinancement dégagé par le service ou épargne brute annuelle (recettes réelles – dépenses réelles, calculée selon les modalités prescrites par l'instruction comptable M49).

$$\text{durée d'extinction de la dette pour l'année de l'exercice} = \frac{\text{encours de la dette au 31 décembre de l'exercice}}{\text{épargne brute annuelle}}$$

|  | Exercice 2021 | Exercice 2022 |
|--|---------------|---------------|
| Encours de la dette en €                 | 2 052 547,87  | 1 799 721,96  |
| Épargne brute annuelle en €              | 594 624       | 249 605,26    |
| Durée d'extinction de la dette en années | 3,5           | 7,2           |



### 3.13. Taux d'impayés sur les factures de l'année précédente (P257.0)



Ne sont ici considérées que les seules factures portant sur l'assainissement collectif proprement dit. Sont donc exclues les factures de réalisation de branchements et de travaux divers, ainsi que les éventuels avoirs distribués (par exemple suite à une erreur de facturation ou à une fuite).

Toute facture impayée au 31/12/2022 est comptabilisée, quelque soit le motif du non-paiement.

$$\text{taux d'impayés sur les factures de l'année précédente} = \frac{\text{montant d'impayés au titre de l'année précédente tel que connu au 31 décembre de l'année en cours}}{\text{chiffre d'affaires TTC (hors travaux) au titre de l'année précédente}} * 100$$

|   | Exercice \$NMinus1.year | Exercice 2022 |
|---|-------------------------|---------------|
| Montant d'impayés en € au titre de l'année 2021 tel que connu au 31/12/2022 | 0                       | 0             |
| Chiffre d'affaires TTC facturé (hors travaux) en € au titre de l'année 2021 | 386 965                 | 357 128,86    |
| Taux d'impayés en % sur les factures d'assainissement 2021                  | 0                       | 0             |

### 3.14. Taux de réclamations (P258.1)



Cet indicateur reprend les réclamations écrites de toute nature relatives au service de l'assainissement collectif, à l'exception de celles qui sont relatives au niveau de prix (cela comprend notamment les réclamations réglementaires, y compris celles qui sont liées au règlement de service).

Existence d'un dispositif de mémorisation des réclamations reçues  Oui  Non

Nombre de réclamations écrites reçues par l'opérateur : \_\_\_\_\_

Nombre de réclamations écrites reçues par la collectivité : 1

$$\text{taux de réclamations} = \frac{\text{nombre de réclamations (hors prix) laissant une trace écrite}}{\text{nombre total d'abonnés du service}} * 1000$$

Pour l'exercice 2022, le taux de réclamations est de 0,41 pour 1000 abonnés (0,41 en 2021).

## 4. Financement des investissements

### 4.1. *Montants financiers*



|   | Exercice 2021 | Exercice 2022 |
|---|---------------|---------------|
| Montants financiers HT des travaux engagés pendant le dernier exercice budgétaire | 423 896       | 232 963.10    |
| Montants des subventions en €   |               |               |
| Montants des contributions du budget général en €                                 |               |               |

### 4.2. *Etat de la dette du service*



L'état de la dette au 31 décembre [N] fait apparaître les valeurs suivantes :

|  |             | Exercice 2021 | Exercice 2022 |
|--|-------------|---------------|---------------|
| Encours de la dette au 31 décembre N (montant restant dû en €) |             | 2 052 547,87  | 1 799 721,96  |
| Montant remboursé durant l'exercice en €                       | en capital  | 270 151.01    | 250 747.52    |
|  | en intérêts | 11 401.62     | 12 497.18     |

### 4.3. *Amortissements*



Pour l'exercice 2022, la dotation aux amortissements a été de 194 131.48 € (141 261.91€ en 2021).

### 4.4. *Présentation des projets à l'étude en vue d'améliorer la qualité du service à l'usager et les performances environnementales du service et montants prévisionnels des travaux*



| Projets à l'étude | Montants prévisionnels en € | Montants prévisionnels de l'année précédente en € |
|-------------------|-----------------------------|---|
|                   |                             |   |
|                   |                             |   |

### 4.5. *Présentation des programmes pluriannuels de travaux adoptés par l'assemblée délibérante au cours du dernier exercice*



| Programmes pluriannuels de travaux adoptés | Année prévisionnelle de réalisation | Montants prévisionnels en € |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|
|  |                                     |                             |
|  |                                     |                             |

## **5. Actions de solidarité et de coopération décentralisée dans le domaine de l'eau**

### **5.1. Abandons de créance ou versements à un fonds de solidarité (P207.0)**



Cet indicateur a pour objectif de mesurer l'implication sociale du service.

Entrent en ligne de compte :

- les versements effectués par la collectivité au profit d'un fonds créé en application de l'article L261-4 du Code de l'action sociale et des familles (Fonds de Solidarité Logement, par exemple) pour aider les personnes en difficulté,
- les abandons de créance à caractère social, votés au cours de l'année par l'assemblée délibérante de la collectivité (notamment ceux qui sont liés au FSL).

L'année 2022, le service a reçu  demandes d'abandon de créance et en a accordé .  
 € ont été abandonnés et/ou versés à un fonds de solidarité, soit  €/m<sup>3</sup> pour l'année 2022 ( €/m<sup>3</sup> en 2021).

### **5.2. Opérations de coopération décentralisée (cf. L 1115-1-1 du CGCT)**



Peuvent être ici listées les opérations mises en place dans le cadre de l'article L1115-1-1 du Code général des collectivités territoriales, lequel ouvre la possibilité aux collectivités locales de conclure des conventions avec des autorités locales étrangères pour mener des actions de coopération ou d'aide au développement.

| Bénéficiaire         | Montant en €         |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 6. Tableau récapitulatif des indicateurs

|         |   | Valeur 2021 | Valeur 2022 |
|---------|---|-------------|-------------|
|         | <b>Indicateurs descriptifs des services</b>   |             |             |
| D201.0  | Estimation du nombre d'habitants desservis par un réseau de collecte des eaux usées, unitaire ou séparatif  | 4 596       | 4 596       |
| D202.0  | Nombre d'autorisations de déversement d'effluents d'établissements industriels au réseau de collecte des eaux usées   | 1           | 1           |
| D203.0  | Quantité de boues issues des ouvrages d'épuration [tMS]   | 0           | 0           |
| D204.0  | Prix TTC du service au m <sup>3</sup> pour 120 m <sup>3</sup> [€/m <sup>3</sup> ]   | 1,93        | 1,93        |
|         | <b>Indicateurs de performance</b>   |             |             |
| P201.1  | Taux de desserte par des réseaux de collecte des eaux usées   | 86,38%      | 86,38%      |
| P202.2B | Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux de collecte des eaux usées [points]   | 114         | 116         |
| P203.3  | Conformité de la collecte des effluents aux prescriptions définies en application du décret 94-469 du 3 juin 1994 modifié par le décret du 2 mai 2006               | 100%        | 100%        |
| P204.3  | Conformité des équipements d'épuration aux prescriptions définies en application du décret 94-469 du 3 juin 1994 modifié par le décret du 2 mai 2006                | 100%        | 100%        |
| P205.3  | Conformité de la performance des ouvrages d'épuration aux prescriptions définies en application du décret 94-469 du 3 juin 1994 modifié par le décret du 2 mai 2006 | 100%        | 100%        |
| P206.3  | Taux de boues issues des ouvrages d'épuration évacuées selon des filières conformes à la réglementation   | ____%       | ____%       |
| P207.0  | Montant des abandons de créance ou des versements à un fonds de solidarité [€/m <sup>3</sup> ]  | 0           | 0           |

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P. GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES – Attribution de subventions exceptionnelles**

MH BOITIER, Adjointe au Maire, rappelle à l'assemblée que lors de la séance du 8 mars 2023 le conseil municipal a attribué les subventions de fonctionnement et exceptionnelles aux différentes associations.

L'association des Joutes s'est vue attribuer une subvention exceptionnelle de 200 € pour l'organisation de leur championnat de France. Suite à leur qualification la municipalité souhaite les soutenir en participant au financement de l'achat de lances dont le budget s'élève à 2 859 € TTC. Une subvention exceptionnelle complémentaire de 1 500 € est proposée.

Par courrier en date du 12 octobre dernier, des élèves de la Prat's ont fait part à la mairie de leur projet de création d'un drapeau du lycée, projet encadré par leur professeur d'histoire géographique et validé par le Proviseur. Il est proposé de leur attribuer une subvention exceptionnelle de 150 €

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

***JF DEMONGEOT étant personne intéressée, ne participe pas au vote sur l'attribution de la subvention à la maison des lycéens.***

***Le Conseil Municipal, décide***

- ***A « L'UNANIMITE » d'attribuer une subvention exceptionnelle de 1 500 € à l'association des Joutes***
- ***Par 26 voix « POUR » d'attribuer une subvention exceptionnelle de 150 € à la Maison des Lycéens***

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



DEPARTEMENT  
SAÔNE-et-LOIRE

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

Extrait du Registre des DELIBERATIONS du Conseil Municipal  
de la Commune de CLUNY

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 90

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Rénovation énergétique de l'école élémentaire Marie Curie – Attribution du lot de travaux n°7 Plomberie – chauffage – ventilation**

MH BOITIER, Adjointe au Maire, rappelle au Conseil municipal qu'une consultation sous forme de procédure adaptée a été lancée pour les travaux de rénovation énergétique de l'école élémentaire Marie Curie. Sept lots ont été attribués lors de la séance du conseil municipal du 11 octobre 2023, les lots 4 et 6 ayant fait l'objet d'une procédure négociée en raison d'une absence d'offre lors de la première consultation.

Aucune offre n'a été déposée non plus pour le lot n°7 « Plomberie – chauffage – ventilation ». Ce marché a été déclaré sans suite pour infructuosité par décision du maire et a fait l'objet d'une relance par procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables en vertu des articles L2122-1 et R2122-2 du code de la commande publique. L'entreprise DESCHAMPS PERE ET FILS a proposé une offre acceptable financièrement et conforme techniquement.

L'estimation des travaux par le maître d'œuvre s'établissait, tous lots confondus, à 1 569 501,50 € HT. Le lot n°7 avait été estimé à un montant de 89 000 € HT.

Il est proposé au Conseil municipal de retenir, pour le lot n°7, l'offre économiquement la plus avantageuse de l'entreprise DESCHAMPS PERE ET FILS, pour un montant de 129 997,54 € HT.

Le montant total des marchés, tous lots confondus, s'établit à 1 550 013,97 € HT.

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

**Le Conseil municipal, à «L'UNANIMITE » décide**

- > **D'attribuer le lot 7 « Plomberie chauffage ventilation » à l'entreprise DESCHAMPS PERE ET FILS**
- > **D'autoriser Mme la Maire à signer le marché**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de séance

Mme la Maire  
Marie FAUVET

Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-90-  
DE  
Retiré le

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 91

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande pour les travaux d'extension, de renforcement et de renouvellement des réseaux d'eau potable – Marché n°2022-12 : Reconduction du marché avec le titulaire POTAIN TP et modification de la répartition des montants maximum annuels sans modification du montant maximum sur la durée de l'accord cadre**

H HES, conseiller délégué, rappelle qu'un accord cadre à bons de commande pour la réalisation de travaux de renouvellement, de renforcement et d'extension des réseaux d'eau potable a été passé avec l'entreprise POTAIN TP.

Cet accord cadre ne comprend pas de minimum annuel ; il comprend un maximum annuel suivant le tableau suivant :

| Première année  | Deuxième année  | Troisième année | Quatrième année | Total des reconductions |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| Montant maximum         |
| 550 000 € HT    | 2 200 000 € HT          |

L'accord cadre a été établi pour une durée de 1 an à compter de la date de notification (14 avril 2023) et il peut être reconduit trois fois, par période d'un an, sur décision expresse du conseil municipal selon les dispositions de l'article 1.3 du CCAP.

Compte tenu du bon déroulement des travaux depuis le début du marché, H HES propose de reconduire le marché pour une durée de 1 an (pour la période du 14 avril 2024 au 13 avril 2025).

Par ailleurs, l'Agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse exige de disposer des bons de commande signés des travaux du programme 2024 afin d'instruire le dossier de demande de subvention. Pour permettre une instruction du dossier au premier trimestre 2024, il est proposé de modifier la répartition des montants maximum autorisés entre les deux premières années de l'accord cadre sans modifier le montant maximum total de l'accord cadre, comme le permet l'acte d'engagement du marché.

La nouvelle répartition serait la suivante :

| Première année  | Deuxième année  | Troisième année | Quatrième année | Total des reconductions |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| Montant maximum         |
| 850 000 € HT    | 250 000 € HT    | 550 000 € HT    | 550 000 € HT    | 2 200 000 € HT          |

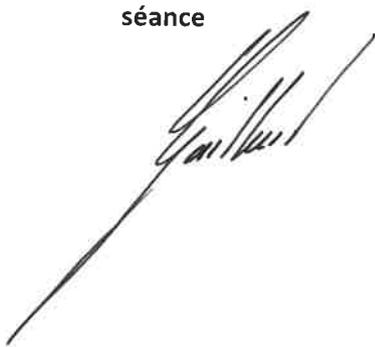
*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

**Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE » décide :**

- ***D'autoriser la reconduction du marché avec l'entreprise POTAIN TP pour une durée de 1 an, pour la période du 14 avril 2024 au 13 avril 2025.***
- ***De modifier la répartition des montants maximum autorisés entre les deux premières années de l'accord cadre sans modifier le montant maximum de l'accord cadre.***

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-91-DE  
Retiré le

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Sauvegarde du décor extérieur en albâtre des pavillons du Palais Jacques d'Amboise – Avenant n°1 au marché de travaux lot n°5 « Menuiserie – serrurerie – peinture » - Entreprise MENUISIER ET COMPAGNONS**

C NEVE, Conseillère Municipale Déléguée, rappelle à l'assemblée que lors de la séance du 9 décembre 2020, les entreprises DEMARS, BOUVIER, LABORATOIRE BPE, GRESSARD et MENUISIER & COMPAGNONS ont été retenues comme attributaires du marché relatif à l'opération « Sauvegarde du décor extérieur en albâtre des tourelles du Palais Jacques d'Amboise » composé de 5 lots séparés.

Les montants du lot n°5 « Menuiserie – serrurerie – peinture » (entreprise MENUISIER ET COMPAGNONS), s'établissaient ainsi :

Montant initial :

- Tranche ferme (pavillon sud) 20 950 € HT (soit 25 140 € TTC)
- Tranche optionnelle (pavillon nord) 20 950 € HT (soit 25 140 € TTC)
- Soit un total de 41 900 € HT (50 280 € TTC)

Une modification des menuiseries s'est avérée nécessaire pour adopter une architecture Renaissance en rapport avec le style architectural des pavillons. Ce changement n'entraîne aucune augmentation totale du montant du marché car la plus-value apportée dans la tranche ferme est compensée par la moins-value introduite dans la tranche optionnelle.

Le nouveau montant du marché (après avenant n°1) s'établit ainsi à :

- Tranche ferme 26 585,76 € HT (soit 31 902,91 € TTC)
- Tranche optionnelle 15 314,24 € HT (18 377,09 € TTC)
- Soit un total de 41 900 € HT (50 280 € TTC)

Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.

**Le Conseil municipal, à « L'UNANIMITE » décide:**

- De valider l'avenant n°1 au marché cité ci-dessus avec l'entreprise MENUISIER ET COMPAGNONS,
- D'autoriser Mme la Maire à le signer

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de séance

Mme la Maire  
Marie FAUVET



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS

EXE10

AVENANT N° 1

*Le formulaire EXE10 est un modèle d'avenant, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, dans le cadre de l'exécution d'un marché public.*

**A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice**

VILLE DE CLUNY  
PARC ABBATIAL  
PALAIS JACQUES D'AMBOISE  
BP 10022  
71250 CLUNY

**B - Identification du titulaire du marché public**

MENUISIER ET COMPAGNONS  
ZA LES ODINS  
42640 SAINT-GERMAIN-LESPINASSE  
04.77.64.47.71  
SIRET 499 133 049 00019

**C - Objet du marché public**

■ **Objet du marché public:**

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public. En cas d'allotissement, préciser également l'objet et la dénomination du lot concerné.)*

**Travaux de sauvegarde du décor extérieur des pavillons Est du Palais Jacques d'Amboise – n° 2020-04  
Lot 5 Menuiserie – serrurerie – peinture**

■ **Date de la notification du marché public : 29 décembre 2020**

■ **Durée d'exécution du marché public :**

**Tranche ferme : 14,5 mois, dont 1 mois de préparation  
Tranche optionnelle : 14 mois dont 2 semaines de préparation**

■ **Montant initial du marché public :**

- **Taux de la TVA : 20 %**
- **Montant HT : 20 950 € tranche ferme & 20 950 € tranche optionnelle, soit un total de 41 900 €**
- **Montant TTC : 25 140 € tranche ferme & 25 140 € tranche optionnelle, soit un total de 50 280 €**

## D - Objet de l'avenant

■ Modifications introduites par le présent avenant :

- **Modification des menuiseries pour adopter une architecture Renaissance en rapport avec les pavillons**
- **La plus-value apportée dans la tranche ferme est balancée par la moins-value apportée dans la tranche optionnelle**

■ Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant total du marché public (tranche ferme et tranche optionnelle) :  
(Cocher la case correspondante.)

Non  Oui

Montant de l'avenant :

- Taux de la TVA : **20 %**
- Montant HT : **0 €**
- Montant TTC : **0 €**
- % d'écart introduit par l'avenant : **0 %**

Nouveau montant du marché public :

- Taux de la TVA : **20 %**
- Montant HT : **26 585,76 € tranche ferme & 15 314,24 € tranche optionnelle, soit un total de 41 900 €**
- Montant TTC : **31 902,91 € tranche ferme & 18 377,09 € tranche optionnelle, soit un total de 50 280 €**

## E - Signature du titulaire du marché public

| Nom, prénom et qualité du signataire (*) | Lieu et date de signature | Signature |
|--|---------------------------|-----------|
|  |                           |           |
|  |                           |           |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

## F - Signature du pouvoir adjudicateur

A : Cluny, le .....

Signature  
(représentant du pouvoir adjudicateur)

■ **En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A ....., le .....

Signature du titulaire,

■ **En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

*(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

■ **En cas de notification par voie électronique :**

*(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)*

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice

<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance

<24>

Date de la convocation

<15.11.2023>

Date de publication

<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 93

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - ONF – Inscription à l'état d'assiette -Destination des coupes - exercice 2024**

A GAILLARD, Adjoint au Maire, fait part du courrier que l'ONF a adressé en date du 3 août 2023.

En effet, dans le cadre de la gestion des forêts des collectivités relevant du régime forestier, l'ONF est tenu chaque année de porter à la connaissance des collectivités propriétaires les propositions d'inscription des coupes à l'état d'assiette.

Ces propositions intègrent les coupes prévues au programme de l'aménagement en vigueur (coupes réglées) en tenant compte de l'état des peuplements forestiers ainsi que, les cas échéant, des coupes non réglées que l'ONF considère comme devant être effectuées en raison des motifs techniques particuliers, en l'occurrence :

| Parcelles      | Surface (ha) | Année programme | Propositions  | Justifications                                 |
|----------------|--------------|-----------------|---------------|--|
| Coupes réglées |              |                 |               |  |
| 15_b           | 5,68         | 2024            | 2024          |  |
| 17_a           | 5,81         | 2024            | 2024          |  |
| 19_a           | 6,78         | 2024            | 2024          |  |
| 29_a           | 4,81         | 2023            | 2024          |  |
| 4              | 7,80         | 2023            | Reporter 2025 | Condit° techn. d'exploitabilité et de desserte |
| 6_a            | 5,83         | 2023            | Reporter 2025 | Condit° techn. d'exploitabilité et de desserte |
| 8_a            | 5,71         | 2023            | Reporter 2025 | Condit° techn. d'exploitabilité et de desserte |
| 10_a           | 4,04         | 2022            | Reporter 2025 | Raison commerciale                             |
| 12_a           | 4,60         | 2022            | Reporter 2025 | Raison commerciale                             |
| 17_b           | 2,02         | 2024            | Reporter 2027 | Raison sylvicole -compression non terminée     |
| 20_a           | 2,76         | 2022            | Reporter 2025 | Autres cas de figure                           |

|                    |      |      |               |  |
|--------------------|------|------|---------------|--|
| 24_c               | 2,02 | 2024 | Reporter 2027 | Raison sylvicole -compression non terminée |
| 25_b               | 2,07 | 2024 | Reporter 2027 | Raison sylvicole -compression non terminée |
| 28_b               | 3,23 | 2024 | Reporter 2027 | Raison sylvicole -compression non terminée |
| 29_b               | 0,56 | 2024 | Reporter 2027 | Raison sylvicole -compression non terminée |
| Coupes non réglées |      |      |               |  |
| 11_b               | 2,44 | 2022 | Reporter 2028 | Transition d'aménagement                   |
| 13_b               | 3,73 | 2022 | Reporter 2028 | Transition d'aménagement                   |

**Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE »**

- **Approuve l'inscription à l'état d'assiette de l'exercice 2024 des parcelles suivantes (coupes réglées)**

| Parcelles | Surface (ha) | Code coupe |
|-----------|--------------|------------|
| 15_b      | 5,68         | E4         |
| 17_a      | 5,81         | E4         |
| 19_a      | 6,78         | E4         |
| 29_a      | 4,81         | E4         |

**Le volume attendu est évalué à 1600m3 pour une recette d'environ 100 000 €.**

- **Décide la destination et le mode de vente de chacune des coupes de l'année 2024 soit :**

**VENTE EN BLOC ET SUR PIED par les soins de l'ONF des parcelles telles que précisées**

|      |      |
|------|------|
| 15_b | 5,68 |
| 17_a | 5,81 |
| 19_a | 6,78 |
| 29_a | 4,81 |

- **Accepte sur son territoire communal relevant du régime forestier le dépôt des bois issus de son domaine forestier, dans les conditions prévues par les différents cahiers des clauses des ventes et par le règlement national d'exploitation forestière.**
- **Interdit la circulation des véhicules hors des chemins, cloisonnements d'exploitation et places de dépôt en raison du préjudice qu'ils pourraient occasionner aux sols forestiers et aux peuplements.**
- **Autorise Mme la Maire à signer tout document afférent.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

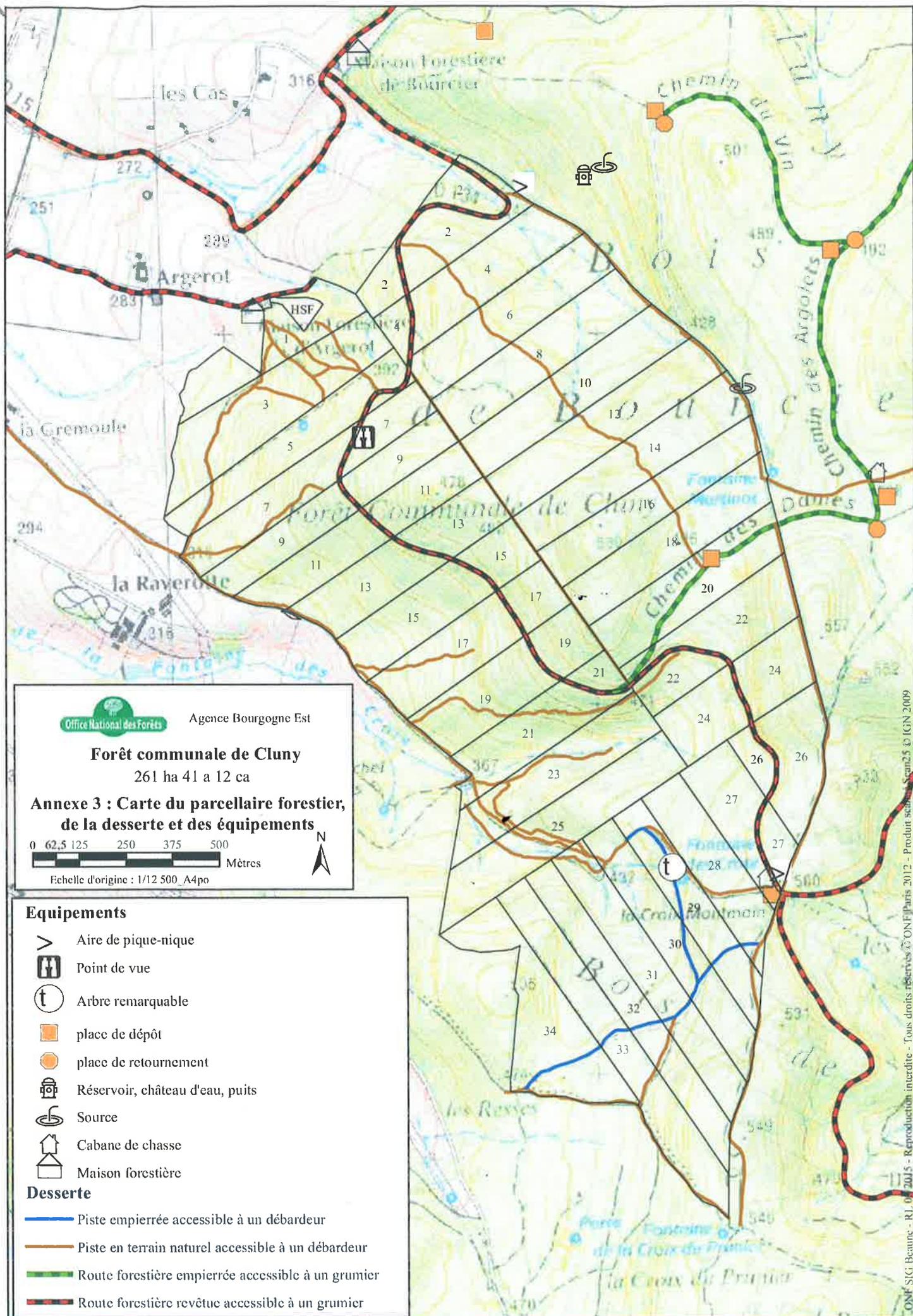
**La/Le/Les Secrétaire (s) de séance**



**Mme la Maire  
Marie FAUVET**



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-93-  
DE  
Retiré le



Agence Bourgogne Est

### Forêt communale de Cluny

261 ha 41 a 12 ca

#### Annexe 3 : Carte du parcellaire forestier, de la desserte et des équipements



Echelle d'origine : 1/12 500\_A4po



#### Équipements

- > Aire de pique-nique
- Point de vue
- Arbre remarquable
- place de dépôt
- place de retournement
- Réservoir, château d'eau, puits
- Source
- Cabane de chasse
- Maison forestière

