



# Dossier de demande de subvention

Nom de l'association : .....

Première demande de subvention de la Ville de Cluny

Renouvellement

## Cadre réservé au service

Subvention accordée pour l'exercice 2016 : ..... €

Subvention demandée pour l'exercice 2017 : ..... €

Subvention accordée pour l'exercice 2017 : ..... €

**Date limite de remise  
du dossier : 28 avril 2017**

# Structure du dossier

- Page 3** Présentation de l'association
- Page 4** Composition du bureau
- Page 5** Fonctionnement de l'association
- Page 6** Catégorie « Culture, arts & patrimoine »
- Page 8** Catégorie « Sport »
- Page 11** Catégorie « Animation et loisirs »
- Page 12** Catégorie « Sociale, éducative & caritative »
- Page 13** Pièces complémentaires
- Page 14** Déclaration sur l'honneur

**Votre dossier de demande de subvention doit être retourné dûment complété et accompagné des documents demandés avant le 28 avril 2017**

- soit à l'accueil de la mairie
- soit par mail à [secretariat-finances@cluny.fr](mailto:secretariat-finances@cluny.fr)
- soit par courrier à Mairie de Cluny - Parc Abbatial - 71250 CLUNY

**Pour tous renseignements : 03 85 59 89 41 ou [secretariat-finances@cluny.fr](mailto:secretariat-finances@cluny.fr)**



# Présentation de l'association

Nom : .....

Sigle : .....

Objet statutaire : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse de correspondance si différente : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

N° de Siret : .....

*Si vous n'en avez pas, il convient d'en faire la demande auprès de la Direction régionale de l'INSEE. L'accès à l'annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr> est gratuit.*

N° RNA ou à défaut, numéro de récépissé en préfecture : .....

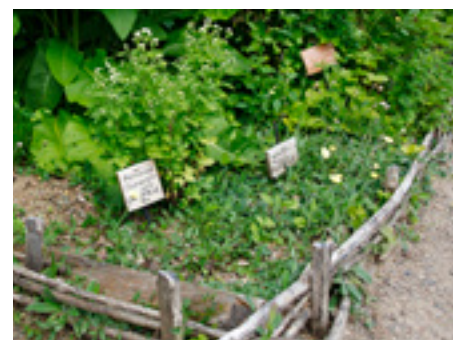
*Le numéro RNA ou répertoire national des associations est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.*

Agrément administratif / Date : .....  
Autorité administrative : .....

Reconnaissance d'utilité publique / Date : .....

Commissaire aux comptes : .....

Expert comptable : .....



# Composition du bureau

## Président

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone fixe : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

## Trésorier

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone fixe : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

## Secrétaire

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone fixe : ..... Mobile : .....

Courriel : .....



# Fonctionnement de l'association

## Adhérents

Nombre total d'adhérents : .....

Nombre d'adhérents clunisois : ..... à titre indicatif

## Moyens humains

	Effectifs	Effectifs équivalents temps-plein
Bénévoles		
Salariés		

## Mise à disposition de locaux

	Lieu	Périodicité	Estimation en euros
À titre gratuit			Cadre réservé au service
À titre onéreux			Cadre réservé au service

## Prestation en nature

	Manifestation	Périodicité	Estimation en euros
Matériel communal			Cadre réservé au service
Personnel communal			Cadre réservé au service

## Votre association relève de la catégorie suivante :

- Culture, arts et patrimoine : allez page 6     Animation et loisirs : allez page 11  
 Sport : allez page 8     Sociale, éducative et caritative : allez page 12

# Culture, arts et patrimoine

## Activités

Présentation de vos activités

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'association dispose-t-elle d'un lieu permanent :  oui  non

Adresse :

.....

.....

Correspond-il à un lieu d'accueil et/ou d'activités :  oui  non

Les activités de l'association sont-elles :  permanente  ponctuelles

## Effectifs

Effectifs	Permanents	Occasionnels
Artistiques		
Administratifs		
Relations publiques		
Techniques		

## Manifestations

Politique tarifaire appliquée (détaillez si vous pratiquez plusieurs tarifs)

.....