#### Desserte

- Piste empierrée accessible à un débardeur
- Piste en terrain naturel accessible à un débardeur
- Route forestière empierrée accessible à un grumier
- Route forestière revêtue accessible à un grumier

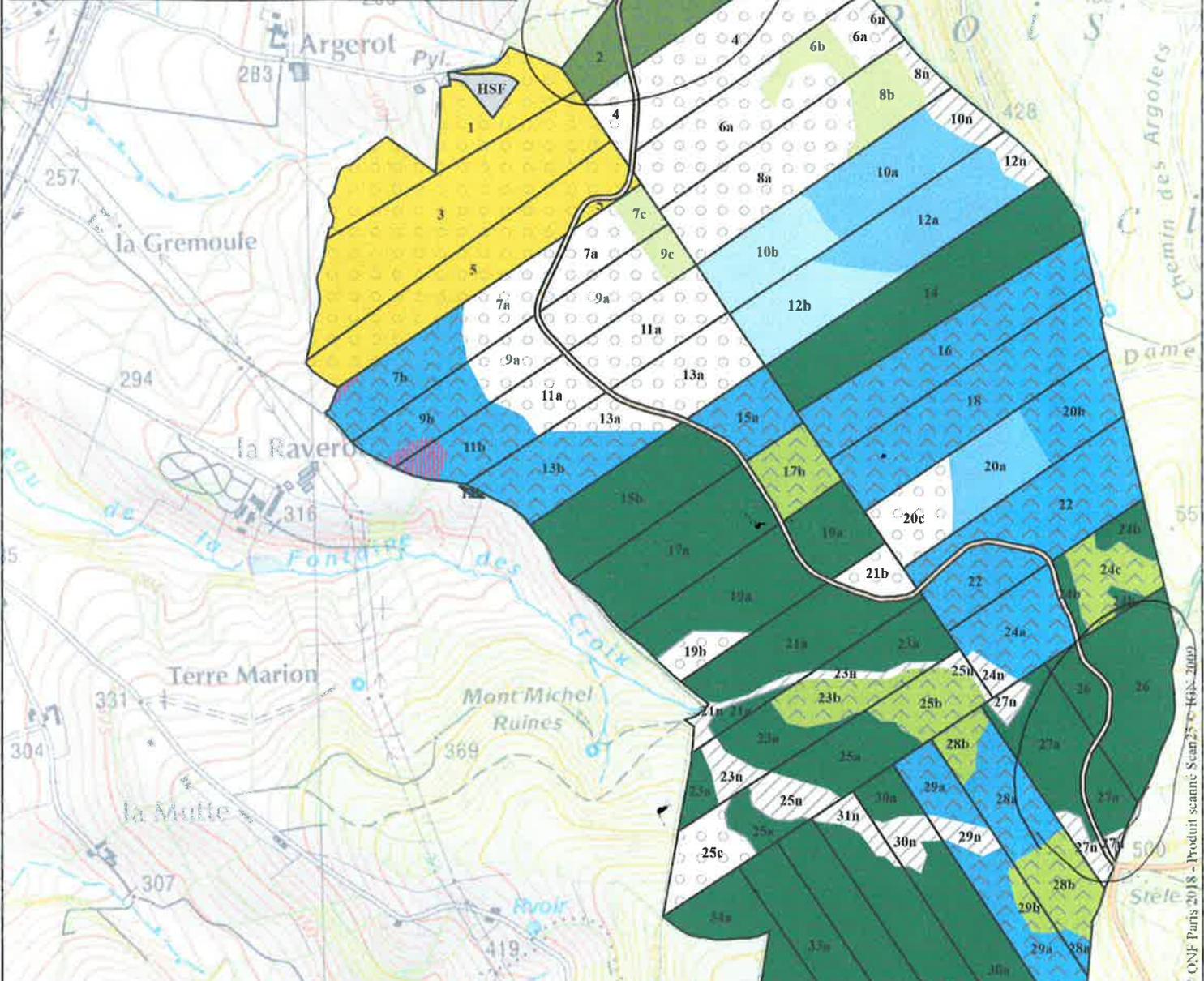
**Forêt communale de Cluny**

261 ha 41 a 12 ca

**Annexe 15 : Carte d'aménagement**



Echelle d'origine : 1/12 500\_A4po



Peuplement feuillu originel à conserver

**Groupes d'aménagement**

- AMETS : Amélioration de taillis sous futaie en conversion
- AMETP : Amélioration de taillis sous futaie en conversion, préparation
- AMEFJ : Amélioration de futaie feuillue, jeunesse
- AMERP : Amélioration de futaie résineuse à petits bois
- AMERM : Amélioration de futaie résineuse à bois moyens
- AMERG : Amélioration de futaie résineuse à gros bois
- REGFT : Régénération feuillue à entamer et à terminer
- REGFP : Régénération feuillue à entamer et à poursuivre
- REGRT : Régénération résineuse à entamer et à terminer
- RECF : Reconstitution feuillue
- HSNEN : Hors sylviculture en évolution naturelle
- HSY : Hors sylviculture

DEPARTEMENT  
SAÔNE-et-LOIRE

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

Extrait du Registre des DELIBERATIONS du Conseil  
Municipal de la Commune de CLUNY

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P. GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 94

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES – Représentation de la ville au sein du Conseil d'exploitation pour l'assainissement**

Vu la commission de transfert de la Communauté de Communes du Clunisois dans laquelle H HES et A GAILLARD sont respectivement titulaire et suppléant ;

Vu la prise de compétence assainissement par la Communauté de Communes du Clunisois au 1er janvier 2024, actée par délibération du conseil communautaire du 5 juillet 2022 ;

Considérant la décision de créer un conseil d'exploitation composé d'un représentant par commune qui sera consulté pour l'ensemble des questions en lien avec la compétence assainissement ;

Il est proposé de désigner H HES comme représentant titulaire pour la ville de Cluny et A. GAILLARD comme suppléant pour la ville de Cluny.

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

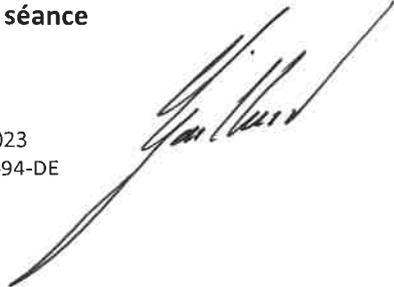
**Le Conseil Municipal, par 26 voix « POUR » et 1 « ABSTENTION » désigne**

- **H HES comme titulaire**
- **GAILLARD comme suppléant**

**pour représenter la ville au sein du Conseil d'exploitation pour l'assainissement**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf : 071-217101377-20231122-DEL 2023-94-DE  
Retiré le

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice

<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance

<24>

Date de la convocation

<15.11.2023>

Date de publication

<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

Etaient présents :

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

Excusé (e)s ayant donné pouvoir :

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

Secrétaire de séance : Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 95

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Répartition des biens, du transfert des agents du SPANC et de la subvention versée au SPANC par les communautés de communes**

- Vu la prise de compétence assainissement par la Communauté de communes du Clunisois au 1er janvier 2024, actée par délibération du conseil communautaire du 5 juillet 2022 ;
- Vu la délibération du SM du SPANC du Clunisois portant sur la dissolution du SPANC au 1er janvier 2024 n° 2023-012 du 5 juillet 2023 ;
- Suite au vote en conseil syndical du SPANC du Clunisois le 11 octobre 2023 de la Délibération concordante de Répartition des biens, du transfert des agents du SPANC et de la subvention versée au SPANC par les communautés de communes ; il convient que les 40 communes du Clunisois adhérentes au syndicat se prononcent sur les éléments de cette délibération.

Cette délibération dont les éléments sont détaillés ci-dessous, précise la clé de répartition des biens entre les deux intercommunalités, le transfert des agents, le versement d'une subvention au SPANC, la répartition de l'actif, des biens du service, les modalités de facturation et de réalisation des contrôles pour cette fin d'année 2023.

- **Clef de répartition**

La clef de répartition a été définie comme suit : au prorata du nombre d'installation par communauté de commune, au total il y a 6909 installations d'assainissement non collectif sur le périmètre du SPANC du Clunisois, 4130 installations à la Communauté de Communes du Clunisois soit 59.78% et 2779 à la communauté de communes SCMB 71 soit 40.22%.

- **Répartition du personnel**

Les deux techniciens actuels, Mme PILLON Vanessa et Mr MIRO Thomas quittent le SPANC du Clunisois au 31 décembre 2023 et intègrent le service d'assainissement de la Communauté de Communes du Clunisois au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Tous leurs congés acquis au SPANC du Clunisois seront soldés au 31 décembre 2023.

Pour Mme NAVARIN Marjorie sa fin de contrat sera concomitante avec la fin du SPANC.

Pour Mr AVENAS Pierre vice-président et Mr CHORIER Jacques président, leurs mandats s'arrêteront avec la fin du SPANC.

- **Remboursements anticipés**

La ligne de trésorerie (40 000 euros) et le solde de l'emprunt (1757.45 euros) soit un total de 41757.45 euros seront remboursés, au crédit agricole, par anticipation au maximum début décembre 2023, afin que tous les comptes du SPANC du Clunisois soit clos au 13 décembre 2023. A cette fin les adhérents du SPANC du Clunisois, la communauté de commune SCMB 71 et les 41 communes du Clunisois s'engagent, suivant la clef de répartition, à :

Pour la communauté de commune SCMB 71, verser avant le 20 novembre 2023, une subvention de 16 794.85 euros égale à 40.22% des 41 757.45 euros.

Pour la communauté de commune du Clunisois, il est proposé aux 41 communes du clunisois d'autoriser la communauté de commune du Clunisois, à verser avant le 20 novembre 2023, une subvention de 24 962.60euros égale à 59.78% des 41 757.45 euros.

- **Actif Passif 2023**

Les emprunts seront remboursés par les subventions des communautés de communes, ainsi aucun passif ne sera à transférer en fin d'année.

L'état de l'actif sera arrêté au 31 décembre 2023 et sera répartis suivant la répartition des biens précisée dans la présente délibération et la clef de répartition définie entre les deux communautés de communes.

Les amortissements : l'instruction budgétaire et comptable M4 précise que le plan d'amortissement est défini à la date d'entrée du bien à l'actif. Le plan d'amortissement commencé par le SPANC du clunisois devra être poursuivi jusqu'à son terme par l'EPCI bénéficiaire.

- Les restes à recouvrer seront rattachés aux budgets des communautés de communes en fonction de la clé de répartition retenue.

- Les résultats budgétaires seront transférés aux communautés de communes en fonction de la clé de répartition définie.

- **Solde et facturation des dossiers techniques**

Les installations neuves dont les contrôles terrain ont été faits, seront soldés avant la fin novembre 2023, en priorisant ceux de la communauté de commune SCMB 71, rapport au technicien qui a réalisé ces contrôles, les factures seront éditées avant fin novembre, pour le solde des titres, non réalisés avant cette date, ils seront émis en janvier 2024 par les deux communautés de communes, la répartition sera faite selon le territoire d'intervention.

De même la répartition des redevances émises par le SPANC qui tomberaient en 2024 après clôture des comptes du syndicat se fera selon le territoire d'intervention.

- **Technique**

Les agents du SPANC du Clunisois doivent impérativement solder au plus tôt les rapports des tournées 2022, sans schéma afin de gagner du temps.

Les contrôles de ventes non conformes seront réalisés en mode dégradé sans schéma.

Sur le mois de décembre les contrôles de ventes, sur le périmètre de la communauté de commune SCMB 71, seront réalisés par les agents de cette communauté de communes.

Il sera demandé aux notaires d'anticiper les contrôles de ventes avant le mois de décembre 2023 ou de les repousser à début janvier 2024.

Il sera demandé aux installateurs d'anticiper les nouvelles installations avant le mois de décembre 2023 ou de les repousser à début janvier 2024.

- **Matériel informatique**

Les 2 ordinateurs portables seront répartis un à chaque communauté de communes.

Les trois postes informatiques fixes seront répartis comme suit/ deux ensembles à la Communauté de Communes du Clunisois et un ensemble à la communauté de commune SCMB 71.

- **Logiciel métier (KIS)**

Pour les 3 licences seront répartis comme suit : deux licences à la Communauté de Commune du Clunisois et une à la communauté de communes SCMB 71 et le contrat de maintenance sera à négocier avec l'éditeur d'ulogiciel.

- **Matériel téléphonique**

Les trois abonnements de téléphones portables seront résiliés au 31 décembre 2023.

Les trois téléphones portables seront répartis comme suit : deux ensembles à la Communauté de Communes du Clunisois et un ensemble à la communauté de commune SCMB 71.

- **Mobilier de bureau**

Les 4 armoires hautes seront réparties deux à chaque communauté de communes.

Les trois ensembles bureau, meuble à tiroir et siège seront répartis comme suit deux ensembles à la Communauté de Communes du Clunisois et un ensemble à la communauté de communes SCMB 71.

- **Matériels roulants**

Le véhicule Renault KANGOO (AQ-474-PD) sera repris par la Communauté de Communes du Clunisois. Le véhicule CITROEN Berlingo (GC-199-KG) sera vendu au plus tard début novembre 2023

- **Matériel professionnel**

Les deux appareils de mesure de hauteur de boue et le petit matériel seront répartis à part égale sur chaque communauté de communes.

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

***Au vu de ces éléments, le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE » décide d'approuver la délibération concordante de Répartition des biens, du transfert des agents du SPANC et de la subvention versée au SPANC.***

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-95  
DE  
Retiré le



L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES- ANTAI – Convention relative au forfait post-stationnement - renouvellement**

Mme la Maire rappelle aux conseillers municipaux que, dans le cadre de la mise en œuvre du forfait post-stationnement, l'assemblée a autorisé, lors de la séance du 18/11/2020, la signature d'une convention avec l'Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions (ANTAI).

Cette convention arrivant à échéance le 31/12/2023 il convient d'en conclure une nouvelle qui prendra effet le 01/01/2024 et s'achèvera le 31/12/2026.

Cette convention définit les conditions et modalités selon lesquelles l'ANTAI :

- ✓ S'engage à notifier par voie postale ou par voie dématérialisée l'avis de paiement du forfait de post-stationnement (FPS) initial ou rectificatif au domicile du titulaire de certificat d'immatriculation du véhicule concerné ou au domicile du locataire ou de l'acquéreur du véhicule
- ✓ Régit l'accès au système informatique du Service du forfait de post-stationnement de l'ANTAI, définit les modalités et conditions d'utilisation
- ✓ S'engage au nom et pour le compte de la collectivité à traiter en phase exécutoire les FPS impayés

Les conditions financières pour la réalisation de ces prestations sont les suivantes

Versement à l'ANTAI

| Prestations  | PU pour l'année 2024           |
|--|--------------------------------|
| Traitement, impression et mise sous pli d'un avis de paiement              |                                |
| Traitement, impression et mise sous pli d'un avis de paiement initial      | 0.98 € par pli envoyé          |
| Traitement, impression et mise sous pli d'un avis de paiement rectificatif | 0.98 € par pli envoyé          |
| Traitement d'un avis de paiement dématérialisé                             |                                |
| Traitement d'un avis de paiement initial dématérialisé                     | 0.83 € par envoi dématérialisé |
| Traitement d'un avis de paiement rectificatif dématérialisé                | 0.83 € par envoi dématérialisé |

Les prix unitaires des prestations sont révisés annuellement selon la formule de révision prévue en annexe 1 de la convention.

L'affranchissement est refacturé pour chaque courrier envoyé. A titre indicatif, le coût d'affranchissement est au 1<sup>er</sup> janvier 2023 de 0.65 € par courrier envoyé. Il pourra être réévalué sous réserve d'éventuelles évolutions tarifaires de la Poste.

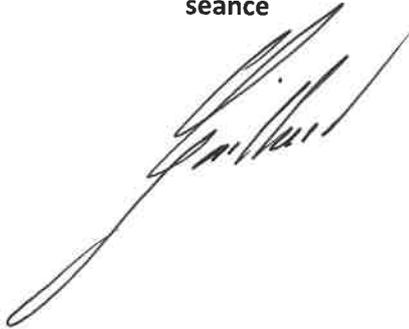
*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

**Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE » décide :**

- **D'approuver la convention jointe en annexe**
- **D'autoriser Mme la Maire à la signer**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

**La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance**



**Mme la Maire  
Marie FAUVET**



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-96-  
DE  
Retiré le

Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ANTAI**  
Agence Nationale  
de Traitement Automatisé des Infractions

## Convention relative à la mise en œuvre du forfait post-stationnement

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ;

Vu le décret n° 2011-348 du 29 mars 2011 modifié portant création de l'Agence nationale de traitement automatisé des infractions ;

Vu l'arrêté du 6 novembre 2015 modifié fixant les caractéristiques du numéro des avis de paiement et les spécifications techniques mentionnées à l'article R. 2333-120-10 du code général des collectivités territoriales ;

Vu l'arrêté du 15 décembre 2016 relatif aux mentions et modalités de délivrance du titre exécutoire et de l'avertissement émis en cas de forfait de post-stationnement impayé ;

Vu l'arrêté du 14 mai 2018 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Service FPS-ANTAI ».

Entre,

L'Agence nationale de traitement automatisé des infractions (ANTAI), représentée par

\_\_\_\_\_, agissant en qualité de Directeur,

D'une part,

Et

\_\_\_\_\_,  
sis

représentée par, \_\_\_\_\_

agissant en qualité de personne, dûment habilitée à cet effet par la délibération n° \_\_\_\_\_

du \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_

Ci-après désigné « la collectivité »

D'autre part,

Ci-après désigné « les Parties »

Il a été convenu ce qui suit.



## **1. Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions et modalités selon lesquelles l'ANTAI s'engage au nom et pour le compte de la collectivité à notifier par voie postale ou par voie dématérialisée l'avis de paiement du forfait de post-stationnement (FPS) initial ou rectificatif au domicile du titulaire du certificat d'immatriculation du véhicule concerné ou au domicile du locataire de longue durée ou de l'acquéreur du véhicule, dans le cadre de l'article L. 2333-87 du code général des collectivités territoriales.

La convention a également pour objet de régir l'accès au système informatique du Service du forfait de post-stationnement de l'ANTAI (SWA-PART FPS) et d'en définir les modalités et conditions d'utilisation.

La présente convention a également pour objet de définir les conditions et modalités selon lesquelles l'ANTAI s'engage au nom et pour le compte de la collectivité à traiter en phase exécutoire les FPS impayés.

## **2. Liste des documents conventionnels**

Les documents conventionnels comprennent la présente convention et ses annexes.

Sont annexés à la présente convention, les documents suivants :

- Annexe 1 : Conditions financières ;
- Annexe 2 : Conditions Générales d'Utilisation (CGU) ;
- Annexe 3 : Confidentialité et données personnelles.

Les annexes font partie intégrante de la convention et ont une valeur conventionnelle. Les annexes précisent et complètent la convention. Toute référence à la convention inclut ses annexes.

A titre informatif, les modèles de documents envoyés par l'ANTAI sont joints à la présente convention.

### **2.1 Législation et normes applicables**

Il appartient à chacune des Parties de prendre connaissance et de respecter l'ensemble de la législation en vigueur relative à la présente convention et de suivre ses évolutions tout au long de la durée d'exécution de la convention.

### **2.2 Article réputé non écrit**

Si une ou plusieurs stipulations conventionnelles sont considérées non valides en application d'une disposition de la législation ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, elle(s) est/(sont) réputée(s) non écrite(s) sans entraîner pour autant la nullité de la convention.

## **3. Absence de renonciation**

Le fait qu'une partie n'exige pas l'exécution d'une condition de la présente convention ou renonce à exercer un droit ou un privilège conventionnel n'est pas réputé constituer une renonciation définitive à cette condition ou à l'exercice de ce droit ou de ce privilège ou toute autre disposition en relation avec ces derniers.

**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

## **4. Engagements des parties**

### **4.1 Engagements de la collectivité**

La collectivité s'engage à :

- Transmettre à l'ANTAI par voie électronique sécurisée tous les FPS n'ayant pas fait l'objet d'un règlement dans le délai de 5 jours calendaires consécutifs à la constatation de l'absence ou de l'insuffisance de paiement immédiat de la redevance de stationnement ;
- Transmettre à l'ANTAI par voie électronique sécurisée, dès qu'elle en a connaissance, tous les éléments nouveaux susceptibles d'avoir une incidence sur l'exécution de la présente convention, notamment s'agissant des données issues des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO) et des décisions de la Commission du Contentieux du Stationnement Payant (CCSP) ;
- Assumer la responsabilité pleine et entière du contenu de l'ensemble des éléments transmis à l'ANTAI en particulier ceux nécessaires à l'établissement des avis de paiement initiaux et rectificatifs des FPS ;
- Utiliser exclusivement les canaux de paiement mis en place par l'ANTAI une fois le FPS transmis à l'agence ;
- Informer l'ANTAI dans les meilleurs délais en cas de suspension, d'interruption ou de reprise de son activité en matière de stationnement payant ;
- Appliquer les Conditions Générales d'Utilisations décrites à l'annexe 2 et en particulier respecter la politique de sécurité des échanges qui y est précisée ;
- Déposer un symbole/logotype de la collectivité au format TIFF qui sera présent en haut au centre de la première page de l'APA ;
- Envoyer, si elle le souhaite, le texte ou infographie libre prévu au dos de la première page de l'APA au format TIFF, étant entendu que toutes les informations y figurant sont de son entière responsabilité ;
- Si la collectivité adopte le paiement minoré des FPS, la page sus-mentionnée devra obligatoirement être présente et préciser les modalités de mise en œuvre de celui-ci ;
- Renseigner rigoureusement toutes les informations présentes au paragraphe « Comment envoyer votre recours ? » du feuillet intitulé : « Comment contester cet avis de paiement », qui sont entièrement de la responsabilité de la collectivité.

### **4.2 Engagements de l'ANTAI**

L'ANTAI s'engage à :

- Traiter l'ensemble des informations nécessaires à l'émission des avis de paiement initiaux et rectificatifs des FPS reçus par voie électronique conformes aux spécifications définies avec l'ANTAI ;
- Editer les avis de paiement initiaux et rectificatifs des FPS ainsi que tous les documents prévus dans le cadre du traitement d'un avis de paiement par l'ANTAI ;



**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

- Affranchir les avis de paiement et procéder à leur expédition au domicile du titulaire du certificat d'immatriculation du véhicule concerné ou au domicile du locataire ou de l'acquéreur du véhicule ;
- Assurer, à la demande de la collectivité, la personnalisation des avis de paiement initiaux et rectificatifs à envoyer en y faisant figurer, aux emplacements prévus, les éléments de personnalisation transmis par la collectivité (symbole/logotype de la collectivité et texte libre pour personnaliser l'avis de paiement) ;
- Assurer un service de centre d'appels téléphonique auprès de la collectivité et/ou de son ou ses tiers-contractant(s) dans le déploiement de certificat(s) de chiffrement ;
- Assurer un service de centre d'appels téléphonique auprès des redevables des avis de paiement leur permettant d'avoir une information générale et d'identifier leurs différents interlocuteurs ;
- Mettre à disposition de la collectivité et/ou de son ou ses tiers-contractant(s) un environnement de tests de ses échanges avec l'ANTAI et délivrer un rapport de tests ;
- Mettre à disposition de manière informatique toutes les informations permettant aux collectivités de faire le suivi quantitatif relatif au traitement par l'ANTAI des FPS, y compris l'imminence d'un titre exécutoire suite à la fin du délai de paiement ;
- Informer la collectivité des évolutions majeures de ses règles de traitement ;
- Informer la collectivité en cas d'incident technique majeur, et lui communiquer un calendrier indicatif de mise en œuvre d'actions adaptées pour y répondre ;
- Présenter à une échéance régulière, au moins annuelle, une synthèse de son activité en matière de stationnement payant ;
- Utiliser les coordonnées d'un locataire de longue durée du véhicule lorsqu'il est ainsi déclaré dans le système d'information des véhicules pour envoyer le FPS ;
- Rechercher une adresse alternative des usagers concernés pour les avis de paiement de FPS retournés par La Poste au CNT avec la mention « pli non distribué » (PND) ;
- Fournir les canaux de paiement permettant aux usagers de régler leur FPS ;
- Fournir à un redevable qui le demande un justificatif de paiement ;
- Assurer, pendant trois ans, l'archivage électronique de l'ensemble des données des avis de paiement initiaux, rectificatifs et majorés, des justificatifs de paiement des FPS dont la gestion lui a été confiée, sauf en cas de recours à la CCSP ou en cas de force majeure.

### **5. Mise en place d'un paiement minoré**

La collectivité qui souhaite proposer aux redevables de payer leur FPS à un montant minoré dans un délai qu'elle détermine à deux possibilités :

- Le notifier par ses propres moyens aux usagers avant la transmission par voie électronique des FPS à l'ANTAI ;
- L'indiquer à l'ANTAI pour mettre en place cette fonctionnalité. Les informations de minoration seront alors transmises informatiquement à l'ANTAI afin qu'elles soient prises en compte dans

**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

les traitements de l'ANTAI, en particulier sur les canaux de paiement de l'Agence. L'information sur la minoration devra obligatoirement être portée à la connaissance des redevables par la page de personnalisation fournie par la Collectivité, figurant au verso de la première page de l'avis de paiement. Le FPS minoré doit alors obligatoirement et exclusivement être payé par le redevable sur les canaux de paiement fournis par l'ANTAI. Lorsque la collectivité sollicite l'ANTAI à cette fin, elle doit également lui faire parvenir la délibération autorisant la mise en place d'un paiement minoré.

## **6. Durée de la convention - renouvellement**

La présente convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 ou, si elle est signée postérieurement, à partir de la date de sa signature par les deux parties. Elle est conclue pour une durée se terminant le 31 décembre 2026. Une nouvelle convention est nécessaire pour prolonger l'adhésion au service.

## **7. Droit applicable - Règlement amiable - Juridiction compétente**

### **7.1 Droit applicable**

La présente convention est régie par le droit français.

### **7.2 Règlement amiable**

La présente convention est conclue et exécutée de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble dans le plus grand esprit de concertation les éventuelles difficultés qui peuvent survenir lors de son exécution.

En cas de différend entre les parties, celles-ci s'engagent à se réunir aux fins de conciliation dans un délai de quinze (15) jours suivant l'exposé du différend, lequel aura été porté par l'une des parties à la connaissance de l'autre au moyen d'une lettre recommandée avec avis de réception.

Dans les cas où les parties n'arrivent pas à trouver un accord, elles ont la possibilité de désigner un expert d'un commun accord.

L'expert propose une solution au litige. A défaut d'accord intervenu entre les parties sur cette solution dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de la communication du rapport de l'expert aux parties, celles-ci peuvent saisir les tribunaux.

### **7.3 Juridiction compétente**

A défaut de règlement amiable, tout litige portant sur la conclusion, l'entrée en vigueur, l'interprétation, l'application, la résiliation et les suites de la convention est porté devant le tribunal administratif de Paris même en cas de référé, de demande incidente, de pluralité de défendeurs ou d'appel en garantie.

## **8. Force majeure**

Est entendue par force majeure les événements de guerre déclarés ou non déclarés, de grève générale de travail, de maladies épidémiques, de mise en quarantaine, d'incendie, de crues exceptionnelles, d'accidents ou d'autres événements indépendants de la volonté des deux Parties. Aucune des deux Parties ne peut être tenue responsable du retard constaté en raison des événements de force majeure.



**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

## **LISTE DES ANNEXES**

**Annexe 1 : Conditions financières**

**Annexe 2 : Conditions Générales d'Utilisation (CGU)**

**Annexe 3 : Confidentialité et données personnelles**



253290316510037710614

## Annexe 1 : Conditions financières

### 1. Prix des prestations réalisées par l'ANTAI

a) La collectivité verse pour les prestations réalisées par l'ANTAI les montants suivants :

| Prestations  | Prix unitaire pour l'année 2024 |
|--|---------------------------------|
| 1. Traitement, impression et mise sous pli d'un avis de paiement               |                                 |
| 1.1 Traitement, impression et mise sous pli d'un avis de paiement initial      | 0,98 € par pli envoyé           |
| 1.2 Traitement, impression et mise sous pli d'un avis de paiement rectificatif | 0,98 € par pli envoyé           |
| 2. Traitement d'un avis de paiement dématérialisé                              |                                 |
| 2.1 Traitement d'un avis de paiement initial dématérialisé                     | 0,83 € par envoi dématérialisé  |
| 2.2 Traitement d'un avis de paiement rectificatif dématérialisé                | 0,83 € par envoi dématérialisé  |

b) L'affranchissement est refacturé pour chaque courrier envoyé :

Les courriers envoyés sont :

- Un avis de paiement initial ;
- Un avis de paiement rectificatif ;
- Un nouvel envoi d'un avis de paiement lorsqu'une adresse alternative a été retrouvée ;
- Un justificatif de paiement ;
- Tout autre envoi dans le cadre du traitement d'un avis de paiement par l'ANTAI.

L'affranchissement est refacturé pour chaque courrier envoyé selon le tarif en vigueur à La Poste.

A titre indicatif, le coût d'affranchissement est au 1<sup>er</sup> janvier 2023 de 0,65 € par courrier envoyé. Ce prix peut être réévalué selon les évolutions tarifaires de La Poste. Par exemple, pour l'année 2024, le coût de l'affranchissement peut être réévalué sous réserve d'éventuelles évolutions tarifaires de La Poste d'ici le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

### 2. Révision annuelle des prix unitaires

Les prix unitaires des prestations réalisées par l'ANTAI et exposées dans le paragraphe 1. a) de cette annexe 1, sont révisés annuellement pour une entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année (N) en application de la formule exposée ci-après :

$$P = P0 \times \left( 0,30 + 0,40 \times \frac{CPF}{CPF0} + 0,30 \times \frac{S}{S0} \right)$$

Dans laquelle :

- P : prix révisé ;
- P0 : prix contractuel d'origine ;
- CPF0 : valeur de l'indice arrêté CPF18 « travaux d'impression et de reproduction » base 2015, identifiant INSEE 010534151 publié au 30 septembre 2023 ;

**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

- CPF : valeur de l'indice arrêté CPF18 « travaux d'impression et de reproduction » base 2015, identifiant INSEE 010534151 publié au 30 septembre N-1 ;
- S0 : dernier indice SYNTEC publié au 30 septembre 2023 ;
- S : dernier indice SYNTEC publié au 30 septembre N-1 ;

Où :

- Si le dernier indice connu à la date de la révision est un indice provisoire, on utilisera le dernier indice arrêté ;
- La valeur des indices SYNTEC, correspond aux valeurs initiales telles que publiées à la date concernée sur le site de la Fédération SYNTEC. A titre d'exemple, le dernier indice SYNTEC publié le 30 septembre 2022 est celui d'août 2022 pour un total de 286,4.

Dans le cadre de la révision annuelle des prix, l'augmentation annuelle ne peut pas être supérieure à 3 %.

De nouvelles prestations peuvent être ajoutées lors de la révision annuelle des prix dans le cas où un besoin nouveau apparaîtrait. Un avenant à la présente convention est alors conclu.

L'ANTAI communique sur l'espace internet dédié (SWA-PART) aux collectivités au plus tard le 30 novembre N-1 les prix unitaires applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier N.

Afin de respecter les conditions de révision de prix exposées ci-avant, la révision des prix est effectuée entre le 1<sup>er</sup> octobre N-1 et le 30 novembre N-1 pour une entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier N.

### **3. Modalités de facturation**

Les prestations réalisées par l'ANTAI sont payables mensuellement.

Les avis des sommes à payer sont transmis mensuellement aux collectivités via le portail Chorus Pro.

L'avis des sommes à payer comporte les mentions suivantes :

- L'indication exacte du nom ou de la raison sociale de l'ANTAI ;
- Le nom et le numéro SIRET de la collectivité locale ;
- Le code service et /ou le numéro d'engagement juridique transmis par la collectivité ;
- Les quantités pour chaque prestation ;
- Les frais d'affranchissement pour chaque prestation.

Le paiement est effectué par virement net à trente (30) jours calendaires à compter du statut de mise à disposition du destinataire de l'avis des sommes à payer sur le portail Chorus Pro.

Concernant le(s) changement(s) de code service et/ou de numéro d'engagement juridique, il convient de transmettre cette(s) demande(s) avant le cinq (5) du mois suivant à facturer. Exemple : pour une facturation au titre du mois de janvier 2023, les changements doivent être communiqué à l'ANTAI avant le 5 février 2023. Ces données doivent être complété dans le SWA-PART, rubrique Facturation.

Par ailleurs, si la collectivité territoriale souhaite être facturée sur un SIRET annexe ou secondaire, cette option est possible. Dans ce cas, la collectivité devra renseigner sur le SWA-PART (rubrique Facturation) son SIRET secondaire sur lequel elle souhaite être facturée.



## Annexe 2 : Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

### 1. Objet

Les présentes CGU régissent l'accès du SWA-PART FPS et ont pour objet d'en définir les modalités et conditions d'utilisation. Tout accès et toute utilisation du SWA-PART FPS sont subordonnés au respect des présentes CGU.

### 2. Mentions légales

Le SWA-PART FPS est géré par l'ANTAI. Les droits de propriété intellectuelle et autres droits de propriété relatifs aux informations proposées sur le SWA-PART FPS appartiennent à l'ANTAI. L'ensemble des éléments graphiques du SWA-PART FPS est la propriété de l'ANTAI, exception faite des symboles/logotypes des Utilisateurs qui restent leur propriété.

### 3. Définitions

Les termes présents dans les CGU et définis ci-dessous auront la signification suivante :

**Agence nationale de traitement automatisé des infractions (ANTAI) :** Établissement public administratif chargé d'envoyer les avis de paiement des FPS au domicile des titulaires du certificat d'immatriculation quand la collectivité a fait le choix de recourir à cette prestation. L'ANTAI agit également en tant qu'ordonnateur de l'État pour l'émission des titres exécutoires permettant le recouvrement forcé des FPS impayés.

**Avis de Paiement ou APA** d'un forfait de post-stationnement : document initial ou rectificatif adressé à tout usager redevable d'un forfait de post-stationnement.

**CNT :** Centre National de Traitement des infractions, basé à Rennes.

**Cycle complet :** ce cycle correspond au cas d'une collectivité qui a fait le choix de l'ANTAI pour assurer le traitement des messages FPS et l'édition des APA. Les conditions et engagements respectifs de la collectivité et de l'ANTAI pour le cycle complet sont décrits dans une convention FPS *ad hoc*.

**Cycle partiel :** ce cycle correspond au cas d'une collectivité qui n'a pas fait le choix de l'ANTAI pour assurer le traitement des messages FPS. La collectivité a ainsi choisi de gérer elle-même la phase amiable (3 mois). Ses messages FPS (mFPS) impayés au terme de la phase amiable ne seront transmis à l'ANTAI que pour leur traitement en phase exécutoire.

**eAPA :** avis de paiement électronique, envoyé de manière dématérialisé.

**FPS :** Forfait de post-stationnement.

**FPS minoré :** une collectivité peut décider de minorer le montant d'un FPS s'il est réglé dans un délai qu'elle détermine.

**mFPS :** messages FPS (données informatiques nécessaires à l'édition d'un FPS).

**SWA-PART FPS:** Interface mise à la disposition des collectivités leur permettant d'accéder à un onglet Convention, Facturation, Messagerie. L'onglet messagerie remplace l'adresse mail [service-fps@antai.fr](mailto:service-fps@antai.fr) et [antai-facturation-fps@interieur.gouv.fr](mailto:antai-facturation-fps@interieur.gouv.fr).

**Utilisateur :** est considéré comme Utilisateur toute collectivité signataire de la convention qui gère du stationnement payant. Sont également considérés comme Utilisateurs les tiers contractants éventuels de

**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

ces collectivités.

#### **4. Acceptation**

L'accès et l'utilisation du SWA-PART FPS sont soumis à l'acceptation et au respect des présentes CGU. En adhérant au SWA-PART FPS, quels que soient les moyens techniques d'accès et les terminaux utilisés, l'Utilisateur, personne dûment habilitée à cet effet par la collectivité, est présumé connaître les présentes CGU et en accepter les termes sans réserve.

Les CGU peuvent faire l'objet d'évolutions sous réserve d'un préavis de 3 mois, notamment par la mise à disposition de nouvelles fonctionnalités, ou en supprimant ou modifiant certaines fonctionnalités. Les CGU modifiées se substituent *de facto* à l'annexe. En cas de désaccord avec les CGU, aucun usage du SWA-PART FPS ne saurait être effectué par l'Utilisateur.

#### **5. Accès aux services**

Les CGU du SWA-PART FPS concernent toute collectivité qui gère du stationnement payant dans le cadre de la réforme de la dépenalisation du stationnement payant entrée en vigueur le 1er janvier 2018. Elles s'appliquent tant aux collectivités ayant choisi le cycle complet qu'aux collectivités ayant choisi le cycle partiel.

Pour accéder au SWA-PART FPS, l'Utilisateur doit créer un compte en s'enregistrant sur le portail de l'ANTAI dans l'espace dédié aux collectivités et entrer les informations suivantes :

- nom de compte (ou login) ;
- mot de passe ;
- adresse e-mail.

Le nom de compte (ou login) et le mot de passe permettent à l'Utilisateur d'accéder au SWA-PART FPS. L'adresse e-mail permet à l'ANTAI de communiquer avec l'Utilisateur dans le cadre de la gestion et du suivi du compte et d'envoyer des informations relatives au SWA-PART FPS. A ce titre, l'ANTAI recommande que cette adresse soit la plus pérenne possible et consultée régulièrement afin d'éviter toute perte de contact due à des changements de poste ou absence plus ou moins prolongée.

L'adresse courriel de contact de la collectivité est la suivante :

L'utilisation de serveurs mandataires (également appelés proxy), autres que ceux éventuellement mis en place par la collectivité dans son infrastructure, tant pour la création de compte que pour la connexion au compte est interdite. La création de compte de façon automatisée et/ou avec une identité fautive ou frauduleuse est interdite.

#### **5.1. Communications**

La communication entre l'Agence et la Collectivité se fera par la messagerie du SWA-PART FPS sauf exception. En cas de dysfonctionnement de ce dernier, l'adresse de messagerie fournie à l'inscription sera utilisée.

#### **6. Obligations et engagements de l'Utilisateur**

L'Utilisateur du SWA-PART FPS s'engage à :

- Faire appel exclusivement à des agents assermentés pour l'établissement des FPS. En cas de marché(s) confié(s) à des tiers-contractants pour l'établissement des FPS, l'Utilisateur s'engage



**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

à veiller à ce que les personnels de ces tiers-contractants soient assermentés pour être conforme aux textes réglementaires ;

- Utiliser la connexion sécurisée vers le CNT dédiée aux seules fins de transmission des messages FPS vers l'ANTAI ;

- Veiller à la transmission sécurisée des messages FPS destinés à l'ANTAI en utilisant les certificats de chiffrement obtenus auprès de Prestataires de Services de Confiance référencés par l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (<http://www.ssi.gouv.fr/>) ;

- Ne pas tenter de modifier ou d'extraire les éléments de sécurité relatifs à l'authentification d'origine de la connexion entre la collectivité et le CNT de l'ANTAI ou relatifs à l'émission des messages FPS vers l'ANTAI. En particulier, ne pas altérer ni modifier ni tenter d'extraire les certificats ou les clés d'authentification fournis par le CNT et utilisés pour authentifier l'origine des messages FPS ainsi que l'origine de la connexion ;

- Utiliser une solution logicielle de gestion des FPS conforme aux spécifications techniques pour les échanges de données entre une solution logicielle de gestion de FPS et l'ANTAI ;

- S'assurer que la solution logicielle retenue par la collectivité, ou par chacun de ses tiers-contractants FPS, a passé avec succès l'ensemble des tests de conventionnement avec l'ANTAI (la solution logicielle est attestée par un rapport de tests) ;

- Communiquer à l'ANTAI, dès qu'elle en a connaissance, toute modification relative à l'identité de la collectivité ou à l'organisation de son stationnement payant (fusion de collectivités, modification de l'entité en charge du stationnement, etc.) susceptibles d'avoir une incidence sur les prestations en cours auprès du SWA-PART FPS.

## **7. Disponibilité et évolution**

Tous les frais supportés par l'Utilisateur pour accéder au SWA-PART FPS (matériel informatique, logiciels, connexion Internet, certificats, etc.) sont à sa charge. Le SWA-PART FPS est disponible 7 jours sur 7, 24h sur 24h. En cas de force majeure ayant pour conséquence un dysfonctionnement du SWA-PART FPS, celui-ci peut être interrompu sans délai. L'ANTAI peut faire évoluer, modifier pour tout motif nécessaire au bon fonctionnement du SWA-PART FPS, ou suspendre, pour des raisons de maintenance, le SWA-PART FPS. En ce cas il lui appartient d'en informer l'Utilisateur en respectant un délai de prévenance d'au moins quinze (15) jours franc. L'ANTAI s'engage également à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au rétablissement du service dans les meilleurs délais. L'Utilisateur s'oblige à ne réclamer aucune indemnisation suite à l'interruption, à la suspension ou à la modification des présentes CGU.

## **8. Responsabilité**

L'Utilisateur s'engage à ne fournir que des informations exactes, vérifiables, à jour et complètes. Dans l'hypothèse où l'utilisateur ne s'acquitterait pas de cet engagement, l'ANTAI se réserve le droit de suspendre ou supprimer son compte dans le SWA-PART FPS, sans préjudice des éventuelles actions en responsabilité pénale et civile qui pourraient être engagées à son encontre.

## **9. Propriété intellectuelle et données**

Les marques, logos, et créations du SWA-PART FPS font l'objet d'une protection par le code de la propriété intellectuelle et plus particulièrement par le droit d'auteur et le droit des marques. L'Utilisateur

**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

sollicite l'autorisation préalable du SWA-PART FPS pour toute reproduction, publication ou copie de ces éléments.

L'ANTAI et l'Utilisateur s'engagent à une utilisation des données du SWA-PART FPS détenues, produites ou fournies par l'ANTAI ou par l'Utilisateur) conformément au cadre strictement limité de la mise en œuvre du FPS. Une utilisation des données à des fins commerciales est interdite.

## **10. Droit applicable**

Les CGU sont soumises au droit français. En cas de contestation éventuelle, et après l'échec de toute tentative de recherche d'une solution amiable, les tribunaux français seront seuls compétents pour connaître de ce litige. Pour toute question relative aux présentes CGU du SWA-PART FPS de l'ANTAI, l'Utilisateur a la possibilité de contacter le SWA-PART FPS à l'onglet « messagerie » ou par messagerie électronique à l'adresse [service-fps@antai.fr](mailto:service-fps@antai.fr).

## **Annexe 3 : Confidentialité et données personnelles**

La présente annexe à la convention a pour objectif de préciser les règles de confidentialité ainsi que les conditions d'utilisation des données personnelles.

### **1. Règles de confidentialité**

L'ANTAI est tenue de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que les informations, documents ou éléments qui lui sont communiqués ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Dans le cadre de son obligation de confidentialité, l'ANTAI s'engage à n'utiliser les documents transmis que pour la seule exécution de la présente convention. L'ANTAI s'engage à ne pas divulguer les documents, informations et données détenus à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, après l'échéance ou la résiliation de la présente convention.

Les données confidentielles sont :

- L'ensemble des données transmises pour la notification par voie postale ou par voie dématérialisée des avis de paiement initiaux et rectificatifs ;
- Les coordonnées des titulaires des certificats d'immatriculation (identité, à savoir, nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse, type de pièce d'identité) ;
- Les données sur le paiement des FPS.

L'ANTAI s'engage à :

- Prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver la sécurité notamment matérielle, et assurer la conservation et l'intégrité des données et informations traitées pendant la durée du présent contrat et pendant la durée d'archivage des données ;
- Prendre toutes les mesures permettant d'éviter l'accès et l'utilisation détournée ou frauduleuse par des tiers des informations confidentielles et toutes précautions utiles afin que celles-ci ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées ;
- Avertir immédiatement par écrit la collectivité de tout élément pouvant laisser présumer une violation des obligations découlant du présent paragraphe.

Les dispositions de la présente convention sont valables pendant toute la durée de celle-ci ainsi que les cinq années qui suivent son expiration.



**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

Conformément aux dispositions de l'article 2 de l'arrêté du 6 novembre 2015 fixant les caractéristiques du numéro des avis de paiement et les spécifications techniques mentionnées à l'article R. 2333-120-10 du code général des collectivités territoriales, les données des avis de paiement du forfait post-stationnement, initiaux ou rectificatifs délivrés par l'ANTAI sont conservées par l'Agence de manière à garantir l'intégrité, l'intelligibilité et l'accessibilité des données pendant une durée de trois (3) ans. Les données sont enregistrées dans un format pérenne et répliquées sur un site distant.

L'ANTAI s'engage à ne pas conserver ces données au-delà de la durée citée et procède à leur élimination en fin de période.

L'obligation de confidentialité est une obligation essentielle de la présente convention et sa violation est de nature à entraîner la résiliation de la présente convention pour faute grave. Il est rappelé que la révélation intentionnelle d'une information à caractère secret par une personne qui en est le dépositaire à titre professionnel est passible de poursuites pénales, conformément à l'article 226-13 du code pénal.

## **2. Conditions d'utilisation des données personnelles**

L'ANTAI s'engage à traiter les données à caractère personnel confiées par la collectivité aux seules fins mentionnées en objet de la présente convention et à respecter ses obligations au regard de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, et, de son décret d'application n° 2005-1309 du 20 octobre 2005, ainsi qu'au regard du règlement européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

L'ANTAI s'engage à informer la collectivité en cas de :

- Violation des données personnelles identifiées dans le cadre du traitement, et concernant la collectivité ;
- Demande de droit d'accès, de rectification ou de limitation, qui lui seraient adressée.

L'ANTAI atteste qu'elle dispose des moyens techniques présentant les garanties suffisantes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données, pour empêcher toute destruction fortuite ou illicite, perte fortuite, divulgation ou accès non autorisé d'un tiers, toute forme illicite de traitement, et pour empêcher que les données ne soient déformées ou endommagées.

L'ANTAI s'assure que l'ensemble de ses sous-traitants ou prestataires pouvant intervenir dans le cadre de la convention présentent les mêmes garanties et obligations sur les données personnelles traitées.

La collectivité s'engage à mener les analyses d'impact nécessaires et mener pour son traitement l'ensemble des mesures nécessaires à garantir la sécurité des données personnelles.

Les points de contacts de la collectivité pour la gestion des données personnelles sont les suivants :

Le point de contact de l'ANTAI pour la gestion des données personnelles est le suivant :

[donnees-personnelles-antai@interieur.gouv.fr](mailto:donnees-personnelles-antai@interieur.gouv.fr)

L'ANTAI déclare tenir un registre des données personnelles qui précise l'encadrement du traitement et les moyens mis en œuvre pour protéger ces données

**Cette convention doit être déposée dans votre nouvel espace partenaires FPS et non être renvoyée en version papier à l'ANTAI.**

## **Modèles de documents envoyés par l'ANTAI**

Les modèles de documents envoyés par l'ANTAI sont l'avis de paiement de FPS, l'avis de paiement rectificatif de FPS et le justificatif de paiement de FPS. Ces modèles de documents pourront faire l'objet de modifications.



2532903165M0037711014



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Avis de paiement  
Forfait de post-stationnement (FPS)**



V16.00.01.01\_01360146 21750001600019183006050157 51 APA FRFR

**Numéro de l'avis de paiement :**

|                |    |   |     |     |     |
|----------------|----|---|-----|-----|-----|
| 21750001600019 | 18 | 3 | 006 | 050 | 157 |
|----------------|----|---|-----|-----|-----|

Z00 F002qdsvfi2hg5z3zli50



**Date d'envoi de l'avis de paiement :**  
**18/01/2018**

M NEBDRRA RRYITEH  
23 PASSAGE NTRIAHO  
92400 COURBEVOIE



Madame, Monsieur,

Le véhicule dont le certificat d'immatriculation est à votre nom a stationné le **06/01/2018** sur le territoire de **PARIS**, sans que soit réglée totalement la redevance de stationnement prévue. A ce titre, vous êtes redevable d'un forfait de post-stationnement (FPS) dont le détail est décrit ci-dessous.

**Etablissement de l'avis de paiement du forfait de post-stationnement**

**COLLECTIVITÉ AYANT INSTITUÉ LA REDEVANCE**

**Nom de la collectivité :**  
PARIS

**Autorité dont relève l'agent assermenté :**  
MOOVIA  
69-73 BD VICTOR HUGO  
93400 SAINT-OUEN

**N° d'identification de l'agent assermenté :**  
050

**INFORMATIONS RELATIVES AU STATIONNEMENT**

**Date et heure de constatation de l'absence ou de l'insuffisance de paiement immédiat de la redevance :**  
Le 06/01/2018 à 15h28.

**Lieu :**  
47 RUE DE LIEGE  
75008 PARIS  
48.87913833 2.32413333 38.7 1.5

**N° d'immatriculation du véhicule :**  
-1DDB1-V0

**Marque du véhicule :**  
SMART

**INFORMATIONS RELATIVES A L'ENVOI DE L'AVIS DE PAIEMENT**

**Date d'envoi de l'avis de paiement :**  
18/01/2018

**Identité et adresse du redevable :**  
M NEBDRRA RRYITEH  
23 PASSAGE NTRIAHO  
92400 COURBEVOIE

**Le montant du FPS dû est égal à : 50 euros.**

Ce FPS a cessé de produire ses effets le **06/01/2018 à 20h00**. A partir de cette heure, vous pouvez être redevable d'un nouveau FPS si vous avez continué à stationner au lieu indiqué.

« Signé »

Numéro de l'avis de paiement : 

|                |    |   |     |     |     |
|----------------|----|---|-----|-----|-----|
| 21750001600019 | 18 | 3 | 006 | 050 | 157 |
|----------------|----|---|-----|-----|-----|

Pour plus de renseignements sur cet avis et vos démarches, appelez le 0820 538 123 (0,05 €/min + prix d'un appel normal).



2532903165M0037711114

## MODALITÉS DE PAIEMENT ET CONTESTATION

### Comment régler votre FPS ?

Vous devez régler votre FPS auprès de la Direction Générale des Finances Publiques aux coordonnées figurant ci-dessous. S'il vous est demandé, le numéro de télépaiement de votre FPS est le suivant :

21750001600019 18 3 006 050 157 Clé 51



#### Paiement par smartphone ou par Internet



Scannez le flashcode ci-contre ou saisissez l'URL suivante dans le navigateur de votre smartphone : [www.stationnement.gouv.fr](http://www.stationnement.gouv.fr)



#### Paiement par téléphone (serveur vocal interactif)

Par carte bancaire au 0811 10 10 10 (0,05 €/min + prix d'un appel normal).