.....

Nombre de manifestations prévues

.....

.....

.....

Publics ciblés

.....

.....

.....



## Activité

Activité(s) sportive(s) pratiquée(s)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fédération de rattachement : .....

Manifestation(s) organisée(s)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Participation(s) aux manifestations communales

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Résultats sportifs

<u>Podium départemental</u>	<u>Podium régional</u>	<u>Podium national</u>



## Les licencié(e)s

LICENCES		Filles	Équipes filles	Garçons	Équipes garçons	TOTAL
Jeunes (- 19 ans)	École de sport					
	Benjamins					
	Minimes					
	Cadets					
	Juniors					
	<b>Sous-total</b>					
Adultes	Seniors					
	Vétérans					
	Loisirs					
	<b>Sous-total</b>					
<b>TOTAL</b>						

## L'encadrement

Dirigeants : .....

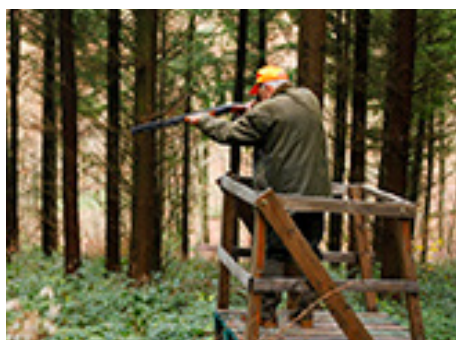
Entraîneurs : .....

Bénévoles : .....

## Encadrement sportif & administratif

Nom / Prénom	Fonction	Diplôme	Bénévole	Salarié (1)	Type de contrat

(1) Compléter si nécessaire par TP (Temps plein) ou MT (Temps partiel)





Activités

Présentation détaillée de vos activités

.....

Manifestations ou animations prévues en 2016

.....

Encadrement

Dirigeants : .....

Salariés : .....

Bénévoles : .....

# Pièces complémentaires

## **LES PIÈCES SUIVANTES SONT À JOINDRE OBLIGATOIREMENT** à votre dossier de demande de subvention :

- Photocopie des statuts
- Photocopie du récépissé de déclaration en Préfecture
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Procès-verbal de la dernière assemblée
- Dernier bilan annuel, approuvé, daté et signé
- Budget prévisionnel 2017
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B.)
- Attestation d'assurance

*Quel que soit le mode de présentation du bilan annuel de votre association, merci de veiller à inscrire les données prévisionnelles sur le modèle proposé et équilibrer les charges et produits.*



# Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toute demande, initiale ou de renouvellement, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir l'autorisant à engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et prénom) .....,  
représentant (e) légal (e) de l'association .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demande une subvention de ..... €

Fait à ..... le .....2017

Signature

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'information, aux fichiers et aux libertés s'exerce en mairie.



## ANNEXE 1

Nom de l'association

## BUDGET PREVISIONNEL 2017

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>Achats</b>		<b>Ventes</b>	
Prestation de services		Prestations de services	
Achats matières et fournitures		Ventes de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Locations		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation		Régions	
Assurance		Départements	
Documentation			
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réception			
Services bancaires			
Frais postaux et de télécommunications		Autres communes :	
		Organismes sociaux (détailler)	
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres établissements publics (préciser)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>Aides privées, partenariats</b>	
Autres charges du personnel		<b>Autres produits de gestions courante</b>	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations, dons, manuels ou legs	
<b>Charges financières</b>		Autres	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Dotations aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES (2)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS (2)</b>	

La subvention demandée d'un montant de ..... € représente ..... % du total des produits (3)

(subvention demandée / total des produits X 100)

Epargne disponible de l'association (3) :

Date

Cachet

Signature du Président

(2) Le total des charges doit impérativement être égal au total des produits

(3) A compléter impérativement