#### Paiement par courrier

Par chèque libellé en euros à l'ordre du Trésor public (adresse mentionnée sur la carte de paiement). Joignez la carte de paiement ci-dessous pour servir de référence sans l'agrafer ni la coller. Envoyez le tout dans l'enveloppe retour à affranchir. **Ne joignez aucun autre document.**



#### Paiement au guichet d'un centre des finances publiques

Uniquement par carte bancaire, muni du présent avis.



#### Paiement chez un buraliste ou partenaire agréé\*

En lui présentant le flashcode se trouvant sur la carte de paiement ci-dessous  
\* identifié par le logo ci-contre, liste consultable sur [www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite](http://www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite)



### ATTENTION

Date limite de paiement de votre FPS : 23/04/2018

En cas de non-paiement ou de paiement insuffisant à cette date, un titre exécutoire assorti de la majoration prévue à l'article R. 2333-120-16 du code général des collectivités territoriales sera émis à votre rencontre. Cette majoration est fixée à 20% du montant du FPS impayé sans pouvoir être inférieure à 50 euros.



#### CARTE DE PAIEMENT

Date de l'avis : 18/01/2018

M NEBDRA RRYTEH  
23 PASSAGE NTRIHAO  
92400 COURBEVOIE

5000 \*



CENTRE D'ENCAISSEMENT  
TSA 69089  
35908 RENNES CEDEX 09

NE RIEN INSCRIRE SOUS CE TRAIT - NE PAS PLIER

543219000176 04002711830060501570350401962806 5000

## Comment contester cet avis de paiement ?

Si vous souhaitez contester cet avis de paiement, vous devez former un recours administratif préalable obligatoire (RAPO) avant toute saisine de la juridiction compétente, à peine d'irrecevabilité de cette saisine.

### Conditions de recevabilité de votre recours (RAPO)

#### ✓ Comment envoyer votre recours (RAPO) ?

- Par voie électronique à l'adresse suivante :

<https://www.paris.fr/fps>

- Par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à l'adresse suivante :

**CENTRE DE NUMÉRISATION RAPO FPS  
6 AVENUE DE LA PORTE D'IVRY  
75013 PARIS**

#### ✓ Dans quel délai ?

- Ce recours (RAPO) est à adresser dans le délai d'un mois, soit avant le : **23/02/2018**  
Vous êtes réputé avoir reçu le présent avis 5 jours francs à compter de la date d'envoi.

#### ✓ Quelles pièces transmettre ?

##### Pièces à transmettre obligatoirement sous peine d'irrecevabilité du recours :

- Un exposé des faits et des arguments expliquant le recours.
- Une copie de l'avis de paiement contesté.
- Une copie du certificat d'immatriculation ou de la déclaration de cession du véhicule et de son accusé d'enregistrement dans le système d'immatriculation des véhicules.

##### Pièces à transmettre selon votre situation :

- Le cas échéant, les pièces permettant d'apprécier le bien-fondé de votre recours.  
En tant que titulaire du certificat d'immatriculation, locataire ou acquéreur du véhicule concerné, vous pouvez habilitier toute personne pour former le recours administratif en votre nom et pour votre compte. Dans ce cas, le mandat d'habilitation doit être transmis avec le recours.

### Délai de réponse de l'autorité administrative ou de son délégataire

- L'absence de réponse écrite reçue dans le mois suivant la date de l'avis de réception postal ou électronique du recours vaut rejet du recours.
- La décision de rejet peut être contestée dans le délai d'un mois devant la commission du contentieux du stationnement payant, sous réserve du respect des conditions de recevabilité du recours.

### DROITS D'ACCÈS ET DE RECTIFICATION

Le ministère de l'intérieur est responsable du traitement de données « Services FPS - ANTAI » qui a pour finalité, conformément à l'article L2333-87 du CGCT, la notification des avis de paiement de FPS et l'émission des titres exécutoires et d'annulation prévus à cet article.

Les données personnelles recueillies dans ce cadre (état civil, informations d'ordre économique et financier, données de connexion ou de localisation) sont conservées pendant 3 ans et destinées à l'Agence nationale de traitement automatisé des infractions ainsi qu'à la direction générale des finances publiques en charge de leur recouvrement.

Vous pouvez exercer un droit d'accès, de rectification ou d'opposition pour motifs légitimes relatifs aux renseignements vous concernant et ayant fait l'objet d'un traitement automatisé (art. 70-18 à 70-20 de la loi du 6 janvier 1978). Ce droit s'exerce, par courrier séparé, auprès de : Données personnelles CNT - CS 74 000 - 35094 Rennes Cedex 9.

Vous pouvez également exercer ce droit auprès de l'autorité dont relève l'agent assermenté ayant établi cet avis de paiement et dont l'adresse figure sur la première page du présent avis. En cas d'absence de réponse, vous pourrez adresser une réclamation auprès de la CNIL par voie électronique ou par courrier.





RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Avis de paiement rectificatif  
Forfait de post-stationnement (FPS)

**ANTAI**  
Agence Nationale  
de Paiement Automatisé et Contractions

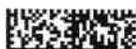


Numéro de l'avis de paiement rectificatif :

21800019800018 17 1 113 000 901

Numéro de l'avis de paiement Initial :

21800019800018 17 1 113 000 900



Date d'envoi de l'avis de paiement rectificatif :

13/11/2017

Date d'envoi de l'avis de paiement Initial :

08/09/2017

Z00 F002qly3ec3yqduho05h0

M DUPONT MICHEL  
12 RUE DES ECOLES  
59000 LILLE



Madame, Monsieur,

Vous avez formé un recours administratif préalable obligatoire (RAPO) à l'encontre de l'avis de paiement de forfait de post-stationnement (FPS) n°21800019800018171113000900 en date du 06/09/2017.

A la suite de ce recours, un avis de paiement rectificatif a été établi. Vous en trouverez le détail ci-dessous.

Etablissement de l'avis de paiement rectificatif du forfait de post-stationnement

COLLECTIVITÉ AYANT INSTITUÉ LA REDEVANCE

Nom de la collectivité :  
AMIENS

Autorité dont relève l'agent assermenté :  
SERVICE DE CONTROLE DU STATIONNEMENT PAYANT  
22 RUE DU NORD  
80010 AMIENS

N° d'identification de l'agent assermenté :  
2468013579

INFORMATIONS RELATIVES AU STATIONNEMENT

Date et heure de constatation de l'absence ou de l'insuffisance de paiement immédiat de la redevance :  
Le 06/09/2017 à 09h37.

Lieu :  
12 RUE D'ARTOIS  
AMIENS 80

N° d'immatriculation du véhicule :  
99999996

Marque du véhicule :  
BMW

INFORMATIONS RELATIVES AU RECOURS ADMINISTRATIF (RAPO)

Identité et adresse du redevable :  
M DUPONT MICHEL  
12 RUE DES ECOLES  
59000 LILLE

Date de réception du recours (RAPO) :  
06/09/2017

Identité de la personne habilitée pour agir au nom et pour le compte du redevable :  
SERVICE D'AIDE A LA CONTESTATION POLONAISE

Date d'établissement de l'avis de paiement de FPS rectificatif : 13/11/2017

Le montant rectifié du FPS dû est égal à : 21,55 euros.

« Signé »

Numéro de l'avis de paiement rectificatif : 21800019800018 17 1 113 000 901

Pour plus de renseignements sur cet avis et vos démarches, appelez le 0820 538 123 (0,05 €/min + prix d'un appel normal).



25329031654003711314

## MODALITÉS DE PAIEMENT ET CONTESTATION

### Comment régler votre FPS ?

Vous devez régler votre FPS auprès de la Direction Générale des Finances Publiques aux coordonnées figurant ci-dessous. S'il vous est demandé, le numéro de télépaiement de votre FPS est le suivant :

21800019800018 17 1 113 000 901 Clé 37



#### Paiement par smartphone ou par Internet



Scannez le flashcode ci-contre ou saisissez l'URL suivante dans le navigateur de votre smartphone : [www.stationnement.gov.fr](http://www.stationnement.gov.fr)



#### Paiement par téléphone (serveur vocal interactif)

Par carte bancaire au 0811 10 10 10 (0,05 €/min + prix d'un appel normal).



#### Paiement par courrier

Par chèque libellé en euros à l'ordre du Trésor public (adresse mentionnée sur la carte de paiement). Joignez la carte de paiement ci-dessous pour servir de référence sans l'agrafer ni la coller. Envoyez le tout dans l'enveloppe retour à affranchir. **Ne joignez aucun autre document.**



#### Paiement au guichet d'un centre des finances publiques

Uniquement par carte bancaire, muni du présent avis.



#### Paiement chez un buraliste ou partenaire agréé\*

En lui présentant le flashcode se trouvant sur la carte de paiement ci-dessous  
\* identifié par le logo ci-contre, liste consultable sur [www.impots.gov.fr/portail/paiement-proximite](http://www.impots.gov.fr/portail/paiement-proximite)



### ATTENTION

Date limite de paiement de votre FPS : 15/12/2017

En cas de non-paiement ou de paiement insuffisant à cette date, un titre exécutoire assorti de la majoration prévue à l'article R. 2333-120-16 du code général des collectivités territoriales sera émis à votre encontre. Cette majoration est fixée à 20% du montant du FPS impayé sans pouvoir être inférieure à 50 euros.



#### CARTE DE PAIEMENT

Date de l'avis : 13/11/2017

M DUPONT MICHEL  
12 RUE DES ECOLES  
59000 LILLE

2155

\*



CENTRE D'ENCAISSEMENT  
TSA 69089  
35908 RENNES CEDEX 09

NE RIEN INSCRIRE SOUS CE TRAIT - NE PAS PLIER

543219000176 65000421711130009010350401968806

2155

## Comment contester cet avis de paiement rectificatif de FPS ?

Si vous souhaitez contester cet avis de paiement, vous devez former un recours auprès de la commission du contentieux du stationnement payant (CCSP).

### Conditions de recevabilité de votre recours

#### ✓ Comment envoyer votre recours ?

- Par vole électronique à l'adresse suivante : [www.ccsp.fr](http://www.ccsp.fr)
- Par courrier simple envoyé à l'adresse suivante :

CCSP  
TSA 51544  
87021 LIMOGES CEDEX 9

- Par télécopie au numéro suivant : 05 44 24 80 51 (appel non surtaxé)

#### ✓ Dans quel délai ?

- Ce recours est à adresser à compter de la date de réception du présent avis de paiement rectificatif, soit avant le : **20/12/2017**

#### ✓ Quelles pièces transmettre ?

- Le formulaire de recours disponible à l'adresse suivante : [www.ccsp.fr](http://www.ccsp.fr)
- Une copie de l'avis de paiement du FPS initial
- Une copie du recours administratif (RAPO) formé auprès de la collectivité
- Une copie de l'accusé de réception postale ou électronique du RAPO
- Une copie du présent avis de paiement rectificatif
- Le justificatif de paiement du FPS rectificatif

### Informations utiles

La Commission du contentieux du stationnement payant peut infliger à l'auteur d'une requête qu'elle estime abusive une amende dont le montant peut s'élever jusqu'à 2 000 euros.

### DROITS D'ACCÈS ET DE RECTIFICATION

Le ministère de l'intérieur est responsable du traitement de données « Services FPS - ANTAI » qui a pour finalité, conformément à l'article L2333-87 du CGCT, la notification des avis de paiement de FPS et l'émission des titres exécutoires et d'annulation prévus à cet article.

Les données personnelles recueillies dans ce cadre (état civil, informations d'ordre économique et financier, données de connexion ou de localisation) sont conservées pendant 3 ans et destinées à l'Agence nationale de traitement automatisé des infractions ainsi qu'à la direction générale des finances publiques en charge de leur recouvrement.

Vous pouvez exercer un droit d'accès, de rectification ou d'opposition pour motifs légitimes relatifs aux renseignements vous concernant et ayant fait l'objet d'un traitement automatisé (art. 70-18 à 70-20 de la loi du 6 janvier 1978). Ce droit s'exerce, par courrier séparé, auprès de : Données personnelles CNT - CS 74 000 - 35094 Rennes Cedex 9.

Vous pouvez également exercer ce droit auprès de l'autorité dont relève l'agent assermenté ayant établi cet avis de paiement et dont l'adresse figure sur la première page du présent avis. En cas d'absence de réponse, vous pourrez adresser une réclamation auprès de la CNIL par voie électronique ou par courrier.





**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## JUSTIFICATIF DE PAIEMENT DU FPS

**ANTAI**  
Agence Nationale  
Traitement Automatisé des Infractions

**N° de l'avis de paiement**

11111111111111 22 3 444 555 666

Z00 MI2301F0000000006k2s6u914600



**Date de mise à disposition du  
justificatif de paiement**  
25/07/2017

M MARTIN JEAN MICHEL  
RDC AU FOND DU COULOIR  
20 BIS RUE DES PEUPLIERS  
59000 LILLE

**Madame, Monsieur,**

**Vous avez choisi de régler votre Forfait de Post-Stationnement (FPS) par chèque et nous vous en remercions.**

**Veuillez trouver le justificatif de paiement dont le détail est décrit ci-dessous.**

### Justificatif de paiement du FPS

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>DATE DE CONSTATATION DU FORFAIT DE POST-STATIONNEMENT (FPS) :</b> | <b>24/05/2017</b>     |
| <b>DATE D'ÉMISSION DE L'AVIS DE PAIEMENT :</b>                       | <b>26/05/2017</b>     |
| <b>MONTANT RÉGLÉ :</b>   | <b>15300.50 euros</b> |
| <b>DATE DE RÈGLEMENT :</b>   | <b>20/07/2017</b>     |

Justificatif à conserver

*Pour plus de renseignements sur ce justificatif et vos démarches, appelez le 0 820 538 123 (0,05 €/min + prix d'un appel normal).*

V01.00.02.01.135ag" 111111111111223444555666 JP FRFR

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 97

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Tarifs publics 2024**

C GRILLET, Adjoint au Maire communique au Conseil Municipal les propositions de tarifs publics pour l'année 2024

Voir tableau en annexe.

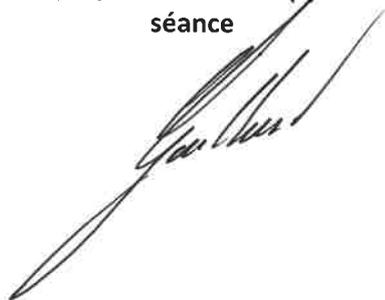
*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, adopter les tarifs 2024 tels qu'ils figurent en annexe, comme suit :**

- **Tous les tarifs sauf l'EAU : à « L'UNANIMITE »**
- **Tarif EAU : 23 voix « POUR » et 4 « CONTRE »**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-97-DE  
Retiré le

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| <b>EAU<br/>POTABLE</b> | <b>TARIFS 2024</b> |
|------------------------|--------------------|

|                  | TARIF<br>2024 | 120m3<br>2024 | 200m3<br>2024 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|
| AbonnT           | 55,00         | 55,00         | 55,00         |
| 0 à 35 m3        | 0,19          | 6,65          | 6,65          |
| 36 à 80 m3       | 1,94          | 87,30         | 87,30         |
| 81 à 160 m3      | 2,02          | 80,80         | 161,60        |
| > 160 m3         | 2,94          |               | 117,60        |
|                  |               |               |               |
| <b>Total EAU</b> | <b>62,09</b>  | <b>229,75</b> | <b>428,15</b> |

| Evolution 2024/2023 |       |
|---------------------|-------|
| AbonnT              | 0,00% |
| 0 à 35 m3           | 5,60% |
| 36 à 80 m3          | 4,90% |
| 81 à 160 m3         | 5,20% |
| > 160 m3            | 5,00% |
| Facture 120m3       | 3,80% |
| Fcature 200m3       | 4,40% |

| <b>BIBLIOTHEQUE (1)</b>  |  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|--|--|------------------------|
| <i>Pour tout usager inscription de date à date.</i>  |  |                        |
| <i>Pour les mineurs, une autorisation parentale devra être complétée et signée par le ou les tuteurs légaux</i>  |  |                        |
| <b>MINEURS (- 18 ans) (2)</b>  |  |                        |
| <b>INDIVIDUEL</b>  |  |                        |
| • Carte Jeune  |  | <b>gratuit</b>         |
| <b>FAMILLE (1)</b>   |  |                        |
| Carte FAMILLE CLUNY (2)  |  | <b>10,00</b>           |
| Carte FAMILLE HORS CLUNY   |  | <b>12,00</b>           |
| <b>TARIFS RÉDUITS</b>  |  |                        |
| • Nouvel arrivant Clunisois (tarif applicable pendant l'année d'arrivée)* (1)<br>carte <b>FAMILLE</b>  |  | <b>6,00</b>            |
| • Étudiants et apprentis, demandeurs d'emploi, demandeurs d'asile, minimas sociaux*  |  | <b>5,00</b>            |
| • Bénéficiaire du CCAS ville de Cluny "groupe 1"* (1) carte <b>FAMILLE</b>   |  | <b>gratuit</b>         |
| • Bénéficiaire du CCAS ville de Cluny "groupe 2"* (1) carte <b>FAMILLE</b>   |  | <b>2,50</b>            |
| • Bénéficiaire du CCAS ville de Cluny "groupe 3"* (1) carte <b>FAMILLE</b>   |  | <b>5,00</b>            |
| • Séjour (2 mois) (3)  |  | <b>8,00</b>            |
| <i>* Sur présentation d'un justificatif datant de moins de 3 mois.</i>   |  |                        |
| <i>(1) FAMILLE : une famille est composée d'un ou 2 adultes accompagné(s) d'enfants de - de 18 ans</i>   |  |                        |
| <i>(2) CLUNY : qui peut présenter un justificatif de domicile valide à son nom, datant de moins de 3 mois, correspondant à une adresse située à Cluny.</i>   |  |                        |
| <i>(3) Une caution de 30 euros sera demandée pour chaque carte saisonnier créée. La caution sera utilisée par l'administration si des dégradations sont constatées par le personnel de la médiathèque au retour des documents empruntés. Dans le cas contraire, la caution sera rendue à l'usager.</i> |  |                        |
| <b>GROUPE - SCOLAIRES (Écoles, collèges, lycées, établissements d'enseignement supérieur)</b>  |  |                        |
| • Établissement scolaire ou d'enseignement supérieur   |  | <b>gratuit</b>         |

|   |   |
|---|---|
| <i>Une personne référente, interlocutrice privilégiée de la médiathèque, doit être impérativement renseignée pour assurer le suivi des emprunts. Pour les établissements scolaires, un référent par classe est préconisé.</i> |   |
| <b>GROUPE - PERSONNES MORALES</b>   |   |
| • Groupe Cluny  | <b>gratuit</b>                            |
| • Groupe hors Cluny   | <b>12,00</b>                              |
| <i>Une personne référente, interlocuteur privilégié de la médiathèque, sera renseignée pour assurer le suivi des emprunts</i>   |   |
| <b>DOCUMENTS - DÉTÉRIORÉS, PERDUS, NON RENDUS</b>   |   |
| • Document acquis il y a moins de 2 ans : Remplacement ou facturation ***   | <b>Prix coûtant</b>                       |
| • Document acquis il y a plus de 2 ans : Remplacement ou facturation comprenant un taux d'usure ***   | Prix dégressif comprenant le taux d'usure |
| <i>*** Dans le cas de figure où le remplacement par un titre équivalent est impossible.</i>   |   |
| <b>INFORMATIQUE</b>   |   |
| • Accès internet : recherche documentaire (30 minutes) pour personne majeure  | <b>gratuit</b>                            |
| • Impressions A4 (noir et blanc)  | <b>0,20</b>                               |
| <b>DIVERS</b>   |   |
| • Remplacement carte lecteur (à partir de la 3e carte)  | <b>2,00</b>                               |
| • Sac tissu écru pour livres  | <b>3,00</b>                               |

| <b>CAMPING</b>   | <b>TARIFS 2024</b>      |                         |                |
|--|-------------------------|-------------------------|----------------|
|  | <i>basse<br/>saison</i> | <i>haute<br/>saison</i> |                |
| <b>BASSE SAISON : DU 29/03 au 5/07/2024 et du 2/09 à la fermeture (2 nuits minimum)</b>  |                         |                         |                |
| Offre d'appel en basse saison :<br>- 5 nuits payées 1 nuit supplémentaire offerte<br>- 9 nuits payées - 2 nuits supplémentaires offertes |                         |                         |                |
| <b>HAUTE SAISON : Du 6/07 au 01/09 (3 nuits minimum)</b>   |                         |                         |                |
| •-FORFAIT sans électricité (Emplacement vélo/cyclo-s + tentes + 1personne)   | 9,50                    | 11,50                   |                |
| • FORFAIT avec électricité (Emplacement vélo/cyclo-s + tentes + 1personne)   | 12,5                    | 14,5                    |                |
| - Par adulte supplémentaire  | 5,5                     | 6,5                     |                |
| - Pour les enfants de 0 à 3 ans inclus   | <i>gratuit</i>          | <i>gratuit</i>          |                |
| - Pour les enfants de 4 à 17 ans inclus  | 4,0                     | 5,0                     |                |
| • FORFAIT sans électricité (Emplacement + véhicule + 2 personnes)  | 23,0                    | 27,5                    |                |
| • FORFAIT avec électricité (Emplacement + véhicule + 2 personnes)  | 26,0                    | 30,5                    |                |
| - Par adulte supplémentaire  | 5,5                     | 6,5                     |                |
| - Pour les enfants de 0 à 3 ans inclus   | <i>gratuit</i>          | <i>gratuit</i>          |                |
| - Pour les enfants de 4 à 17 ans inclus  | 4,0                     | 5,0                     |                |
| • FORFAIT camping caristes en autonomie totale en saison tardive   | 10,5                    |                         |                |
| • Caravane double essieux  | 32,5                    |                         |                |
| • Animal   | 2,5                     |                         |                |
| <b>BAGAGERIE/STOCKAGE VELOS</b>  |                         |                         |                |
| • Bagagerie  | journée                 | <i>gratuit</i>          | <i>gratuit</i> |
| • Vélos  | journée                 | <i>gratuit</i>          | <i>gratuit</i> |

| <b>LOCATION DE CHALET ET MOBIL HOME ET CARAVANES</b>                                    | <i>basse<br/>saison</i> | <i>haute<br/>saison</i> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>BASSE SAISON : DU 29/03 au 5/07/2024 et du 2/09 à la fermeture (2 nuits minimum)</b> |                         |                         |
| <b>HAUTE SAISON : Du 6/07 au 01/09 (3 nuits minimum)</b>                                |                         |                         |
| • Tarif caravane 2 personnes /nuit  | <b>30</b>               | <b>40</b>               |
| <b>Chalet 4 personnes PMR</b>   |                         |                         |
| • Tarif / semaine (7 nuits)   | <b>395</b>              | <b>438</b>              |
| • FORFAIT (3 nuits)   | <b>170</b>              | <b>188</b>              |
| • Nuitée supplémentaire sous réserve de disponibilité                                   | <b>63</b>               | <b>65</b>               |
| • FORFAIT (2 nuits)   | <b>119</b>              | <b>/</b>                |
| <b>Chalet 6 personnes :</b>   |                         |                         |
| • Tarif / semaine (7 nuits)   | <b>491</b>              | <b>535</b>              |
| • FORFAIT (3 nuits)   | <b>210</b>              | <b>229</b>              |
| • Nuitée supplémentaire sous réserve de disponibilité                                   | <b>77</b>               | <b>79</b>               |
| • FORFAIT (2 nuits)   |                         | <b>/</b>                |
| <b>Mobil home 4/6 personnes :</b>   |                         |                         |
| • Tarif / semaine (7 nuits)   | <b>578</b>              | <b>609</b>              |
| • FORFAIT (3 nuits)   | <b>244</b>              | <b>212</b>              |
| • Nuitée supplémentaire sous réserve de disponibilité                                   | <b>88</b>               | <b>90</b>               |
| • FORFAIT (2 nuits)   | <b>168</b>              | <b>/</b>                |
| <b>MENAGE</b>   |                         |                         |
| • FORFAIT OBLIGATOIRE   | <b>30</b>               |                         |
| <b>AUTRES TARIFS</b>  |                         |                         |
| • Linge de lit  | <b>15</b>               |                         |
| • Lavage du linge (15g de lessive dans un sac biodégradable)                            | <b>8,50</b>             |                         |
| • Séchage du linge  | <b>7,50</b>             |                         |
| • Arrhes pour réservation   | <b>30%</b>              |                         |
| <b>CAUTIONS DIVERSES</b>  |                         |                         |
| • Caution locative à l'arrivée  | <b>210,00</b>           |                         |
| • Clé Voie Verte  | <b>50,00</b>            |                         |
| • Rallonge électrique   | <b>50,00</b>            |                         |
| • Adaptateur électrique   | <b>50,00</b>            |                         |
| • Grille barbecue   | <b>10,00</b>            |                         |
| • Pompe à vélo (utilisation devant l'accueil)   | <b>gratuit</b>          | <b>gratuit</b>          |

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| • Caution supplémentaire - animal domestique dans les locatifs | <b>100,00</b>  |                |
| • Taxe de séjour/personne de 18 ans et par nuit                | <b>0,60</b>    |                |
| <b>DIVERS</b>  |                |                |
| <i>Accès internet</i>  | <i>gratuit</i> | <i>gratuit</i> |
| <i>Bloc de glace a réfrigérer</i>                              | <i>gratuit</i> | <i>gratuit</i> |

| <b>CAPTURE D'ANIMAUX</b>  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|---|------------------------|
| • Tarif capture de animaux avec transport SPA Hurigny (1h30)                        | <b>60,00</b>           |
| • Tarif récidive capture animaux ( <i>auxquel on rajoute les frais de capture</i> ) | <b>50,00</b>           |
| • Tarif capture de animaux sans transport SPA Hurigny (1h00)                        | <b>40,00</b>           |
| • Location chatière pour 3 jours  | <b>5,00</b>            |

| <b>CIMETIERE</b>   |  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|--|--|------------------------|
| <b>CONCESSION SIMPLE (prix par m2)</b>                             |  |                        |
| • 15 ans   |  | <b>72,00</b>           |
| • 30 ans   |  | <b>138,00</b>          |
| • 50 ans   |  | <b>328,00</b>          |
| <b>CONCESSION pour CASE DE COLOMBARIUM</b>                         |  |                        |
| • 15 ans   |  | <b>500,00</b>          |
| • 30 ans   |  | <b>1000,00</b>         |
| • plaque gravée posée case Colombarium                             |  | <b>200,00</b>          |
| • plaque gravée Jardin du Souvenir (Augmentation de 30% du bronze) |  | <b>110,00</b>          |
| <b>CAVEAUX</b>   |  |                        |
| • 2 places   |  | <b>260,00</b>          |
| • 3-4 places   |  | <b>323,00</b>          |
| • 6 places   |  | <b>415,00</b>          |
| <b>Travaux pour caveau provisoire</b>                              |  |                        |
| • Forfait de 15 jours  |  | <b>10,30</b>           |
| • Par jour supplémentaire/adulte                                   |  | <b>1,10</b>            |
| • Vacation funéraire (au maximum du décret)                        |  | <b>25,00</b>           |
| <b>Revente de pierres tombales et monuments funéraires</b>         |  |                        |
| Eléments simples   |  | <b>230,00</b>          |
| Eléments composés  |  | <b>550,00</b>          |

| <b>CINEMA</b>  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|--|------------------------|
| • Plein tarif  | <b>7,00</b>            |
| • Tarif scolaires - étudiants - demandeurs d'emploi - Jeunes jusqu'à 25 ans (révolus) - demandeurs d'emploi - bénéficiaires du RSA - bénéficiaire "culture solidaire" - personne groupes 1 et 2 du CCAS - personne sur prescription Maison France Service et CCAS de Cluny | <b>4,50</b>            |
| • Tarif moins de 14 ans  | <b>4,00</b>            |
| • Tarif retraités  | <b>5,60</b>            |
| • Tarif réduit groupe :<br>*Associations-Comités d'entreprise-Collège-Lycée-CCAS<br>* groupes de plus de 10 personnes  | <b>4,00</b>            |
| • Tarif réduit le mercredi   | <b>5,60</b>            |
| • Tarif réduit le dimanche matin   | <b>4,00</b>            |
| • Tarif chèque cinéma GRAC (Groupement Régional d'Activités Cinématographiques)<br>* 2023 (en cours de validité)   | <b>5,20</b>            |
| • Tarif chèque cinéma GRAC (Groupement Régional d'Activités Cinématographiques)<br>* Nouveau tarif à compter du 01/01/2024   | <b>5,50</b>            |
| •- Achat carte d'abonnement magnétique   | <b>2,00</b>            |
| • Carte d'abonnement 5 entrées - valable 6 mois  | <b>28,00</b>           |
| • Tarif unique écoles maternelles et primaires   | <b>2,00</b>            |
| • Tarif unique collège et lycéens  | <b>2,50</b>            |
| • Séance Film/Documentaire occasionnel   | <b>4,00</b>            |
| <b>CINE-CONCERT</b>  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
| • Adulte   | <b>10,00</b>           |
| • Réduit (étudiants, demandeurs d'emploi)  | <b>8,00</b>            |
| • Moins de 12 ans  | <b>5,00</b>            |
| <b>MOIS DU DOCUMENTAIRE, FESTIVAL DES TRES COURTS et projections hors CNC</b>  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
| • Tarif unique   | <b>4,00</b>            |
| <b>CINEMA DE PLEIN AIR (ou tout autre spectacle venant se substituer)</b>  | <b>2,00</b>            |

|  |   |
|--|---|
| <b>LE PRINTEMPS, LA FETE ET LA RENTREE DU CINEMA</b> | TARIFS FIXES PAR LA<br>FEDERATION<br>NATIONALE DES<br>CINEMAS   |
| <b>COLLEGE AU CINEMA</b>                             | TARIFS FIXES PAR LE<br>CONSEIL GENERAL                          |
| <b>ECOLE ET CINEMA</b>                               | TARIFS FIXES PAR<br>L'ASSOCIATION LES<br>ENFANTS DU CINEMA      |
| <b>LYCEE AU CINEMA</b>                               | TARIFS FIXES PAR<br>L'ARTDAM DIJON                              |
| <b>PLUIE D'ETOILES</b>                               | TARIFS FIXES PAR LES<br>CINEMAS<br>INDEPENDANTS DE<br>BOURGOGNE |
| <b>CIN'ESPIEGLE</b>                                  | TARIFS FIXES PAR LES<br>CINEMAS<br>INDEPENDANTS DE<br>BOURGOGNE |
| <b>FESTIVAL TELERAMA</b>                             | TARIFS FIXES PAR<br>TELERAMA ET L'AFCAE                         |

## CLUNY SEJOUR

|   |  | Tarifs<br>2024<br>sans petit déj | Tarifs<br>2024<br>petit déj compris |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DORTOIRS</b>   |  |                                  |                                     |
| 1 nuit/personne   | Chambre à partager                       | 24,50                            | 31,00                               |
| 1 nuit/personne   | Chambre à partager tarif Pèlerin         | 17,00                            | 23,50                               |
| Privatisation dortoir 2 lits  | soit 14€ par lit bloqué                  | 15,00                            |                                     |
| Privatisation dortoir 4 lits  |  | 21,00                            |                                     |
|   | Tarif enfant                             | 16,00                            | 21,00                               |
| <b>CHAMBRES FAMILIALES</b>  |  |                                  |                                     |
| Standard Double (lit 140)   | <u>SANS PETIT DEJEUNER</u>               | 58,50                            |                                     |
| Standard Twin/Double (lit 2x90 ou 180)  |  | 68,50                            |                                     |
| Suite Prestige (lit Dbl 180 + 1 lit appoint)  |  | 89,50                            |                                     |
| <b>TARIFS REDUITS : Lycéens : carte ACCESS - Etudiants - Stagiaires - Apprentis : nuitée par personne</b> |  |                                  |                                     |
| Gpes scolaires (jusqu'au lycée)   |  | 19,00                            | 25,50                               |
| Gpes adultes de 10 et +   |  | 21,00                            | 27,50                               |
| Petit déjeuner  |  |                                  | 7,50                                |
| Petit déjeuner non résident   |  |                                  | 9,50                                |
| <b>LINGE DE TOILETTE</b>  | 1 drap de bain + 1 serviette de toilette |                                  | 4,50                                |
| <b>PRIVATISATION HEBERGEMENT</b>  |  |                                  |                                     |
|   | Hébergement seul                         | 1 680,00                         | 1 870,00                            |
|   | Hébergement + Salle de réunion           | 1 730,00                         | 1 940,00                            |

**Application de la taxe de séjour : 3 % du montant HT**

**Une remise de 30% sera accordée sur le total de la facture (hors taxe de séjour) pour les partenaires de la ville liés par une convention ou un contrat de cession**

| <b>CULTURE</b>  | <b>TARIFS<br/>2024</b>      |
|---|-----------------------------|
| <b>SPECTACLES</b>   |                             |
| <b>CONCERT - DANSE - REPRESENTATIONS THEATRALES - ANIMATIONS</b>  |                             |
| • Plein tarif   | <b>15,00</b>                |
| • Tarif réduit (jeunes de 15 à 26 ans (25 ans révolus) avec ou sans Pass Culture, demandeurs d'emploi, CCAS groupe 3, 65 ans et plus, adhérents ALECC, place réservée par l'intermédiaire d'un Relais culture (réservation au plus tard 72H avant le spectacle) | <b>10,00</b>                |
| • Tarif enfant (enfants et adolescents de moins de 15 ans (14 ans révolus))   | <b>5,00</b>                 |
| • Tarif groupe adulte (à partir de 8 personnes / uniquement sur réservation au plus tard 72H avant le spectacle)  | <b>10,00</b>                |
| • Tarif groupe scolaire (scolaires, étudiants) - (à partir de 10 personnes / uniquement sur réservation au plus tard 72H avant le spectacle)  | <b>5,00</b>                 |
| • Tarif spectacle/concert exceptionnel  | <i>tarif<br/>partenaire</i> |
| • Tarif spectacle/concert exceptionnel réduit (étudiants/demandeurs d'emploi)   | <b>18,00</b>                |
| <b>• Abonnement / plein tarif</b>   |                             |
| * abonnement 4 spectacles (10 € la place)   | <b>40,00</b>                |
| * abonnement 6 spectacles (9 € la place)  | <b>54,00</b>                |
| * achat carte magnétique  | <b>2,00</b>                 |
| <b>• Abonnement / tarif réduit (jeunes de 15 à 26 ans (25 ans révolus), demandeurs d'emploi, CCAS groupe 3, 65 ans et plus, adhérents ALECC)</b>  |                             |
| * abonnement 4 spectacles (7 € la place)  | <b>28,00</b>                |
| * abonnement 6 spectacles (6 € la place)  | <b>36,00</b>                |
| • Tarif famille (par spectacle pour une famille nucléaire / uniquement pour les spectacles accessibles à l'abonnement)  | <b>30,00</b>                |
| • Tarif culture solidaire (sur prescription d'un travailleur social partenaire du dispositif)   | <b>1,00</b>                 |
| • Tarif RDV "Culture et Citoyenneté" (tarif unique)   | <b>2,00</b>                 |
| • Place gratuite / compagnie programmée au théâtre (limité à 10 places par représentation)  | <b>0,00</b>                 |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| • Place gratuite / Relais culture en clunisois (exclusivement pour la personne Relais / uniquement pour les spectacles accessibles à l'abonnement)  | <b>0,00</b>             |
| <b>TARIFS PLEIN AIR HORS LES MURS (spectacles, concerts, animation)</b>   |                         |
| • Plein tarif   | <b>10,00</b>            |
| • Tarif réduit (jeunes de 15 à 26 ans (25 ans révolus) avec ou sans Pass Culture, demandeurs d'emploi, CCAS groupe 3, 65 ans et plus, adhérents ALECC, place réservée par l'intermédiaire d'un Relais culture (réservation au plus tard 72H avant le spectacle) | <b>7,00</b>             |
| • Tarif enfant (enfants et adolescents de moins de 15 ans (14 ans révolus))   | <b>gratuit</b>          |
| <b>TARIFS EN SALLES HORS LES MURS (spectacles, concerts, animations)</b>  |                         |
| • Plein tarif   | <b>15,00</b>            |
| • Tarif réduit (jeunes de 15 à 26 ans (25 ans révolus) avec ou sans Pass Culture, demandeurs d'emploi, CCAS groupe 3, 65 ans et plus, adhérents ALECC, place réservée par l'intermédiaire d'un Relais culture (réservation au plus tard 72H avant le spectacle) | <b>10,00</b>            |
| • Tarif enfant (enfants et adolescents de moins de 15 ans (14 ans révolus))   | <b>5,00</b>             |
| • Tarif spectacle/concert exceptionnel  | <b>tarif partenaire</b> |
| <b>REPRESENTATIONS SCOLAIRES</b>  |                         |
| • Tarif scolaires écoles maternelles et primaires (par élève)   | <b>2,00</b>             |
| • Tarif scolaires collège / lycée (par élève)   | <b>5,00</b>             |
| • Place gratuite accompagnants groupe d'élèves (limité à 4 accompagnants par classe de maternelle, 3 accompagnants par classe de primaire et 2 accompagnants par classe collège / lycée)  | <b>0,00</b>             |

# DROIT DE PLACE

TARIFS  
2024

## FORAINS

### BRANCHEMENT ELECTRIQUE

|  |         |       |
|--|---------|-------|
| • 16 ou 20 Ampères (marché etc...)   | journée | 3,50  |
| • > 20 Ampères (marché, etc .... )   | journée | 5,00  |
| • FORFAIT branchement électrique (non inclus la consommation) cirque, spectacle, fête foraine... |         | 50,00 |

## FOIRE ST MARTIN

### INSCRIPTION - par JOUR et par STAND

|  |  |       |
|--|--|-------|
| • Pour commerçants SEDENTAIRES à la ville de Cluny |  | 14,50 |
| • Pour le VILLAGE DES ARTISANS                     |  | 50,50 |
| • Pour commerçants NON SEDENTAIRES                 |  | 29,50 |

### METRE LINEAIRE

|  |  |      |
|--|--|------|
| • Pour commerçants SEDENTAIRES à la ville de Cluny |  | 1,50 |
| • Pour commerçants NON SEDENTAIRES                 |  | 3,50 |

## MARCHES D'ÉTÉ - DE NOËL - DES TRUFFES - AUTRES .....

### INSCRIPTION

|   |  |      |
|---|--|------|
| • Pour commerçants NON SEDENTAIRES : <i>Forfait dossier d'inscription</i> par jour  |  | 9,00 |
| • Pour commerçants NON SEDENTAIRES : Forfait dossier d'inscription par jour dans la salle victor DURUY - (marché de Noël) |  | 5,50 |

### MÈTRE LINÉAIRE

|  |  |      |
|--|--|------|
| • Marchés HEBDOMADAIRES (abonnés)            |  | 1,45 |
| • Marchands OCCASIONNELS et/ ou (au rappel ) |  | 2,50 |
| • Marché de Noël - d'été                     |  | 1,45 |
| • Marchés aux truffes                        |  | 2,00 |
| • Chalet par JOUR                            |  | 5,00 |

## FOOD TRUCK (Week-end exclusivement)

|   |  |       |
|---|--|-------|
| • FORFAIT incluant branchement électrique et emplacement dans la limite de 6 ml |  | 50,00 |
|---|--|-------|

|   |                |
|---|----------------|
| <b>DIVERS</b>   |                |
| <b>FETE FORAINE</b>   |                |
| • Le m2 par jour  | <b>0,20</b>    |
| • FORFAIT inscription fête foraine  | <b>20,50</b>   |
| <b>AUTRES MANIFESTATIONS</b>  |                |
| • SPECTACLE DE GUIGNOL = par véhicule et par remorque <b>pour 2 jours</b>   | <b>22,00</b>   |
| • Fluide snack du camping / jour  | <b>6,00</b>    |
| • Snack du camping = par jour <b>SAISON HAUTE</b>   | <b>15,00</b>   |
| • Délégation de buvette pour spectacles - par personne entrante   | <b>2,50</b>    |
| • Fermeture et utilisation rue porte de Paris pour manifestation : forfait pour la durée                                      | <b>150,00</b>  |
| • VENDEUR INDIVIDUEL ou ACTIVITE COMMERCIALE sur la voie publique le m2 par jour  | <b>4,00</b>    |
| • FORFAIT MUSICIEN DE RUE - but commercial - par mois   | <b>13,00</b>   |
| <b>PATINOIRE (durée 1 h) - PATINS FOURNIS</b>   |                |
| • Ticket KIT COMMERCANTS (1000 unités)  | <b>1,50</b>    |
| • Ticket ENFANTS - 12 ans   | <b>2,50</b>    |
| • Ticket ETUDIANTS  | <b>3,50</b>    |
| • Ticket ADULTES  | <b>4,50</b>    |
| • Patinette   | <b>2,00</b>    |
| • Beluga  | <b>2,00</b>    |
| <b>LOCATION DU MATERIEL DE SONORISATION de la patinoire (forfait pour une quinzaine puis 150,00 € par quinzaine suivante)</b> | <b>300,00</b>  |
| <b>LOCATION PATINOIRE (forfait montage, démontage et transport pour 15 jours puis 1500,00 € par quinzaine suivante)</b>       | <b>3000,00</b> |

| <b>JARDINS</b>           | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|--------------------------|------------------------|
| • COMMUNAUX = par m.2/an | <b>0,05</b>            |
| • FAMILIAUX = par m.2/an | <b>0,05</b>            |

## LOCATION DES SALLES MUNICIPALES

\* **Gratuité de la location 1 jour par an pour les associations de Cluny dont le siège social est déclaré en Préfecture et situé à Cluny, dans la limite des disponibilités des salles.**

\* **Gratuité pour les Congrès d'Instance, les Assemblées Générales au minimum Départementales.**

\* **Pour le nettoyage des salles "Griottons" et "St Hugues", il incombe aux utilisateurs de procéder à un nettoyage sommaire des lieux. Le personnel communal assure un nettoyage COMPLET OBLIGATOIRE et en cas de locations successives, les utilisateurs s'accorderont pour assurer un nettoyage sommaire.**

\* **Les utilisateurs s'engagent à rembourser les dégâts causés ou les matériels perdus et à honorer les réparations des dommages selon les estimations de la ville.**

\* **Caution pour clef et badge : les associations de Cluny bénéficiant par convention d'une mise à disposition de salle régulière reçoivent pour la durée de la convention une ou plusieurs clefs ou badge, cela donne lieu à paiement de caution à hauteur de 15 € par clef ou badge**

| LES GRIOTTONS   | TARIFS 2024     |
|---|-----------------|
| <b>Location grande salle à but lucratif + mariages + salons</b>                     |                 |
| • Caution salle   | <b>1 000,00</b> |
| • Location personnes, et comité d'entreprises associations de Cluny (ménage inclus) | <b>450,00</b>   |
| • Location personnes et associations extérieures (ménage inclus)                    | <b>600,00</b>   |
| • Chauffage (si prestation)   | <b>152,00</b>   |
| • Espace traiteur (ménage inclus)   | <b>200,00</b>   |
| <b>Location grande salle à but non lucratif</b>                                     |                 |
| • Location par jour pour personnes et associations clunyoises (ménage inclus)       | <b>350,00</b>   |
| • Location par jour pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)      | <b>500,00</b>   |
| • Chauffage (si prestation)   | <b>152,00</b>   |
| • Espace traiteur   | <b>200,00</b>   |
| • Journée supplémentaire pour l'espace traiteur - 1/2 tarif - locaux et extérieurs  | <b>175,00</b>   |
| • Cérémonie funéraire civile  | <b>110,00</b>   |
| • Manifestation des "classes" de l'année considérée et bal interclasses             | <b>Gratuit</b>  |
| <b>Salles 1 -2 - 3</b>  |                 |
| • Location pour les associations clunyoises (location + chauffage)                  | <b>Gratuit</b>  |
| • Location (ménage inclus)  | <b>75,00</b>    |
| • Location pour la 1/2 journée (ménage inclus)                                      | <b>45,00</b>    |
| • Chauffage / jour  | <b>50,00</b>    |
| • Chauffage pour la 1/2 journée   | <b>25,00</b>    |
| • Caution audiovisuel   | <b>1 000,00</b> |
| • Audiovisuel pour toutes les salles des Griottons à la journée                     | <b>30,00</b>    |
| • Audiovisuel pour toutes les salles des Griottons à la 1/2 journée                 | <b>15,00</b>    |
| • Intervention pour non tri des poubelles   | <b>110,00</b>   |
| <b>Salle 4</b>  |                 |
| • Location pour les associations clunyoises (location + chauffage)                  | <b>Gratuit</b>  |
| • Location (ménage inclus)  | <b>90,00</b>    |
| • Location pour la 1/2 journée (ménage inclus)                                      | <b>50,00</b>    |
| • Chauffage / jour  | <b>50,00</b>    |
| • Chauffage pour la 1/2 journée   | <b>25,00</b>    |
| • Caution audiovisuel   | <b>1 000,00</b> |
| • Audiovisuel pour toutes les salles des Griottons à la journée                     | <b>30,00</b>    |
| • Audiovisuel pour toutes les salles des Griottons à la 1/2 journée                 | <b>15,00</b>    |
| • Intervention pour non tri des poubelles   | <b>110,00</b>   |
| <b>ECURIES de ST HUGUES (salle vide)</b>  |                 |
| <b>TARIFS 2024</b>  |                 |
| <b>Manifestations</b>   |                 |
| • Location par jour pour personnes et associations clunyoises (ménage inclus)       | <b>460,00</b>   |
| • Location par jour pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)      | <b>560,00</b>   |
| • Chauffage (si prestation) par jour  | <b>130,00</b>   |
| <b>Expositions</b>  |                 |
| • Location moins de 10 jours pour personnes et associations clunyoises ( par jour)  | <b>95,00</b>    |
| • Location moins de 10 jours pour personnes et associations extérieures (par jour)  | <b>125,00</b>   |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| • Location dès le 10ème jours pour personnes et associations clunyoises ( par jour)                         | <b>45,00</b>             |
| • Location dès le 10ème jours pour personnes et associations extérieures (par jour)                         | <b>60,00</b>             |
| • Chauffage (si prestation) forfait pour 10 jours au prorata  | <b>500,00</b>            |
| • Forfait ménage obligatoire  | <b>120,00</b>            |
| • Cérémonie funéraire civile  | <b>85,00</b>             |
| <b>VICTOR DURUY</b>   | <b>TARIFS 2024</b>       |
| <b>AVEC MATERIEL (table - chaises - cimaises)</b>   |                          |
| • Location par jour pour personnes et associations clunyoises   | <b>25,00</b>             |
| • Location par jour pour personnes et associations extérieures  | <b>35,00</b>             |
| • Chauffage (par jour)  | <b>15,00</b>             |
| • Forfait ménage obligatoire  | <b>20,00</b>             |
| <b>MALGOUVERNE</b>  | <b>TARIFS 2024</b>       |
| <b>AVEC MATERIEL (table, chaises, cimaises)</b>   |                          |
| • Location par jour pour personnes et associations clunyoises   | <b>25,00</b>             |
| • Location par jour pour personnes et associations extérieures  | <b>35,00</b>             |
| • Forfait ménage obligatoire  | <b>20,00</b>             |
| <b>JUSTICE DE PAIX</b>  | <b>TARIFS 2024</b>       |
| • Location par jour ou par 1/2 journée pour les associations clunyoises (ménage inclus)                     | <b>Gratuit</b>           |
| • Location par jour pour clunyois, pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)               | <b>75,00</b>             |
| • Location par 1/2 journée pour clunyois, pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)        | <b>50,00</b>             |
| • Chauffage jour  | <b>50,00</b>             |
| • Chauffage par 1/2 journée   | <b>25,00</b>             |
| <b>CLOITRE DU MUSÉE</b>   | <b>TARIFS 2024</b>       |
| • Location par jour pour personnes et associations clunyoises   | <b>32,00</b>             |
| • Location par 1/2 journée pour personnes et associations clunyoises  | <b>16,00</b>             |
| • Location par jour pour personnes et associations extérieures  | <b>45,00</b>             |
| • Location par 1/2 journée pour personnes et associations extérieures                                       | <b>25,00</b>             |
| <b>ORANGERIE</b>  | <b>TARIFS 2024</b>       |
| • Location par jour ou par 1/2 journée pour les associations clunyoises                                     | <b>Gratuit</b>           |
| • Location pour clunyois, pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)                        | <b>75,00</b>             |
| • Location par 1/2 journée pour clunyois, pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)        | <b>45,00</b>             |
| • Chauffage / jour  | <b>50,00</b>             |
| • Chauffage par 1/2 journée   | <b>25,00</b>             |
| <b>ESPACE MUSIQUE ET DANSE</b>  | <b>VOTE DU CM - 2024</b> |
| <b>Petit studio</b>   |                          |
| • Location par jour ou par 1/2 journée pour les associations clunyoises                                     | <b>Gratuit</b>           |
| • Location par jour pour clunyois, personnes et associations extérieures (ménage inclus)                    | <b>60,00</b>             |
| • Location par 1/2 journée pour clunyois, pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)        | <b>30,00</b>             |
| • Chauffage (uniquement si prestation) / jour   | <b>30,00</b>             |
| • Chauffage par 1/2 journée (uniquement si prestation)  | <b>15,00</b>             |
| <b>LES ARTS</b>   | <b>TARIFS 2024</b>       |
| • Location par jour pour personnes et associations clunyoises (ménage inclus)                               | <b>250,00</b>            |
| • Location par jour pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)                              | <b>500,00</b>            |
| • Chauffage (uniquement si prestation) / jour   | <b>120,00</b>            |
| <b>L'usage du théâtre est indissociable de la présence des régisseurs attitrés</b>                          |                          |
| • Forfait 4 heures de régisseur   | <b>200,00</b>            |
| • Forfait 8 heures de régisseur   | <b>400,00</b>            |
| • Forfait 12 heures de régisseur  | <b>600,00</b>            |
| <b>COSEC</b>  | <b>TARIFS 2024</b>       |
| <b>Salle de réunion</b>   |                          |
| • Location par jour ou par 1/2 journée pour les associations clunyoises                                     | <b>Gratuit</b>           |
| • Location par jour pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)                              | <b>57,00</b>             |
| • Location par 1/2 journée pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)                       | <b>28,00</b>             |
| • Chauffage (uniquement pour les locations) / jour  | <b>30,00</b>             |
| • Chauffage par 1/2 journée (uniquement si location)  | <b>15,00</b>             |
| <b>Salle polyvalente multi sports, gymnastique, judo (taux horaire) - par salle selon convention ad hoc</b> |                          |
| • Collège/lycée   | <b>Convention</b>        |
| • Ensam/Ecoles de Cluny   | <b>Gratuit</b>           |

|  |                    |
|--|--------------------|
| • Associations sportives/organisme Cluny   | <b>Gratuit</b>     |
| • Ecoles extérieures, associations sportives extérieures/organismes extérieurs                       | <b>22,00</b>       |
| <b>EQUIPEMENTS EXTERIEURS</b>  | <b>TARIFS 2024</b> |
| <b>Stades Jean Bordet et Jean Renaud - Plateforme sportive (taux horaire)</b>                        |                    |
| • Collège/lycée  | <b>Convention</b>  |
| • Ensam/Ecoles de Cluny  | <b>Gratuit</b>     |
| • Associations sportives/organismes Cluny  | <b>Gratuit</b>     |
| • Ecoles extérieures, associations sportives extérieures/organismes extérieurs                       | <b>13,00</b>       |
| <b>ESPACE COWORKING</b>  | <b>TARIFS 2024</b> |
| • Location régulière sur 1 mois, au moins 8 jours par mois   | <b>135,00</b>      |
| • Location occasionnelle journalière (+ de 5h/jour)  | <b>21,00</b>       |
| • Location occasionnelle par 1/2 journée (moins de 5h)   | <b>12,00</b>       |
| • Photocopie noir et blanc (la page)   | <b>0,10</b>        |
| • Photocopie noir et blanc (recto-verso)   | <b>0,20</b>        |
| • Photocopie couleur (la page)   | <b>0,20</b>        |
| • Photocopie couleur (recto-verso)   | <b>0,40</b>        |
| • Caution pour badge mis à disposition   | <b>15,00</b>       |
| <b>CLUNY SÉJOUR</b>  | <b>TARIFS 2024</b> |
| • Location par jour pour clunyois, pour personnes et associations extérieures (ménage inclus)        | <b>75,00</b>       |
| • Location par 1/2 journée pour clunyois, pour personnes et associations extérieures (ménage inclus) | <b>50,00</b>       |
| • Chauffage (uniquement si prestation) / jour  | <b>50,00</b>       |
| • Chauffage par 1/2 journée (uniquement si prestation)   | <b>25,00</b>       |

# MATERIEL

TARIFS 2024

## 1. Pour les ASSOCIATIONS LOCALES :

\* prêt gratuit pour l'ensemble du matériel (excepté pour les barnums, les tentes, les tables rondes)

\* Transport et facturation au forfait

\* gratuité annuelle pour 1 transport, 1 location de tentes et 1 location de tables rondes

## 2. Pour les PARTICULIERS, les ENTREPRISES et les ASSOCIATIONS EXTERIEURES : location sans transport, MAIS priorité aux associations

## 3. Gratuité du matériel pour les REPAS DE QUARTIERS et d'une salle en cas de pluie

### ASSOCIATIONS CLUNISOISES

#### LOCATIONS

|   |              |
|---|--------------|
| • Chaise / jour   | 1,00         |
| • Table brasserie de 2,20m / jour   | 2,50         |
| • Table ronde/jour  | 5,00         |
| • Barnum 5 X 5 (1 semaine ou 1 week end)                                  | 250,00       |
| • Barnum (par semaine ou week end supplémentaire)                         | 75,00        |
| • Chalet bois   | 150,00       |
| • Tente 3 X 3 (1 semaine ou 1 week end)                                   | 70,00        |
| • Tente 3 X 3 (par semaine ou week end supplémentaire)                    | 20,00        |
| Mange-debout  |              |
| - sans les housses  | 3,00         |
| - avec les housses (facturation obligatoire 8,50 € / housse nettoyage)    | 10,00        |
| • Chevalet bois / jour  | 2,00         |
| • Barrière / jour   | 3,00         |
| • Barrière avec mention "route barrée"                                    | 3,00         |
| • Panneau "stationnement interdit"  | 3,00         |
| • Panneau grille  | 2,50         |
| • Vitrine / jour  | 50,00        |
| • Urne  | 13,00        |
| • Isolairs (lot de 4)   | 14,00        |
| • Coffret électrique durée < 3 jours                                      | 32,00        |
| <b>TRANSPORT aller-retour du matériel pour toute livraison par le CTM</b> | <b>50,00</b> |

| <b>PARTICULIERS, ENTREPRISES ET ASSOCIATIONS NON CLUNISOIS(ES)</b>   |          |
|--|----------|
| <b>LOCATIONS</b>   |          |
| • Chaise / jour  | 1,00     |
| • Table brasserie de 2,20m / jour  | 2,50     |
| • Table ronde/jour   | 10,00    |
| • Barnum 5 X 5 (1 semaine ou 1 week end)   | 350,00   |
| • Barnum (par semaine ou week end supplémentaire)  | 85,00    |
| • Tente 3 X 3 (1 semaine ou 1 week end)  | 90,00    |
| • Tente 3 X 3 (par semaine ou week end supplémentaire)   | 25,00    |
| Mange-debout   |          |
| - sans les housses   | 3,00     |
| - avec les housses (facturation obligatoire 7,00 € / housse nettoyage)   | 10,00    |
| • Chevalet bois / jour   | 2,00     |
| • Barrière / jour  | 3,00     |
| • Barrière avec mention "route barrée"   | 3,00     |
| • Panneau "stationnement interdit"   | 3,00     |
| • Panneau grille   | 2,50     |
| • Vitrine / jour   | 50,00    |
| <b>TRANSPORT aller-retour du matériel pour toute livraison - montant et démontage du barnum par le CTM</b>                 | 90,00    |
| <i>Le transport est à la charge et sous la responsabilité du demandeur</i>   |          |
| <b>Pour tout prêt ou location de matériel : si détérioration ou perte : remboursement pour la valeur du matériel neuf.</b> |          |
| <b>PODIUMS</b>   |          |
| • Podium (si animation à Cluny) m 2  | 10,00    |
| • Podium (animation extérieure mais pas au-delà du canton) m2  | 12,50    |
| • Podium monté et démonté par personnel communal   |          |
| <b>VIDEOPROJECTEURS</b>  |          |
| • Location petit vidéoprojecteur   | 20,00    |
| • Location gros vidéoprojecteur  | 45,00    |
| <b>CAUTIONS</b>  |          |
| • Table ronde  | 70,00    |
| • Table brasserie  | /        |
| • Chaise   | /        |
| • Mange-debout   | /        |
| • Chalet bois  | 300,00   |
| • Barnum 5 x 5   | 1 000,00 |
| • Tente 3 x 3  | 200,00   |

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| • Panneau grille        | /             |
| • Coffret électrique    | <b>325,00</b> |
| • Barrière Vauban       | /             |
| • Panneau signalisation | /             |

| <b>OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (terrasses, portants, chevalets, etc ...)</b>                                     |                        | <b>TARIFS 2024</b> |
|---|------------------------|--------------------|
| <b>A L'INTERIEUR du CIRCUIT TOURISTIQUE (place du Commerce, rue Mercière, rue Porte des Prés, rue Municipale)</b> |                        |                    |
| <b>CHEVALET : Du 1er JANVIER au 31 DECEMBRE</b>   | <i>Pour l'année</i>    | <b>26,00</b>       |
| <b>Du 1er MARS au 30 NOVEMBRE</b>   |                        |                    |
| • Les 5 premiers m2 (le m2)   |                        | <b>26,00</b>       |
| • Au-delà de 5 m2 (le m2 supplémentaire)  |                        | <b>52,00</b>       |
| <b>Du 1ER DECEMBRE au 28 FEVRIER</b>  |                        |                    |
| • Les 5 premiers m2 (le m2) / mois  |                        | <b>3,00</b>        |
| • Au-delà de 5 m2 (le m2 supplémentaire) / mois   |                        | <b>6,00</b>        |
| <b>HORS CIRCUIT TOURISTIQUE</b>   |                        |                    |
| <b>CHEVALET : Du 1er JANVIER au 31 DECEMBRE</b>   | <i>Pour l'année</i>    | <b>21,00</b>       |
| <b>Du 1er MARS au 30 NOVEMBRE</b>   | <i>Pour la période</i> |                    |
| • Les 5 premiers m2 (le m2)   |                        | <b>21,00</b>       |
| • Au-delà de 5 m2 (le m2 supplémentaire)  |                        | <b>42,00</b>       |
| <b>Du 1er DECEMBRE au 28 FEVRIER</b>  | <i>Pour la période</i> |                    |
| • Les 5 premiers m2 (le m2) / mois  |                        | <b>2,50</b>        |
| • Au-delà de 5 m2 (le m2 supplémentaire) / mois   |                        | <b>5,00</b>        |
| <b>OCCUPATIONS</b>  |                        |                    |
| • PROVISoire pour terrasse (le m2)/jour   |                        | <b>12,00</b>       |
| • NON COMMERCIALE (terrains, ...) (le m2)   |                        | <b>14,00</b>       |
| • SANS AUTORISATION : une pénalité de 3 fois le tarif maximum sera réclamée                                       |                        |                    |

| TARIF D'OCCUPATION TEMPORAIRE  | TARIFS<br>2024 |
|--|----------------|
| <b>Une redevance d'occupation du domaine public, à compter du 8ème jour</b>  |                |
| <b>a) - Dépôt temporaire sur voie publique (benne, échafaudage, etc...) :</b>  |                |
| • Prix par m2 et par jour  | <b>2,00</b>    |
| <b>b) - Occupation des places de stationnement :</b>   |                |
| • Prix par emplacement et par jour   | <b>3,30</b>    |
| <b>Un forfait pour occupation du domaine public sans autorisation municipale.</b>  |                |
| • Prix par m2 et par jour  | <b>40,00</b>   |
| <b>c) - Stationnement de véhicules (voitures/moto au delà de 10) pour divers rassemblements sur différents parkings municipaux avec une gratuité de parking 1 fois/an pour les associations de Cluny</b> | <b>1,60</b>    |
| <b>CIRQUES</b>   |                |
| <b>a) - Chapiteau</b>  |                |
| • Prix par m2 et par jour de représentation  | <b>0,20</b>    |
| <b>b) - Electricité</b>  |                |
| • Prix par jour  | <b>20,00</b>   |
| <b>c) - Caravane et camion</b>   |                |
| • Prix par jour  | <b>26,00</b>   |

| <b>PERSONNEL MUNICIPAL et MATERIEL</b>  |  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|---|--|------------------------|
| • Mise à disposition du personnel municipal pour interventions diverses auprès d'associations- tarif par heure d'intervention         |  | <b>47,00</b>           |
| • Mise à disposition du personnel municipal pour institutions partenaires , travaux en régie(ex: CCAS) tarif par heure d'intervention |  | <b>30,00</b>           |
| • FORFAIT pour déplacement hors commune / engins  |  | <b>80,00</b>           |
| <b>TARIFS MATERIELS</b>   |  |                        |
| • Tracto pelle / heure  |  | <b>100,00</b>          |
| • Camion / heure  |  | <b>100,00</b>          |
| • Balayeuse / heure   |  | <b>160,00</b>          |
| • Camion avec saleuse / heure   |  | <b>160,00</b>          |
| • Nacelle / heure   |  | <b>230,00</b>          |

# PISCINE

TARIFS  
2024

## ENTREES

|  |                |
|--|----------------|
| • Jeunes Enfants (0 à 3 ans)   | <i>gratuit</i> |
| • Enfant (4 à 17 ans)  | 2,20           |
| • Adulte (18 ans à 64 ans)   | 4,00           |
| • Etudiant   | 2,20           |
| • Demandeur d'Emploi / Sénior 65 ans et +  | 2,20           |
| • Centre de Loisirs & Colonie  | 2,20           |
| • Abonnement (10 entrées) Enfant - Etudiant - Demandeur d'emploi - Sénior 65 ans et +                | 20,00          |
| • Abonnement (10 entrées) Adulte   | 35,00          |
| • Forfait saison Enfant-Etudiant-Demandeur d'emploi-Sénior 65 ans et +                               | 45,00          |
| • Forfait saison Adulte  | 75,00          |
| • Abonnement (10 entrées) TARIF REDUIT Enfant - Etudiant - Demandeur d'emploi - Sénior 65 ans et +   | 20,00          |
| • Abonnement (10 entrées) TARIF PLEIN Adulte   | 35,00          |
| TARIF REDUIT Enfant - Etudiant - Demandeur d'emploi - Sénior 65 ans et - Centre de loisirs - colonie | 2,50           |
| TARIF PLEIN Adulte   | 4,00           |
| TARIF FLASH pour tous, tous les jours scolaires avant les vacances scolaires                         | 2,20           |

## ACTIVITES

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| • Stage de Natation (6 ans et +) | 50,00 |
| • Activités Aquatiques           | 7,00  |
| • Baptême de Plongée             | 15,00 |

## VENTES

|                   |       |
|-------------------|-------|
| • Maillot de Bain | 10,50 |
| • Bonnet de Bain  | 5,50  |

| <b>PLAN DE JALONNEMENT</b>  |  | <b>TARIFS 2024</b>     |
|---|--|------------------------|
| <b>TARIFS REGLETTES VILLE</b>   |  |                        |
| • Droit d'entrée par réglette   |  | <b>32,00</b>           |
| • Redevance annuelle par réglette <b>1000 X 120</b>   |  | <b>15,00</b>           |
| • Redevance annuelle par réglette <b>1000 X 200</b>   |  | <b>28,00</b>           |
| • Redevance annuelle par réglette <b>1300 X 160</b>   |  | <b>30,00</b>           |
| • Réglettes 1000 x 120 - simple face  |  | <i>prix de revient</i> |
| • Réglettes 1000 x 120 - double face  |  | <i>prix de revient</i> |
| • Réglettes 1000 x 200 - simple face  |  | <i>prix de revient</i> |
| • Réglettes 1000 x 200 - double face  |  | <i>prix de revient</i> |
| • Réglettes 1300 x 240  |  | <i>prix de revient</i> |
| <b>TARIFS REGLETTES ZONE D'ACTIVITES ET ARTISANALES</b>   |  |                        |
| • Droit d'entrée par réglette   |  | <b>247,00</b>          |
| • Redevance annuelle par réglette   |  | <b>61,00</b>           |
| <b>MATERIEL</b>   |  | <b>TARIFS 2024</b>     |
| • Panneaux de signalisation par jour  |  | <b>5,00</b>            |
| <b>PATINOIRE - encaissement dons publicitaires</b>  |  | <b>TARIFS 2024</b>     |
| <b>PARTICIPATION</b>  |  |                        |
| • Offre <b>FLOCON</b> (enseigne sur espace publicitaire en 2m X 1m pour petites entreprises en zone intérieure)   |  | <b>125,00</b>          |
| • Offre <b>ALTITUDE</b> (enseigne sur espace publicitaire de 2m X 1m pour grosses entreprises en zone intérieure) |  | <b>250,00</b>          |
| • Offre <b>EDELWEISS</b> » (enseigne sur espace publicitaire en 2m X 1m pour grosses entreprises en extérieure)   |  | <b>500,00</b>          |

# POLE SCOLAIRE

TARIFS  
2024

## RESTAURANT SCOLAIRE

|   |      |
|---|------|
| • Tarif normal                                  | 4,70 |
| • Tarif G3 - CCAS pour les QF entre 801 et 1100 | 3,70 |
| • Tarif G2 - CCAS pour les QF entre 501 et 800  | 1,00 |
| • Tarif G1 - CCAS pour les QF entre 0 et 500    | 1,00 |
| • Tarif adulte                                  | 6,30 |
| • Tarif présence enfant                         | 1,50 |
| • Tarif enfant communes extérieures             | 6,30 |
| • Tarif adultes extérieurs et personnels VILLE  | 8,25 |

## GARDERIE SCOLAIRE - MATIN

### Moins de 45 mn

|                 |      |
|-----------------|------|
| • Tarif de base | 0,60 |
|-----------------|------|

### Plus de 45 mn

|                 |      |
|-----------------|------|
| • Tarif de base | 1,10 |
|-----------------|------|

## GARDERIE SCOLAIRE - SOIR

### Moins de 45 mn

|         |      |
|---------|------|
| • Tarif | 0,85 |
|---------|------|

### Plus de 45 mn

|         |      |
|---------|------|
| • Tarif | 1,35 |
|---------|------|

| <b>STATIONNEMENT - HORODATEURS</b>  |  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|---|--|------------------------|
| • Camping car/jour  |  | <b>11,00</b>           |
| <b>ZONE ORANGE</b>  |  |                        |
| • 0 h 40 dont 20 mn offertes  |  | <b>0,20</b>            |
| • 1 h 30  |  | <b>1,00</b>            |
| • 3 h 00  |  | <b>2,00</b>            |
| • 4 h 30  |  | <b>3,00</b>            |
| • 6 h 00  |  | <b>4,00</b>            |
| • 7 h 30  |  | <b>5,00</b>            |
| • 8h00 APPLICABLE   |  | <b>25,00</b>           |
| <b>ZONE VERTE</b>   |  |                        |
| • 1 h 00 (dont 30 mn offertes)  |  | <b>0,30</b>            |
| • 2 h 00  |  | <b>0,60</b>            |
| • 3 h 00  |  | <b>1,20</b>            |
| • 4 h 00  |  | <b>1,80</b>            |
| • 5 h 00  |  | <b>2,40</b>            |
| • 6 h 00  |  | <b>3,00</b>            |
| • 7 h 00  |  | <b>3,60</b>            |
| • 7h30  |  | <b>4,20</b>            |
| • 8h00 APPLICABLE   |  | <b>25,00</b>           |
| <b>Carte de résidents</b>   |  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
| • Résidents de Cluny  |  |                        |
| - 1 an  |  | <b>122,00</b>          |
| - 6 mois  |  | <b>66,00</b>           |
| - Mensuel   |  | <b>12,00</b>           |
| - Perte carte /duplicata  |  | <b>5,00</b>            |
| <b>Carte de stationnement pour professionnels mobiles</b>   |  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
| - 1 an  |  | <b>92,00</b>           |
| - 6 mois  |  | <b>61,00</b>           |
| - Mensuel   |  | <b>12,00</b>           |
| - Perte carte /duplicata  |  | <b>5,00</b>            |
| <b>Carte de stationnement pour Hebergement valable uniquement dans un secteur de stationnement défini</b> |  | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
| - 1 an  |  | <b>92,00</b>           |
| - 6 mois  |  | <b>61,00</b>           |

|  |                    |
|--|--------------------|
| - Mensuel  | 12,00              |
| - Perte carte /duplicata                                     | 5,00               |
| <b>Carte de stationnement uniquement Parking du Prado</b>    | <b>TARIFS 2024</b> |
| - Au mois  | 6,50               |
| - 1 an   | 61,00              |
| - 6 mois   | 37,00              |
| - Perte carte /duplicata                                     | 5,00               |
| <b>Carte de stationnement lors de location de salles</b>     | <b>TARIFS 2024</b> |
| - 1 place avec location de la salle PAR JOUR                 | 3,00               |
| <b>PARKING PRADO<br/>GRATUITE DU PARKING LE SAMEDI MATIN</b> | <b>TARIFS 2024</b> |
|  |                    |
| <b>ZONE GRISE - DU 31/10 AU 01/05</b>                        |                    |
| • 1 h 00 (dont 30 mn offertes)                               | 0,10               |
| • 2 h 00   | 0,30               |
| • 3 h 00   | 0,50               |
| • 4 h 00   | 0,70               |
| • 5 h 00   | 0,90               |
| • 6 h 00   | 1,10               |
| • 7 h 00   | 1,30               |
| • 7h30   | 1,50               |
| • 8h00   | 25,00              |
| <b>ZONE ORANGE- DU 02/05 AU 31/10</b>                        | <b>TARIFS 2024</b> |
| • 0 h 40 dont 20 mn offertes                                 | 0,20               |
| • 1 h 30   | 1,00               |
| • 3 h 00   | 2,00               |
| • 4 h 30   | 3,00               |
| • 6 h 00   | 4,00               |
| • 7 h 30   | 5,00               |
| • 8h00 APPLICABLE  | 25,00              |
| <b>PARKING COUVERT DES RAVATTES</b>                          | <b>TARIFS 2024</b> |
| • Place de parking   | 29,00              |

| <b>ZONE DE STATIONNEMENT DES BUS<br/>AVENUE CHARLES DE GAULLE</b> |                                 | <b>TARIFS<br/>2024</b> |
|---|---------------------------------|------------------------|
| • Place de parking  | journée                         | <b>10,00</b>           |
| • Place de parking  | demi-journée (8h/14h - 12h/18h) | <b>5,00</b>            |
| • FORFAIT Post-stationnement                                      |                                 | <b>25,00</b>           |

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

**FINANCES/AFFAIRES GENERALES - Tableau des effectifs**

Selon le Code des Collectivités Territoriales (Articles L2121-29, L2313-1, R2313-3) et conformément à l'article n°34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, le tableau des effectifs d'une collectivité doit être validé régulièrement. Il convient de le faire pour valider les évolutions en matière de ressources humaines (recrutement, évolution de poste).

Quelques modifications sont à entériner ce jour pour effet au 01-12-2023 :

- La nomination d'un agent suite à l'avancement de grade annuel et l'ouverture d'un poste suite à réussite examen professionnel : les 2 en rédacteur principal 2eme classe
- L'ouverture d'un poste de fonctionnaire pour notre restauration scolaire pour une stagiairisation au 01-01-2024 ( pour faire suite à des cdd satisfaisants et à une absence de fonctionnaire candidat)
- La hausse de temps de travail d'un agent ( filière technique, au pôle scolaire)
- Nous gardons les postes ouverts pour le musée car aucun candidat fonctionnaire ne s'est présenté, nous avons dû relancer l'offre

*Ce rapport a été présenté en commission FINANCES/AFFAIRES GENERALES réunie le 15 novembre 2023.*

**Le Conseil Municipal, par 22 voix « POUR », 1 « CONTRE » et 4 « ABSTENTIONS »,**

**Article 1 :**

Approuve le tableau des effectifs de la collectivité, annexé à la présente délibération, à compter du 1<sup>er</sup> Décembre 2023.

**Article 2 :**

Précise que les précédentes délibérations fixant le tableau des effectifs de la collectivité sont abrogées à compter de l'entrée en vigueur de la présente.

**Article 3:**

Dit que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant aux emplois et grades ainsi créés sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-98  
DE  
Retiré le

**TABLEAU DES EFFECTIFS DE LA VILLE DE CLUNY: 1-12- 2023**

**EMPLOIS PERMANENTS: FONCTIONNAIRES**

| Grade  | Cat. | Nb de poste budgétaire | Nb de poste pourvu en ETP | Durée hebdo | Missions et affectation                                  | Postes disponible | suppression de poste | Création de poste |
|--|------|------------------------|---------------------------|-------------|--|-------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Filière administrative</b>                  |      |                        |                           |             |  |                   |                      |                   |
| DGS  | A    | 1                      | 1                         | TC          | DGS emploi fonctionnel                                   | 0                 |                      |                   |
| Directeur                                      | A    | 1                      | 1                         | TC          | DGS  | 0                 |                      |                   |
| Attaché principal                              | A    | 2                      | 1                         | TC          | Chargé de mission environnement et transition écologique | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 0,8                       | TC          | Population: chef de service                              | 0,2               |                      |                   |
| Rédacteur Principal 1ère classe                | B    | 1                      | 1                         | TC          | DRH  | 0                 |                      |                   |
| Rédacteur principal 2ème classe                | B    | 2,60                   | 0,60                      | 21h         | Accueil/population: agent administratif:                 | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 0,00                      | 35h         | Référent juridique                                       |                   |                      | 1                 |
|  | B    |                        | 1                         | TC          | Com: chargé de communication visuelle.                   | 0                 |                      |                   |
| Rédacteur territorial                          | B    | 3,60                   | 1                         | TC          | Assistante Finances-RH:                                  | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | Référent juridique:                                      | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | Responsable Hébergement et secrétariat ST:               | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 0,00                      | 21h         | Accueil/population: agent administratif:                 | 0,6               |                      |                   |
|  |      |                        |                           |             |  |                   |                      |                   |
| Adjoint administratif principal de 1ère classe | C    | 8                      | 1                         | TC          | Musée: agent d'accueil:                                  | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | Finances: chef de service:                               | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | Scol: secrétaire:  | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 0,9                       | TC          | Secrétariat: secrétaire:                                 | 0,1               |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | Accueil/état civil/urbanisme: agent d'accueil:           | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | Cinéma: chef de service:                                 | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 0,8                       | TC          | Population: agents accueil Mairie:                       | 0,2               |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | Population: agents accueil Mairie                        | 0                 |                      |                   |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe |      | 2,86                   | 0,86                      | 30h         | RH: assistante administrative RH                         | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 1                         | TC          | CCAS: agent d'accueil centre social                      | 0                 |                      |                   |
|  |      |                        | 0                         | TC          | ACCUEIL Musée: recrutement en cours                      | 1                 |                      |                   |
| Adjoint administratif                          | C    | 4,00                   | 1,0                       | TC          | CCAS: agent d'accueil Logements Foyers                   | 0,0               |                      |                   |
|  |      |                        | 0,0                       | TC          | ACCUEIL Musée: recrutement en cours                      | 1,0               |                      |                   |
|  |      |                        | 1,0                       | TC          | Agent de prévention                                      | 0,0               |                      |                   |
|  |      |                        | 1,0                       | TC          | Accueil/population: agent administratif                  | 0,0               |                      |                   |
| <b>Total filière administrative</b>            |      | <b>26,06</b>           | <b>21,96</b>              |             |  | <b>3,10</b>       | <b>0</b>             | <b>1</b>          |

**EMPLOIS PERMANENTS: FONCTIONNAIRES**

| Grade   | Cat. | Nb de poste budgétaire | Nb de poste pourvu en ETP | Durée hebdo | Missions et affectation                       | Postes disponible | suppression de poste | Création de poste |
|---|------|------------------------|---------------------------|-------------|---|-------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Filière culturelle</b>                           |      |                        |                           |             |   |                   |                      |                   |
| Assistant de conservation du patrimoine 1ere classe | B    |                        | 1                         | TC          | Assistante de gestion Culture et Patrimoine : | 0                 |                      |                   |
| Assistant de conservation du patrimoine 2eme classe | B    |                        | 1                         | TC          | Responsable pôle culturel :                   | 0                 |                      |                   |
| Adjoint du patrimoine de 1ère classe                |      | 6                      | 1                         | TC          | Médiathèque: agent du patrimoine:             | 0                 |                      |                   |

|  |   |              |              |     |  |             |             |             |
|--|---|--------------|--------------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe | C |              | 1            | TC  | Musée: agent d'accueil                             | 0           |             |             |
| Adjoint du patrimoine                          |   |              | 1            | TC  | Bibliothèques: responsable des bibliothèques       | 0           |             |             |
|  |   |              | 1            | TC  | Musée: agent chargé de l'inventaire, du récolement | 0           |             |             |
| <b>Total filière culturelle</b>                |   | <b>6</b>     | <b>6</b>     |     |  | <b>0,00</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Filière animation</b>                       |   |              |              |     |  |             |             |             |
| Adjoint d'animation principal de 1ère classe   |   |              | 0,94         | 0   | Scol:ATSEM   | 0           |             |             |
| Adjoint d'animation principal de 2ème classe   | C | 2,6          | 1            | 0   | Scol:chef de service                               | 0           |             |             |
| Adjoint d'animation                            |   |              | 0,66         | 23h | Scol: agent polyvalent                             | 0           |             |             |
| <b>Total filière animation</b>                 |   | <b>2,6</b>   | <b>2,60</b>  |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Filière sociale</b>                         |   |              |              |     |  |             |             |             |
| Conseiller socio-éducatif                      | A | 2            | 1            | TC  | Bénéfétin: directeur                               | 0           |             |             |
| Agent social                                   | C |              | 1            | TC  | CCAS: animatrice                                   | 0           |             |             |
| <b>Total filière sociale</b>                   |   | <b>2</b>     | <b>2</b>     |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Filière police municipale</b>               |   |              |              |     |  |             |             |             |
| Brigadier chef principal                       | C | 2            | 2            | TC  | agent de PM  | 0           |             |             |
|  |   |              |              |     | agent de PM  | 0           |             |             |
| <b>Total filière police municipale</b>         |   | <b>2</b>     | <b>2</b>     |     |  | <b>0,00</b> |             |             |
| <b>Total page</b>                              |   | <b>12,60</b> | <b>12,60</b> |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### EMPLOIS PERMANENTS: FONCTIONNAIRES

| Grade                                      | Cat. | Nb de poste budgétaire       | Nb de poste pourvu en ETP | Durée hebdo | Missions et affectation                            | Postes disponibles | suppression de poste | Création de poste |
|--|------|------------------------------|---------------------------|-------------|--|--------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Filière technique</b>                   |      |                              |                           |             |  |                    |                      |                   |
| Ingénieur                                  | A    | 1                            | 0                         | TC          | Responsable du CTM                                 | 1                  |                      |                   |
| Agent de maîtrise principal                | C    | 2                            | 1                         | TC          | CTM: agents polyvalent CTM                         | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | TC          | CTM: directeur adjoint CTM                         | 0                  |                      |                   |
| Agent de maîtrise                          | C    | 4                            | 1                         | TC          | CTM: agents en charge de la réservation des salles | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | TC          | CTM: agents polyvalent CTM                         | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | TC          | CTM/CCAS: agent polyvalent                         | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | TC          | Culture  | 0                  |                      |                   |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C    | 5                            | 3                         | TC          | CTM: agents polyvalent CTM:                        | 1                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | 1           | Scol: ATSEM  | 0                  |                      |                   |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C    | 13,38                        | 1                         | TC          | PM: ASVP   | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 0,83                      | 29h         | Scol: agent polyvalent                             | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | TC          | Entretien: agent d'entretien                       | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 0,81                      | 28h43       | Entretien:agent d'entretien:                       | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | TC          | Musée: agent d'accueil:                            | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | 34h         | CCAS: veilleur de nuit:                            | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 1                         | TC          | CCAS: veilleur de nuit:                            | 0                  |                      |                   |
|  |      |                              | 4                         | TC          | CTM: agent polyvalent CTM:                         | 2                  |                      |                   |
| 0,74                                       | 26h  | Entretien agent d'entretien: | 0                         |             |  |                    |                      |                   |
|  |      |                              | 8                         | TC          | CTM: agents polyvalent CTM:                        |                    |                      |                   |
|  |      |                              | 1,00                      | TC          | Scol: ATSEM:                                       |                    |                      |                   |
|  |      |                              | 0,94                      | 33h         | Scol: ATSEM:                                       |                    |                      |                   |
|  |      |                              | 0,86                      | 30h02       | Scol: agent polyvalent:                            |                    |                      |                   |
|  |      |                              | 0,71                      | 25h         | Scol: agent polyvalent: ( on passe à 30h)          |                    |                      | 0,15              |
|  |      |                              | 0,86                      | 30h         | CCAS: agent polyvalent:                            |                    |                      |                   |

|                                |       |              |              |   |             |             |             |
|--------------------------------|-------|--------------|--------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Adjoint technique              | 21,33 | 0,86         | 30h          | CCAS: veilleur de nuit:                 | 0,86        |             |             |
|                                |       | 0,71         | 25h          | Cult:projectionniste:                   |             |             |             |
|                                |       | 1            | TC           | Communication: chargé de communication: |             |             |             |
|                                |       | 0,40         | 14h          | Cult: projectionniste/caissier          |             |             |             |
|                                |       | 1            | TC           | Cult: accueil bibliothèque              |             |             |             |
|                                |       | 1            | TC           | Cult: régisseur:                        |             |             |             |
|                                |       | 0,49         | 17h          | Cult: agent de caisse au cinéma:        |             |             |             |
|                                |       | 0,86         | 30h          | CTM: agent entretien:                   |             |             |             |
|                                |       | 0,00         | 22,29        | scolaire : aide cuisine                 |             |             | 0,64        |
|                                |       | 1            | TC           | PM: ASVP:                               |             |             |             |
| <b>Total filière technique</b> |       | <b>46,71</b> | <b>41,06</b> |   | <b>4,86</b> | <b>0,00</b> | <b>0,79</b> |

|  |              |              |  |             |             |             |
|--|--------------|--------------|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>Total des emplois permanents pourvus par des fonctionnaires</b> | <b>85,37</b> | <b>75,62</b> |  | <b>7,96</b> | <b>0,00</b> | <b>1,79</b> |
|--|--------------|--------------|--|-------------|-------------|-------------|

#### EMPLOIS PERMANENTS: CONTRACTUELS

| Grade   | Cat. | Nb de poste budgétaire  | Nb de poste pourvu en ETP | Durée hebdo | Missions et affectation             | Postes disponible | suppression de poste | Création de poste |
|---|------|-------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Ingénieur territorial                                     |      | 1                       | 0                         | 35H         | Responsable des services techniques | 1                 |                      |                   |
| Adjoint technique   |      | 8,61                    | 0,17                      | 6h          | CCAS: agent polyvalent:             | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 2,00                      | TC          | CTM:                                | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 1,00                      | 26H         | CTM: agent entretien:               | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,39                      | 13H51       | Cult: agent de caisse au cinéma     | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,8                       | 28h         | Cult: régisseur son                 | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,00                      | 8h19        | Scol: agent polyvalent              | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,86                      | 30h         | Scol: agent polyvalent              | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,64                      | 22H29       | Scol: agent polyvalent              | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,00                      | 11h28       | Scol: agent polyvalent              | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,26                      | 8h          | Scol: agent polyvalent              | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,00                      | 16h11       | Scol: agent polyvalent              | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,00                      | 13h49       | Scol: agent polyvalent              | 0                 |                      |                   |
|   |      |                         | 0,64                      | 22H29       | Scol: aide cuisine                  | 0                 |                      |                   |
| 0,94  | 33H  | Scol: ATSEM             | 0                         |             |                                     |                   |                      |                   |
| 0,91  | 32h  | Sol : cheffe cuisinière | 0                         |             |                                     |                   |                      |                   |
| Attachée territoriale                                     |      | 1,00                    | 0,9                       | TC          | Directrice du centre social         | 0,1               |                      |                   |
| <b>Total emploi permanent occupé par des contractuels</b> |      | <b>10,61</b>            | <b>9,51</b>               |             |                                     | <b>1,10</b>       | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       |

|  |                      |                     |  |  |                         |                       |                   |
|--|----------------------|---------------------|--|--|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>Total des emplois permanents occupés par des contractuels</b> | <b>total budgété</b> | <b>total occupé</b> |  |  | <b>total disponible</b> | <b>total supprimé</b> | <b>total créé</b> |
|  | <b>10,61</b>         | <b>9,51</b>         |  |  | <b>1,10</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>       |

|                                      |       |       |      |      |      |
|--------------------------------------|-------|-------|------|------|------|
| Total général des emplois permanents | 95,98 | 85,13 | 9,06 | 0,00 | 1,79 |
|--------------------------------------|-------|-------|------|------|------|

EMPLOIS NON PERMANENTS: contrats saisonniers ou accroissement temporaire d'activité et remplacement d'agents indisponibles

| Grade/emploi          | Cat. | Type de contrat  | Niveau de rémunération                              |
|-----------------------|------|--|---|
| Attaché               | A    | contrat de remplacement d'agent indisponibles  | en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience |
| Adjoint Technique     | C    | contrat saisonniers, accroissement temporaire d'activité pour le cinéma, le théâtre, la patinoire, la piscine... et remplacement d'agent indisponibles | en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience |
| Adjoint Administratif | C    | contrat saisonniers, accroissement temporaire d'activité et remplacement d'agent indisponibles   | en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience |
| Adjoint du patrimoine | C    | contrat saisonniers, accroissement temporaire d'activité et remplacement d'agent indisponibles   | en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience |

|                   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| Educateur des APS | B | contrat saisonniers pour la piscine (Maître nageur sauveteur) | en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience |
| Educateur des APS | B | contrat saisonniers pour la piscine (surveillant de baignade) | en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience |
| Opérateur des APS | C | contrat saisonniers pour la piscine (surveillant de baignade) | en fonction du niveau de diplôme et de l'expérience |
| Apprenti          |   | apprenti  |   |

**LEGENDE**

\* poste occupé par un contractuel dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire

poste budgétisé= poste occupé+ poste libre-poste supprimé+poste crée

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | en cours de recrutement              |
|  | avancement annuel                    |
|  | à supprimer                          |
|  | pour passage en cst pour suppression |

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P. GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

**URBANISME – Approbation du PLU**

- Vu le Code de l'Urbanisme, et notamment les articles L153-1 et suivants, et R153-1 et suivants ;
  - Vu la délibération du 2 mars 2016 mettant en révision le Plan Local d'Urbanisme (PLU) et définissant les objectifs et modalités de la concertation ;
  - Vu la délibération du 24 janvier 2019 portant débat sur les orientations du Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD) du PLU ;
  - Vu la délibération du 24 novembre 2021 portant nouveau débat sur les orientations du Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD) du PLU ;
  - Vu la délibération du 9 mai 2023 tirant le bilan de la concertation et arrêtant le projet du PLU ;
  - Vu les avis des Personnes Publiques Associées ;
  - Vu l'avis de la commission départementale de protection des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF) en date du 25 juillet 2023 ;
  - Vu l'avis de l'autorité environnementale en date du 16 août 2023 ;
  - Vu la dérogation accordée par arrêté préfectoral n° 71-2023-07-31-00001 en date du 31 juillet 2023 ;
  - Vu l'arrêté de Mme la Maire n° 2023-432 du 4 juillet 2023 soumettant à enquête publique le projet de PLU arrêté par le Conseil Municipal ;
  - Vu l'enquête publique qui s'est déroulée du 30 août au 29 septembre 2023 ;
  - Vu l'avis favorable avec quatre réserves du Commissaire Enquêteur en date du 22 octobre 2023 sur le projet de PLU ;
  - Vu le document comprenant le tableau de synthèse des avis PPA et les réponses apportées par la commune ainsi que le tableau des observations faites à l'enquête publique, l'avis du commissaire enquêteur et les réponses apportées par la commune, annexé à la délibération.
- CONSIDERANT que le projet de PLU est prêt à être approuvé ;

- CONSIDERANT que le dossier du Plan Local d'Urbanisme de la commune de Cluny comprend :
  - ✓ Un rapport de présentation,
  - ✓ Un Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD),
  - ✓ Un règlement,
  - ✓ Un plan de zonage,
  - ✓ Les orientations d'aménagement et de programmation,
  - ✓ Des annexes ;
- CONSIDERANT que les remarques suivantes exclusivement issues des avis des personnes publiques associées et des résultats de l'enquête publique justifient les adaptations mineures du PLU suivantes :

**1 : Principaux points divers soulevés par les personnes publiques associées et le rapport du commissaire enquêteur qui feront l'objet d'une modification :**

- Au niveau du PADD :
  - Complément mineur pour intégrer les enjeux liés au risque karstique du sous-sol
- Au niveau du zonage :
  - La suppression du secteur 1AUBa et son reclassement en zone An ainsi que la réduction de la zone 1AUB afin de prendre en compte le risque lié à la présence d'un sous-sol karstique sur le secteur de Bel Air Sud ;
  - L'extension de la trame de risque liée au sous-sol karstique ;
  - La réduction du STECAL Nj Route de la Digue et le reclassement d'une parcelle en zone UB ;
  - Reclassement de certains secteurs initialement classés en N vers la zone A afin de prendre en compte leur vocation agricole ;
  - Allongement du linéaire de la RD 980 ;
  - Le reclassement en zone UBa du restaurant « Le Forum » et de l'hôtel « Saint-Odilon », zonage plus adapté à ces activités ;
  - Identification des secteurs de pelouses sèches ;
  - Harmonisation des symboles permettant la préservation des haies ;
  - Modification d'un secteur de préservation d'un espace boisé ;
  - Agrandissement de la zone UB sur la zone An avec création d'OAP sur un secteur situé Route de Brizolles ;
  - Reclassement d'une parcelle initialement en UB, vers la zone UBb afin de prendre en compte un projet de logements.
- Au niveau du règlement :
  - Complément des dispositions générales pour prendre en compte les activités agricoles et notamment les constructions qui leur sont liées ;
  - Complément des dispositions générales liées aux réseaux concernant les voies départementales, le numérique, le raccordement à l'eau potable, la gestion des eaux pluviales ;
  - Complément des dispositions générales concernant les performances énergétiques des bâtiments ;
  - Complément des dispositions générales concernant le stationnement et l'implantation de construction liée à la production d'ENr ;
  - Complément des dispositions générales concernant les clôtures ;
  - Ajout d'une disposition générale concernant les règles dans le périmètre de l'AZI ;
  - Ajout d'une disposition générale concernant les règles dans le périmètre de risque lié au sous-sol karstique ;
  - Ajout d'une disposition générale concernant les règles liées à l'archéologie ;

- Complément des chapeaux des zones pour préciser, notamment, les OAP concernées et les risques lorsqu'il y en a ;
  - Correction de la règle d'implantation des constructions par rapport aux limites séparatives en zone 1AUB ;
  - Complément des dispositions de la zone UL concernant le fait de réaliser une vérification du caractère humide suivant les projets d'installations ou de constructions ;
  - Complément pour limiter l'interprétation de la règle concernant les annexes des habitations existantes en zones A et N ainsi que leur implantation ;
  - Complément de la règle en zone A pour les constructions liées et nécessaires à une exploitation agricoles ;
  - Complément concernant la préservation des cours d'eau et le recul des constructions en zones A et N ;
  - Mise à jour des tableaux présentant les destinations et sous-destination dans chaque zone du PLU afin d'intégrer les sous-destination « hôtel », « lieu de culte » et « cuisine dédiée à la vente en ligne ».
- Au niveau des OAP :
    - L'identification et la préservation de la mare et adaptation du texte concernant la bande tampon sur l'OAP du Pré Saint-Germain ;
    - Prise en compte de la différence d'objectifs concernant les zones de Saint-Clair en permettant deux opération distinctes et complément sur la desserte et le stationnement ;
    - Rectification d'une incohérence sur l'accès agricole sur l'OAP Château d'eau ;
    - Sur l'OAP Bel Air Sur, complément sur le stationnement afin d'avoir une OAP moins soumise à interprétation et prise en compte de la gestion des eaux pluviales ;
    - Complément sur la hauteur des constructions sur l'OAP de La Grangelot afin d'avoir une OAP moins soumise à interprétation ;
    - Création d'une nouvelle OAP, Route de Brizolles afin de prendre en compte le reclassement d'une parcelle en zone UB ;
    - Compléments concernant le stationnement et notamment sur les règles concernant l'installation d'ombrières photovoltaïques sur plusieurs OAP.
- Au niveau des annexes :
    - L'ajout de l'étude zones humides réalisée ;
    - L'ajout du zonage d'assainissement ;
    - La mise à jour de la liste des SUP concernant la servitude AC1 ;
    - L'ajout des éléments liés à l'archéologie.
- Au niveau du rapport de présentation :
    - Compléments sur les éléments liés à l'agriculture ;
    - Compléments liés aux remarques du département concernant les voies départementales, les captages d'eau, le réseau internet, la randonnée ;
    - Compléments par rapport aux travaux liés au réseau d'assainissement ;
    - Compléments par rapport à la présentation du bilan de consommation d'espace ;
    - Compléments et mise à jour des chiffres liés au projet d'habitat notamment par rapport aux évolutions du secteur de Bel Air Sud qui doit prendre en compte le risque lié au sous-sol et à la création d'une OAP Route de Brizolles ;
    - Compléments d'informations sur la fusion des sites Natura 2000 existants sur la commune ;
    - Complément d'information sur le patrimoine archéologique ;
    - Compléments dans les justifications du document par rapport aux évolutions des autres documents (règlement, zonage...).

**2 : Principaux points évoqués par les personnes publiques associées qui ne feront pas l'objet d'une modification du document :**

- Les parcelles situées à proximité du puits de captage de la gare ne sont pas reclassées en zone inconstructible puisqu'elles appartiennent toutes à la commune ou à la Communauté de Communes et que la commune travaille avec l'Agence Régionale de Santé sur la mise en place d'une Déclaration d'Utilité Publique en vue de la protection du puits de captage ;
- La déviation de la RD 465 est travaillée depuis plusieurs années avec le département, les emplacements réservés ne seront pas modifiés.
- **CONSIDERANT** que les quatre réserves du Commissaire enquêteur sont levées :
  - L'étude zones humides est annexée au PLU ;
  - Une étude complémentaire concernant les zones humides sera effectuée par la commune à la période la plus favorable ;
  - La zone 1AUBa est supprimée et reclassée en secteur An pour prendre en compte le risque karstique ;
  - Le périmètre de la zone 1AUB est adapté pour prendre en compte le risque karstique.
- **CONSIDERANT** que ces modifications ne remettent pas en cause l'économie générale du document.
- **CONSIDERANT** que le PLU tel que présenté au Conseil municipal est prêt à être approuvé conformément à l'article L. 153-21 du code de l'urbanisme et qu'il intègre les différentes adaptations justifiées par les retours des personnes publiques associées et de l'enquête publique,

**Le Conseil Municipal, après avoir examiné le dossier et délibéré, par 19 voix « POUR » et 8 « CONTRE »**

- **Adopte les modifications précitées,**
- **Approuve le plan local d'urbanisme tel qu'il est annexé à la présente délibération,**
- **Charge Madame le Maire de l'ensemble des modalités s'y rapportant,**
- **Précise que conformément aux dispositions des articles R. 153-20 et R. 153-21 du Code de l'urbanisme, la présente délibération fera l'objet :**
  - **D'un affichage en Mairie durant un mois,**
  - **D'une transmission à Monsieur le Préfet de Saône-et-Loire,**
  - **D'une mention de cet affichage insérée en caractères apparents dans un journal diffusé dans le département,**
  - **D'une publication sur le portail national de l'urbanisme**
  - **D'une publication sur le site de la commune : <https://cluny.fr>**
- **Le PLU ainsi approuvé est tenu à la disposition du public aux jours et horaires d'ouverture de la mairie.**
- **La présente délibération produira ses effets juridiques :**
  - **Dans le délai d'un mois suivant sa réception par Monsieur le Préfet de Saône et Loire, si celui-ci n'a notifié aucune modification à apporter au dossier, ou dans le cas contraire à compter de la prise en compte de ces modifications.**
  - **Après accomplissement de la dernière des mesures de publicité.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance

Mme la Maire  
Marie FAUVET

Certifié exécutoire pour avoir été reçu

A la Préfecture le 23/11/2023

Et publié sur le site le 23/11/2023

Réf 01-21701377-20231122

Retiré DEL 2023-99 DE



ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 100

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**URBANISME/VOIRIE - Instauration du dépôt d'un permis de démolir**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- Vu le Plan Local d'Urbanisme approuvé le 22 novembre 2023,
- Vu le Code de l'Urbanisme et notamment ses articles L. 121-3, R. 421-27 et R. 421-28
- CONSIDERANT que le conseil municipal peut décider d'instituer le permis de démolir sur son territoire en application de l'article R. 421-27 du code de l'urbanisme,
- CONSIDERANT l'intérêt de mettre en place cette procédure qui permet de garantir une bonne information sur l'évolution du bâti et la rénovation du cadre bâti de la commune,

*Ce rapport a été présenté en commission URBANISME/VOIRIE réunie le 26 Octobre 2023.*

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 22 voix « POUR », 4 « CONTRE » et 1 « ABSTENTION »**

- **Décide d'instituer le permis de démolir sur l'ensemble du territoire communal pour tous travaux ayant pour objet de démolir ou de rendre inutilisable tout ou partie d'une construction en application de l'article R. 421-27 du Code de l'Urbanisme.**
- **Autorise Mme la Maire, ou son représentant, à signer tous documents se rapportant à cette délibération.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance

Mme la Maire  
Marie FAUVET

Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-100-  
DE  
Retiré le

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 101

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**UBANISME/VOIRIE - Obligation de dépôt d'une déclaration préalable à l'édification d'une clôture**

- Vu le Code de l'Urbanisme et notamment les articles R 421-12 et suivants,
- Vu l'ordonnance 2005-1527 du 8 décembre 2005 portant réforme du permis de construire et des autorisations d'urbanisme,
- Vu le décret 2007-18 du 5 janvier 2007, pris pour l'application de l'ordonnance susvisée,
- Vu la délibération du 22 novembre 2023, approuvant le Plan Local d'Urbanisme,
  
- Considérant que depuis le 5 janvier 2007, le dépôt d'une déclaration préalable à l'édification d'une clôture n'est plus systématiquement requis (hormis cas relevant d'un secteur sauvegardé avec un périmètre délimité, sites classés ...);
- Considérant qu'en application du nouvel article R 421-12 du Code de l'Urbanisme, le Conseil Municipal peut décider de soumettre les clôtures à déclaration sur son territoire ;

Il apparait souhaitable d'instaurer l'obligation de soumettre toutes les clôtures à déclaration préalable sur l'ensemble de la commune.

La clôture ne marque pas seulement la limite de propriété, mais constitue un élément architectural structurant et fondamental dans le paysage communal, qu'il convient de réglementer, d'autant qu'il est l'ouvrage immédiatement perceptible de la voie publique et susceptible d'avoir un impact souvent déterminant sur l'ambiance et la qualité visuelle d'une rue, d'un quartier. L'absence de contrôle pourrait donc s'avérer dommageable pour la collectivité.

De plus, cette obligation de déclaration de l'édification d'une clôture permet également d'assurer le respect des règles d'urbanisme figurant au Plan Local d'Urbanisme, et ce au-delà des projets mentionnés dans la liste limitative des protections particulières prévues par le Code de l'Urbanisme.

*Ce rapport a été présenté en commission URBANISME/VOIRIE réunie le 26 Octobre 2023.*

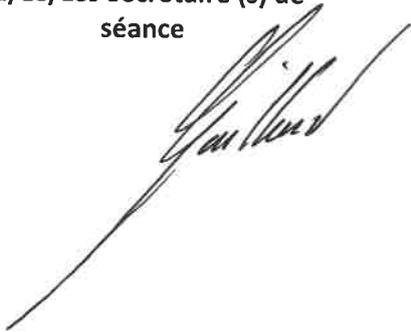
**C GRILLET quitte la séance à 20h58 et donne son pouvoir à E LEMONON.**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, par 22 voix « POUR », 4 « CONTRE » et 1 « ABSTENTION » décide :**

- **de soumettre l'édification des clôtures à une procédure de déclaration préalable sur l'ensemble du territoire communal ;**
- **d'autoriser Mme la Maire à signer tous documents se rapportant à cette délibération.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-  
101-DE  
Retiré le

ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 102

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**URBANISME/VOIRIE - Obligation de dépôt d'une déclaration préalable pour les travaux de ravalement de façades**

Depuis le décret n° 2017-253 du 27 février 2014, le dépôt d'une déclaration préalable pour les ravalements de façades n'est plus systématiquement requis (hormis cas relevant d'un site patrimonial ou aux abords des monuments historiques, d'un site inscrit ou classé, d'un immeuble protégé, d'une réserve naturelle ou dans les parcs nationaux...)

Toutefois en application de l'article R 421-17-1 du Code de l'urbanisme, le Conseil Municipal peut décider de soumettre les travaux de ravalements de façades à déclaration sur son territoire.

Il apparaît donc souhaitable d'instaurer l'obligation de soumettre tous les travaux de ravalement de façades à déclaration préalable sur l'ensemble de la commune. En effet, la façade d'une construction participe au paysage local de la commune, qu'il convient de réglementer, car elle est susceptible d'avoir un impact souvent déterminant sur l'ambiance et la qualité visuelle d'une rue, d'un quartier et de la commune en général. L'absence de contrôle pourrait donc s'avérer dommageable pour la collectivité.

De plus, cette obligation de déclaration aux travaux de ravalement de façade permet également d'assurer le respect des règles d'urbanisme figurant au Plan local d'urbanisme, et ce au-delà des projets situés dans la liste limitative des protections particulières prévues par le Code de l'Urbanisme. En effet, le règlement du PLU impose un nuancier de couleurs pour les façades et une finition, qu'il est important de faire respecter et de contrôler.

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;
- Vu le Code de l'Urbanisme, notamment l'article R. 421-17-1<sup>e</sup>),
- Vu le décret n° 2014-253 du 27 février 2014 relatif à certaines corrections apportées au régime des autorisations d'urbanisme,
- Vu le Plan Local d'Urbanisme approuvé le 22 novembre 2023,
- Considérant que les articles R. 421-2 et R. 421-27 du Code de l'Urbanisme dispensent d'autorisation les travaux de ravalement de façades, en dehors des exceptions prévues à l'article R. 421-7-1,
- Considérant que la Ville de CLUNY a pour volonté de protéger et de respecter la valorisation du patrimoine bâti en dehors du site patrimonial remarquable

*Ce rapport a été présenté en commission URBANISME/VOIRIE réunie le 26 Octobre 2023.*

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, par 22 voix « POUR », 4 « CONTRE » et 1 « ABSTENTION » décide :**

- **de soumettre les travaux de ravalement de façades à une procédure de déclaration préalable sur l'ensemble du territoire communal**
- **d'autoriser Mme la Maire à signer tous documents se rapportant à cette délibération.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

**La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance**



**Mme la Maire  
Marie FAUVET**



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-  
102-DE  
Retiré le

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P. GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

**URBANISME/VOIRIE - Instauration du droit de préemption urbain sur le territoire de la commune**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu le Code de l'Urbanisme et notamment ses articles, L. 211-1, R. 211-3 et suivants,
- Vu le Plan Local d'Urbanisme approuvé le 22 novembre 2023,
- Vu le Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur approuvé le 21 juillet 2011, modifié le 19 décembre 2016,

Considérant que dans le cadre de l'approbation du nouveau PLU il convient d'actualiser le périmètre du Droit de Préemption Urbain pour le mettre en cohérence à la nouvelle délimitation des zones U et AU du PLU afin de mener à bien sa politique foncière en vue de la réalisation, dans l'intérêt général, d'actions ou d'opérations d'aménagement, de mise en valeur du patrimoine bâti ou non bâti et des espaces naturels, répondant aux objets définis à l'article L. 300-1 du Code de l'Urbanisme,

Considérant que ce droit de préemption permet à la commune d'être informée de toute transaction relative à la vente de terrains et d'immeubles, et par la suite d'acquérir lesdits terrains ou immeubles s'ils présentent un intérêt pour la collectivité.

Considérant que la présente délibération vient renouveler l'instauration du Droit de Préemption Urbain (DPU) simple sur un périmètre correspondant aux zones urbaines (zones U) et à urbaniser (zones AU) inscrites au Plan Local d'Urbanisme (PLU) ainsi que sur l'ensemble du périmètre du Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV).

Considérant que ce rapport a été présenté en commission URBANISME/VOIRIE réunie le 26 octobre 2023,

**Le Conseil Municipal, par 22 voix « POUR », 4 « CONTRE » et 1 « ABSTENTION » décide :**

- **d'INSTITUER un Droit de Préemption Urbain sur l'ensemble des zones urbaines «U» et à urbaniser «AU» tels qu'elles figurent au plan annexé, du Plan Local d'Urbanisme approuvé le 22 novembre 2023, ainsi que sur l'ensemble du périmètre du PSMV approuvé le 21 juillet 2011 et modifié le 19 décembre 2016 également annexé à la présente délibération.**
- **de RAPPELER que Mme la Maire possède délégation du Conseil Municipal pour exercer au nom de la commune le Droit de Préemption Urbain (délibération du 2020-55 du 21/10/2020),**

- de **PRECISER** que la présente délibération fera l'objet d'un affichage en Mairie durant un mois, qu'une mention sera insérée dans deux journaux dans le Département, qu'une copie sera adressée à l'ensemble des organismes et services mentionnés à l'article R 211-3 du Code de l'Urbanisme,
- de **PRECISER** que toutes les déclarations d'intention d'aliéner, les acquisitions réalisées par exercice du droit de préemption et des précisions sur l'utilisation effective des biens acquis, sont enregistrées de façon dématérialisée et peuvent être consultable en mairie aux jours et heures habituels d'ouverture.
- de **PRECISER** que conformément à l'article R. 211-3 du Code de l'Urbanisme cette délibération sera adressée avec le plan graphique du plan local d'urbanisme approuvé le 22 novembre 2023 faisant apparaître les zones U et AU à :
  - Monsieur le Directeur Départemental des Finances Publiques de Saône et Loire
  - Monsieur le Président de la Chambre Départementale des Notaires de Saône et Loire,
  - Monsieur le Bâtonnier de l'ordre des Avocats du Tribunal de Grande Instance de Mâcon,
  - Monsieur le Greffier du Tribunal de Grande Instance de Mâcon.
- de **PRECISER** que cette délibération annule et remplace toute précédente délibération en matière de droit de préemption urbain.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



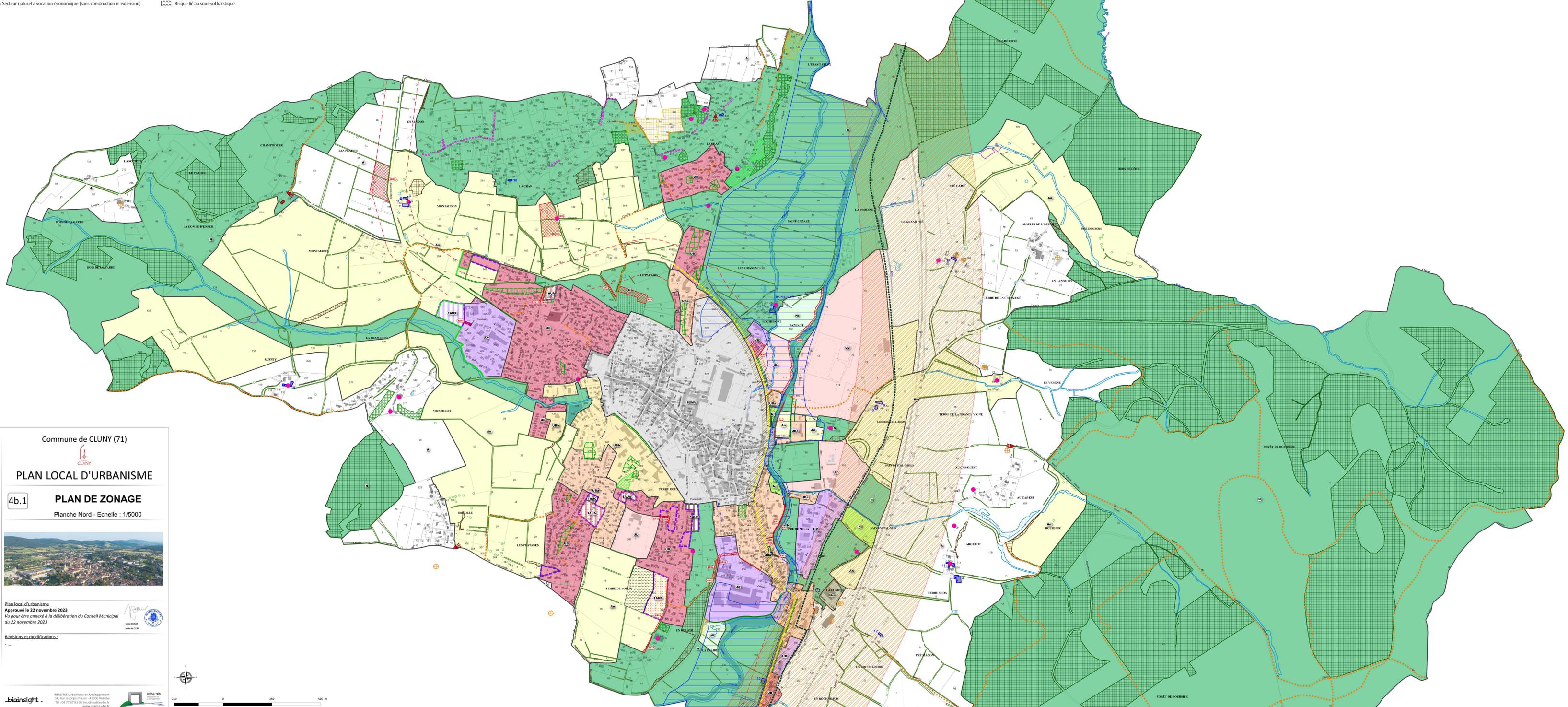
Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf : 071-217101377-20231122-DEL 2023-103-  
DE  
Retiré le

- LEGENDE**
- ZONAGE :**
- Limite de zone
  - PSMV : Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur
  - UB : Zone urbaine mixte à vocation principale d'habitat
  - UBa : Zone urbaine mixte à vocation principale d'habitat (hauteur différente)
  - UBb : Zone urbaine mixte avec équipements
  - UL : Zone touristique, sportive, hippique et de loisirs
  - UX : Zone d'activités économiques
  - IAUA : Zone à urbaniser à vocation d'habitat
  - IAUB : Zone à urbaniser mixte
  - IAUC : Zone à urbaniser à vocation d'habitat démontable
  - IAUX : Zone à urbaniser à vocation économique
  - A : Zone agricole
  - An : Secteur agricole dont la constructibilité est limitée
  - N : Zone naturelle
  - Nd : Secteur naturel liée à un service public
  - Nj : Secteur naturel de jardins familiaux
  - Ni : Secteur naturel à vocation touristique et de loisirs
  - Nx : Secteur naturel à vocation économique (sans construction ni extension)

- PRESCRIPTIONS :**
- Périmètre soumis à orientation d'aménagement et de programmation
  - Emplacement réservé
  - Atlas des Zones Inviolables
  - Espace boisé classé à maintenir
  - Espace boisé classé à créer
  - Espaces verts et parcs à protéger
  - Liaison modes actifs à maintenir
  - Alignement des constructions par rapport aux voies et emprises publiques
  - Recul d'implantation des nouvelles constructions
  - Prescriptions relatives à l'implantation des constructions - Polygone d'implantation
  - Bâtiment pouvant changer de destination
  - Secteur de parking
  - Pourcentage de mixité sociale
  - Linéaire de la RD 980
  - Élément remarquable du paysage à préserver
  - Élément remarquable du paysage à préserver
  - Puits de captage à protéger
  - Risque lié au sous-sol karstique

- Continuités écologiques :**
- Sous-trame humide :
    - Secteur de cours d'eau
    - Secteur de mare
    - Secteur de retenue
  - Sous-trame ouverte :
    - Secteur de pelouse sèche
  - Sous-trame boisée :
    - Secteur de forêt présumée ancienne
    - Secteur de bosquet
  - Sous-trame bocagère :
    - Secteur de hale
    - Secteur d'arbre isolé
  - Autres éléments spatiaux de biodiversité :
    - Site bâti à chauves-souris potentiel

- INFORMATIONS :**
- Périmètre de classement sonore ferroviaire - 1ere catégorie
  - Périmètre de classement sonore routier - 3eme catégorie
  - Périmètre de classement sonore routier - 4eme catégorie
  - Voie verte
  - Bâtiment agricole et CUMA
  - Cône de vue



Commune de CLUNY (71)

**PLAN LOCAL D'URBANISME**

4b.1 **PLAN DE ZONAGE**

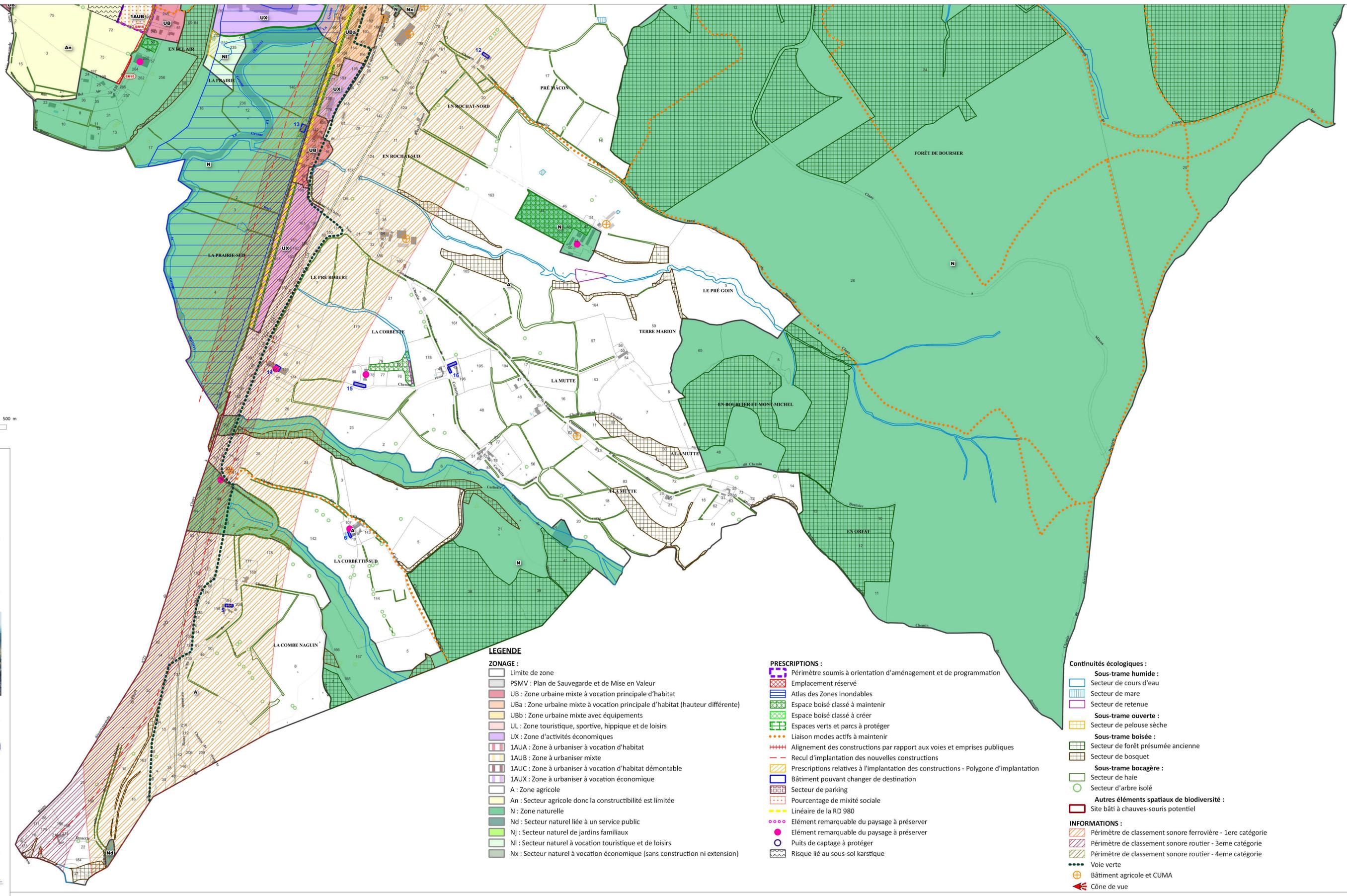
Planche Nord - Echelle : 1/5000

Plan local d'urbanisme  
Approuvé le 22 novembre 2023  
Vu pour être annexé à la délibération du Conseil Municipal  
du 22 novembre 2023

Révisions et modifications :  
...

REALITES Urbanisme et Aménagement  
34, Rue Georges Pompidou - 42200 Roanne  
04 77 67 81 81 - 04 77 67 81 81 - www.realites-be.fr





Commune de CLUNY (71)



# PLAN LOCAL D'URBANISME

4b.2

## PLAN DE ZONAGE

Planche Sud - Echelle : 1/5000



Plan local d'urbanisme  
**Approuvé le 22 novembre 2023**  
 Vu pour être annexé à la délibération du Conseil Municipal  
 du 22 novembre 2023



**Révisions et modifications :**

- ...

**LEGENDE**

- ZONAGE :**
- Limite de zone
  - PSMV : Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur
  - UB : Zone urbaine mixte à vocation principale d'habitat
  - UBa : Zone urbaine mixte à vocation principale d'habitat (hauteur différente)
  - UBb : Zone urbaine mixte avec équipements
  - UL : Zone touristique, sportive, hippique et de loisirs
  - UX : Zone d'activités économiques
  - 1AUA : Zone à urbaniser à vocation d'habitat
  - 1AUB : Zone à urbaniser mixte
  - 1AUC : Zone à urbaniser à vocation d'habitat démontable
  - 1AUX : Zone à urbaniser à vocation économique
  - A : Zone agricole
  - An : Secteur agricole donc la constructibilité est limitée
  - N : Zone naturelle
  - Nd : Secteur naturel liée à un service public
  - Nj : Secteur naturel de jardins familiaux
  - Ni : Secteur naturel à vocation touristique et de loisirs
  - Nx : Secteur naturel à vocation économique (sans construction ni extension)

**PRESCRIPTIONS :**

- Périmètre soumis à orientation d'aménagement et de programmation
- Emplacement réservé
- Atlas des Zones Inondables
- Espace boisé classé à maintenir
- Espace boisé classé à créer
- Espaces verts et parcs à protéger
- Liaison modes actifs à maintenir
- Alignement des constructions par rapport aux voies et emprises publiques
- Recul d'implantation des nouvelles constructions
- Prescriptions relatives à l'implantation des constructions - Polygone d'implantation
- Bâtiment pouvant changer de destination
- Secteur de parking
- Pourcentage de mixité sociale
- Linéaire de la RD 980
- Élément remarquable du paysage à préserver
- Élément remarquable du paysage à préserver
- Puits de captage à protéger
- Risque lié au sous-sol karstique

**Continuités écologiques :**

- Sous-trame humide :**
- Secteur de cours d'eau
- Secteur de mare
- Secteur de retenue
- Sous-trame ouverte :**
- Secteur de pelouse sèche
- Sous-trame boisée :**
- Secteur de forêt présument ancienne
- Secteur de bosquet
- Sous-trame bocagère :**
- Secteur de haie
- Secteur d'arbre isolé

**Autres éléments spatiaux de biodiversité :**

- Site bâti à chauves-souris potentiel
- INFORMATIONS :**
- Périmètre de classement sonore ferrovière - 1ere catégorie
- Périmètre de classement sonore routier - 3eme catégorie
- Périmètre de classement sonore routier - 4eme catégorie
- Voie verte
- Bâtiment agricole et CUMA
- Cône de vue

# CLUNY

## PLAN DE SAUVEGARDE ET DE MISE EN VALEUR

### DOSSIER D'APPROBATION

1 mars 2011  
Vu pour rester annexé à notre arrêté n° 11-03582 du 21 juillet 2011. Le Préfet François PHILIZOT  
Modification n° 1  
Approbation par arrêté n° 71-2016-12-19-001 du 19 décembre 2016. Le Préfet Gilbert PAYET

S.D.A.P. de Saône-et-Loire | D.D.E. de Saône-et-Loire | Service Urbanisme Ville de Cluny | Denis Froidevaux chargé d'étude

### LEGENDE

- Limite du secteur sauvegardé
- Immeuble ou partie d'immeuble protégé par la législation sur les Monuments Historiques
- Façade protégée par la législation sur les Monuments Historiques
- ★ Élément protégé par la législation sur les Monuments Historiques
- ▨ Immeuble ou partie d'immeuble à conserver et à restaurer dont la rénovation, l'entretien ou l'abandon sont interdits
- ▧ Immeuble ou partie d'immeuble appartenant à un tissu urbain cohérent à maintenir dont, soit l'amélioration peut être envisagée, soit le remplacement peut être autorisé dans les conditions fixées par le règlement
- ▩ Immeuble non protégé soumis aux seules dispositions réglementaires édictées
- Immeuble ou partie d'immeuble dont la destination pourra être exposée à l'occasion d'opérations d'aménagement publiques ou privées
- Emprise imposée de construction
- Superposition des dispositions précédentes
- Limite imposée d'implantation de construction
- Espace soumis à prescriptions particulières
- Espace vert arboré à créer ou à conserver
- Emplacement réservé pour voie, passage ou ouvrage public, installation d'intérêt général ou espace vert
- Secteur réglementé
- Nouvel alignement
- Modification, existant
- Arbre à abattre
- Passage piétonnier à créer ou à conserver



ECHELLE: 1/1000e

A north arrow is located in the top right corner of the map area. Below it is a graphic scale bar representing 1000 meters, with markings every 100 meters.

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

AM. ROBERT à MH. BOITIER  
V. POULAIN à N. MARKO  
A. COMPAROT à C. NEVE

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 104

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**URBANISME/VOIRIE – Projet de périmètre délimité des abords (PDA)**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article 2121-29 et suivants,
- Vu le Code de l'Urbanisme,
- Vu le Code du Patrimoine, notamment les articles L. 621-30 et suivants, ainsi que les articles R. 621-92 à R 621-95,
- Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 6 juillet 2023 approuvant à l'unanimité le projet de PDA proposé,
- Vu l'arrêté municipal n° 2023-432 du 4 juillet 2023 mettant conjointement à enquête publique le projet de révision du PLU et le projet de PDA,
- Vu l'enquête publique qui s'est déroulée du 30 août au 29 septembre 2023,
- Vu le rapport et les conclusions du commissaire enquêteur en date du 22 octobre 2023 transmis à l'issue de l'enquête publique précitée,
- Vu le Plan Local d'Urbanisme approuvé le 22 novembre 2023,
- Vu le plan du PDA ci-annexé,

Considérant qu'à l'occasion de l'enquête publique une seule observation a été formulée et son contenu ne justifiait pas de modification du projet du périmètre délimité des abords des monuments historiques,

Considérant que ce rapport a été présenté en commission URBANISME/VOIRIE réunie le 26 octobre 2023,

*Ce rapport a été présenté en commission URBANISME/VOIRIE réunie le 26 Octobre 2023.*

*Le Conseil Municipal à « L'UNANIMITE » décide,*

- De DONNER son accord sur le projet de Périmètre Délimité des Abords (PDA) tel qu'il est proposé en annexe, permettant à Monsieur le Préfet de Région de prendre un arrêté portant création du Périmètre Délimité des Abords ;
- D' AUTORISER Madame la Maire à effectuer toutes les démarches administratives nécessaires à cette mise en place

- Une fois notifié à la commune par le Préfet de Région, l'arrêté fera l'objet des mesures de publicité et d'information prévues à l'article R.153-21 du code de l'urbanisme ;
- Conformément à l'article L.153-60 du code de l'urbanisme l'arrêté sera annexé au PLU sous forme d'une servitude AC1.

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance



Mme la Maire  
Marie FAUVET



Certifié exécutoire pour avoir été reçu  
à la Préfecture le 27/11/2023  
Publié sur le site de la Mairie le : 28/11/2023  
Réf :071-217101377-20231122-DEL 2023-  
104-DE  
Retiré le

# Cluny (71)

## Espaces protégés actuels + PDA

sources [Cadastre.gouv.fr](http://Cadastre.gouv.fr) décembre 2022 + Atlas des Patrimoines  
20230705

000 100 200 300 400 500



ARRONDISSEMENT  
MACON

CANTON CLUNY

COMMUNE DE  
CLUNY

Nombre de conseillers  
municipaux en exercice  
<27>

Nombre de Conseillers  
présents à la séance  
<24>

Date de la convocation  
<15.11.2023>

Date de publication  
<28.11.2023>

L'an deux mille vingt-trois, le VINGT DEUX du mois de NOVEMBRE, le Conseil municipal de la Commune de CLUNY s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Madame Marie FAUVET, Maire.

**Etaient présents :**

M. FAUVET, A. GAILLARD, F. MARBACH, JF. PEZARD, MH. BOITIER, C. GRILLET, E. LEMONON, JL. DELPEUCH, A. VUE, C. NEVE, H. HES, R. GEOFFROY, P. CRANGA, D. FRANTZ, N. MARKO, B. ORJEBIN, J. CHEVALIER, JF. DEMONGEOT, C. ROLLAND, B. ROULON, H. BOITTIN, P.GALLAND, B. ROUSSE J. LORON

**Excusé (e)s ayant donné pouvoir :**

|             |               |
|-------------|---------------|
| AM. ROBERT  | à MH. BOITIER |
| V. POULAIN  | à N. MARKO    |
| A. COMPAROT | à C. NEVE     |

**Secrétaire de séance :** Alain GAILLARD

Délibération N° 2023 – 105

Séance du 22 NOVEMBRE 2023

**URBANISME/VOIRIE – Vente d'une parcelle de terrain le long du bâtiment de la résidence des 4 Moulins et classement dans le domaine public de la partie restante**

Mme la Maire informe le Conseil municipal que suite à la vente du bâtiment Cossu situé 16 route de Jalogny et de l'auvent situé au 28 bis route Jalogny, les travaux d'assainissement ont été terminés et, comme prévu dans la délibération du 8 février 2023, il a été proposé au syndic de la Résidence des 4 Moulins la vente d'une parcelle le long de leur immeuble à l'euro symbolique.

Après une réunion sur place avec les différents riverains, il a été acté la vente d'une partie de la parcelle AL 327 (cf au plan joint) à la copropriété de la Résidence des 4 Moulins et de classer le reste de la parcelle AL 327 et AL 326 dans le domaine public de la commune.

**Le Conseil Municipal, à « L'UNANIMITE » décide :**

- **De vendre une partie de la parcelle AL 327 d'environ 150 m<sup>2</sup> à la copropriété de la Résidence des 4 Moulins à l'euro symbolique, les frais de géomètre et les frais notariés étant à la charge de la copropriété.**
- **De désigner l'étude VERGUIN-CHAPUIS, notaire à Cluny, pour la rédaction de l'acte**
- **De classer dans le domaine public la partie restante de la parcelle AL 327 et la partie restante de la AL 326 soit 52 ml**
- **D'informer le service du cadastre pour mise à jour des plans.**
- **D'autoriser Madame la Maire à signer tous les actes à intervenir ainsi que tout document se rapportant à ces affaires.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits

La/Le/Les Secrétaire (s) de  
séance

Mme la Maire  
Marie FAUVET

Certifié exécutoire pour avoir été reçu

A la Préfecture le 28/11/2023

Et publié sur le site le 28/11/2023

Réf 071-217101377-20231122-DEC 2023-105-DE



© IGN 2023 - [www.geoportail.gouv.fr/mentions-legales](http://www.geoportail.gouv.fr/mentions-legales)

Longitude : 4° 39' 40" E  
Latitude : 46° 25' 35" N

 Vente copropriété

 Classement dans DP